

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела образования
Омутинского муниципального района


Н.О.Вандышева

« 01 » 09 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ОСОШ № 1



Е.В.Казаринова

Приказ № 36-09
от « 01 » 09 2017г.



СОГЛАСОВАНО:


Председатель ПК


А.В.Титова

« 01 » 09 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС


Ю.В.Кузьмина

« 01 » 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Омутинской средней общеобразовательной школы № 1.

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее-«Положение»), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования на территории Омутинского муниципального района. Положение вводится с целью единого порядка расходования средств МАОУ ОСОШ № 1 на оплату труда работников, принятых на основе *трудовых договоров*.

1.2. Положение разработано на основании: Трудового кодекса РФ, Постановления администрации Тюменской области от 06.12.2004 г. № 164-пк «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области», (в редакции от 08.12.2014 года № 617-п), «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015год» от 24.12.2015г.. Приказа от 10.04.2017г. № 48-од Отдела Образования Администрации Омутинского муниципального района «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда автономных общеобразовательных учреждений в Омутинском муниципальном районе». Приказа от 30.08.2017г № 88-од Отдела Образования Администрации Омутинского муниципального района «О внесении изменений в приказы от 10.04.2017г №№ 48-од, 51-од.»

1.3. Положение разработано администрацией МАОУ ОСОШ № 1 и согласовано с управляющим советом школы, председателем профсоюзного комитета, учредителем. Утверждено руководителем МАОУ ОСОШ № 1. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

1.4. Заработная плата работников образовательного учреждения включает следующие выплаты из фонда оплаты труда:

- месячный (должностной) оклад, определенный в трудовом договоре работника;
- районный коэффициент в размере 15%, согласно ст.316 ТК РФ;
- премиальные выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- компенсационные доплаты за особые условия (вредные, опасные, тяжелые работы и иные особые условия труда), за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и праздничные дни, а также за работу, не входящую в круг должностных обязанностей).

1.5. Расчет средней заработной платы для исчисления отпускных осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ « Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» № 922 от 24.12.2007 г ст.139 ТК РФ. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в общеобразовательной организации независимо от источников этих выплат. При расчете средней заработной платы в фактически начисленную заработную плату не включаются разовые выплаты (материальная помощь).

Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ:

1.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством (ст.154 Трудового кодекса РФ) и приказом директора образовательного учреждения, содержащими нормы трудового права, а именно производится доплата в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22

часов до 6 часов), осуществляемой на основании табеля учета рабочего времени и приказа по учреждению в случае замены.

1.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ:

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.9. Работа с вредными и иными особыми условиями труда производится в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Оплата труда работников, занятых с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым с вредными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.10. Доплата за работу во вредных условиях труда устанавливается приказом директора МАОУ ОСОШ № 1 на основании карт специальной оценки условий труда при установлении класса вредности. Размер доплаты устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ, коллективным договором.

Доплата за работу во вредных условиях труда по должности - уборщик служебных помещений – устанавливается в размере 8% от должностного оклада.

2.Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленному для МАОУ ОСОШ № 1;

в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где}$$

ФОТ – расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования Омутинского муниципального района ;

K – поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленному настоящим приказом отдела образования ;

Д – доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области ;

Н – количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

3. Распределение фонда оплаты труда ОУ

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст), социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет – не более 70% фонд оплаты труда образовательного учреждения, объем стимулирующей части (ФОТст) – не менее 30% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе и численности работников, имеющих право на получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров) общеобразовательного учреждения, имеющих государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», соответствующее профилю выполняемой работы – 3900 рублей в месяц, либо за почетное звание СССР или Российской Федерации « Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы – 5800 рублей в месяц;

б) за орден СССР или Российской Федерации -2300 рублей в месяц;

в) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

г) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, воспитатель и др.);

в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (директор, его заместители, главный бухгалтер, заведующий филиалом);

г) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий хозяйственной частью, делопроизводитель, специалист по охране труда и технике безопасности, инженер по ЭВМ, медсестра и т.д.);

д) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (водитель, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, рабочий по обслуживанию здания).

3.7. Директор MAOY OCOШ № 1 формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8 Размеры должностных окладов работников MAOY OCOШ № 1, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в штатном расписании образовательного учреждения, указываются в трудовых договорах заключаемых руководителем с работниками общеобразовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и показателей, используемых при расчете должностных окладов работников, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов.

4.1 Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТ о) и специальной части (ФОТ сп).

Объем общей части (ФОТ о) составляет не менее 65 % доли базовой части фонда оплаты труда ОУ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТ сп) составляет не более 35 % доли базовой части фонда оплаты труда ОУ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Для филиала Специальной школы объем общей части (ФОТ о) составляет не менее 45 % доли базовой части фонда оплаты труда филиала для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТ сп) составляет не более 55 % доли базовой части фонда оплаты труда филиала для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.3. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда ОУ для педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности, обучающихся в классах по филиалам образовательного учреждения .

4.4. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги введена условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом филиала.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается для каждого филиала образовательного учреждения в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.5. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб/ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} \times 34$$

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где}$$

$C_{\text{тп}}$ – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ о – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 – количество недель в году;

34 – количество учебных недель в учебном году;

a_1 – количество учащихся в первых классах;

a_2 – количество учащихся во вторых классах;

a_3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

.....

v_{11} – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.6. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.7. Специальная часть доли базовой части ФОТ образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп) обеспечивает

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);
- в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.8. Доплата за классное руководство в образовательном учреждении выплачивается в размере 1500 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек.

4.9. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс устанавливаются с учетом:

- а) за сложности и приоритетности предмета (К);
- б) квалификационной категории педагога (А).
- в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

- а) $K = 1,20$ (русский язык, иностранный язык, астрономия, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика);
- б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1-4 классов начальной школы);
- в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);
- г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);
- д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

4.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;
- в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию - 1,05.

4.12. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

- а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;
- б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы - 1,20;
- в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения - 1,05;
- г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках - 1,10;

- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;
- е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – определяемый следующим образом

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы, определяемый следующим образом: $P = (N1/N2) \times C$, где

N1 – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению;

N2 – количество учеников в подгруппе;

C – понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент устанавливается в размере 0,85.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д,$$
 где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе;

Т – количество часов по предмету в месяц ;

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$ДО = Стп \times (N1 \times T1 \times K1 + N2 \times T2 \times K2 \dots + Nn \times Tn \times Kn) \times А \times П + Д.$$

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А,$$
 где

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – средняя наполняемость по школе (параллели);

Т – количество часов по предмету в месяц ;

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5.5 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П,$$
 где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество учащихся по предмету в классе;

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы, определяемый следующим образом: $P = (N1/N2) \times C$, где

Н1 – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению;

Н2 – количество учеников в подгруппе;

С – понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент устанавливается в размере 0,85.

5.6 При определении стоимости бюджетной образовательной услуги и соответственно должностного оклада педагогического работника непосредственно осуществляющего учебный процесс учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость. Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ; выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацию и проведение методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ ст) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат (премий).

6.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией управляющего совета образовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.3 Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.4 Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников определяются в Положении о стимулирующих выплатах и в коллективных договорах общеобразовательного учреждения.

7. Оплата труда административно управленческого аппарата образовательного учреждения

7.1. Трудовой договор с заведующим филиалом заключается с образовательным учреждением.

7.2. Система оплаты труда заведующего филиала образовательного учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств части ФОТ, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения

7.3 Размер должностного оклада заведующего филиалом определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс и группы оплаты труда, а также с учетом дополнительного коэффициента по следующей формуле:

для заведующего филиала

$ДОзф = ДОср \times K1$, где:

ДОзф – должностной оклад заведующего филиала;

ДОср- средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K1- коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, заведующих филиалов, установленной для образовательной организации.

7.4. Коэффициенты по группе оплаты труда руководителей устанавливаются нормативным актом Учредителя в настоящее время установлены приказом отдела образования № 49-од от 10.04.2017 года в следующих рамках:

Заведующему филиалом Большекрасноярской СОШ - устанавливается коэффициент 1,5

Заведующему филиалом Шабановской СОШ - устанавливается коэффициент 1,5

Заведующему филиалом Омутинской Специальной школы- устанавливается коэффициент 1,5

7.5. Отнесение образовательных учреждений к группам по оплате труда заведующих филиалами, осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда заведующих образовательного учреждения в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, утвержденным Отделом образования администрации Омутинского муниципального района.

7.6. Для расчета должностного оклада **заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главному бухгалтеру** принимается процент от должностного оклада директора образовательного учреждения и рассчитывается по формуле:

$ЗПзам.дир. = Ок\ рук. \times \%$, где

Ок дирек. – должностной оклад директора,

% - утвержденный процент.

Процент по оплате труда:

заместителю директора по учебно-воспитательной работе, главному бухгалтеру учреждения утверждается в размере 80%,

Для расчета должностного оклада **заместителя главного бухгалтера** принимается процент от должностного оклада главного бухгалтера и рассчитывается по формуле:

$ЗПзам.глав.бухг. = Ок\ гл.бухг. \times \%$, где

Ок гл.бухг. – должностной оклад главного бухгалтера

% - утвержденный процент.

Процент по оплате труда:

заместителю главного бухгалтера учреждения утверждается в размере 60%,

7.7. В случае изменения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения и заведующего филиалом, вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательного учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

8. Выплата заработной платы

8.1 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

8.2 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.3 При прекращении действия трудового договора, окончательный расчет при увольнении производится в последний день работы, указанной в приказе об увольнении .

8.4 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.5 Удержания из заработной платы работников производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9. Поощрительные и другие материальные выплаты

Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) руководителю автономного образовательного учреждения производится в соответствии с Положением о премировании руководителей и работников автономных общеобразовательных организаций, утвержденным приказом отдела образования администрации Омутинского муниципального района .

10. Установление доплат, премирование работников

Конкретные доплаты, порядок их установления и размер определяется в Положении о порядке установления доплат в МАОУ ОСОШ № 1, порядок премирования работников общеобразовательного учреждения определяется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МАОУ ОСОШ № 1.

11. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года и действует до принятия нового.