**Прием детей в первый класс на 2023/2024 учебный год будет проходить в два этапа.**

1. **Первый этап длится с 1 апреля до 30 июня**.

В этот период принимают заявления от родителей:

* дети, которые имеют внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ( Приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изменения, приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707);
* дети, которые проживают на закрепленной территории. ([Постановление о закреплении территорий Омутинского муниципального района №118-п от 13.03.2023 г](http://omutinsk1.ru/wp-content/uploads/2023/03/postanovlenie-o-zakreplenii-territorij-omr.pdf)).

2. **Второй этап — с 6 июля до момента заполнения свободных мест**, **но не позднее 5 сентября.**

В этот период принимают заявления от родителей, дети которых не проживают на закрепленной территории.

**Возраст детей**

Принимаются в первые классы дети в возрасте от 6,5 до 8 лет. По заявлению родителей учредитель образовательной организации может разрешить прием ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

**Приём заявления и документов**

**График приема заявлений:**

* **понедельник** — 08.00 -12.00; 13.00 — 16.00
* **вторник** — 08.00 -12.00; 13.00 — 16.00
* **среда —**08.00 -12.00; 13.00 — 16.00
* **четверг** — 08.00 -12.00; 13.00 — 16.00
* **пятница** — 08.00 -12.00; 13.00 — 16.00

Уважаемые родители (законные представители), будем благодарны за предварительную запись для подачи заявлений (тел: (34544)3-17-73, секретарь Наталья Викторовна). Это поможет сохранить условия для учебного процесса и сберечь ваше время.

**Необходимо иметь:**

* копии и оригиналы документов (*перечень необходимых документов указан ниже*)
* для присоединения обучающихся и их родителей (законных представителей) к автоматизированной системе «Электронная школа Тюменской области» потребуется Номер СНИЛС родителя (законного представителя) и обучающегося

**Сроки приема заявлений о приеме на обучение**

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года  и завершается 30 июня текущего года**.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей**,** имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**Документы, необходимые для зачисления**

1. Заявление о приеме на обучение. Скачать на сайте или заполнить в приёмной школы.

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

1. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 — 5 настоящего пункта.

2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Порядок подачи заявления о приеме на обучение и документов**

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

* **лично** в общеобразовательную организацию;
* **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* **с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг**, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).  
  [Портал услуг Тюменской области — Зачисление в образовательное учреждение (admtyumen.ru).](https://uslugi.admtyumen.ru/lk/catalog/grServices/service.htm?id=7001@egServiceTarget)