

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1

Согласовано: Управляющий совет  «24» 12 2025 г.	Утверждаю Директор МАОУ СОШ № 1  / Казаринова Е.В. Приказ № 429/1 от 24.12.2025 
--	---

**Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении МАОУ Омутинская СОШ №1 детский сад «Колокольчик»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке взимания родительской платы разработано в соответствии со ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 14.09.2015 №424-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотри и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» от 21 октября 2022 года, Постановлением администрации Омутинского муниципального округа от 22 декабря 2025 г. №846-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Омутинского муниципального округа»

1.2. Действие настоящего Положения предназначено для урегулирования начисления платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении МАОУ Омутинская СОШ №1 детский сад «Колокольчик» (далее - Организация) и распространяется на всех родителей (законных представителей).

**2. Цели и задачи.**

Целью и задачами установления порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ является:

- Приведение родительской платы в соответствии с реальными затратами на организацию питания детей.

### **3. Механизм начисления платы за присмотр и уход за детьми.**

3.1. Размер Родительской платы устанавливается Отделом образования администрации Омутинского муниципального округа на период не менее одного года.

3.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей
- детей с ограниченными возможностями здоровья
- детей-инвалидов
- детей с туберкулёзной интоксикацией
- детей, относящихся к членам семьи военнослужащего, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» от 21 октября 2022 год.

3.3. Родительская плата снижается на 50 процентов родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют трех и более несовершеннолетних детей.

3.4. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:

- заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

Документы представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий

3.5. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, с приложением:

- договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства

об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);

- заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

- заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

- документов, подтверждающих статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции; документов, подтверждающих увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);

- документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Документы представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

3.6. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы. Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

3.7. Основанием для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы является:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения.

3.8. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под подпись сообщение об отказе в приеме документов по форме, утвержденной приказом руководителя муниципальной образовательной организации Омутинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Организации).

3.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.10 Организация оформляет решение об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение трёх рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, по форме установленной приказом руководителя муниципальной образовательной организации Омутинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. Родитель (законный представитель) в течение трёх рабочих дней, после принятия решения, информируется, ответственным сотрудником Организации, о принятом решении на бумажном носителе лично либо посредством почтовой связи. В случае принятия Организацией решения об освобождении от Родительской платы, документ, указанный в абзаце 6 пункта 6 настоящего Положения, предоставляется в Организацию родителем (законным представителем) ежегодно в срок до 1 сентября текущего года.

3.11. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы. Родительская плата снижается на один год, начиная со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.12. Освобождение от Родительской платы осуществляется, начиная со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Родители (законные представители) освобождаются от Родительской платы на один год, начиная со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения, осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих,

проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции». Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в подпункте 3.2 осуществляется на период прохождения военным служащим военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также на в период получения ребенком дошкольного образования в Организациях Омутинского муниципального округа в случае получения военным служащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военного служащего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

3.13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований освобождения (снижения размера) от Родительской платы, родители (законные представители) письменно уведомляют об этом Организацию. Освобождение (снижение размера) от Родительской платы прекращается со дня регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы. Руководитель Организации издает приказ о прекращении освобождения (снижения размера) от Родительской платы в течение трёх рабочих дней после регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, или в течение трёх рабочих дней после истечения срока указанного в документе, предоставленном в соответствии с абзацем 6 пункта 6 настоящего Положения.

3.14. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с 24.12.2025 года и действует до принятия нового.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МАОУ Омутинская СОШ №1.

**Приложение № 1 к Положению о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении МАОУ Омутинская СОШ №1 детский сад «Колокольчик»**

Руководителю

---

(наименование организации)

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Омутинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ прошу освободить от родительской платы (снизить родительскую плату), взимаемую за присмотр и уход (нужное подчеркнуть) за моим ребенком

---

---

---

\_(Ф.И.О. дата рождения ребенка)

так как ребенок (нужное подчеркнуть):

- из многодетной семьи;
- является сиротой, оставшимся без попечения родителей;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- является инвалидом;
- с туберкулезной интоксикацией;
- является членом семьи военнослужащего в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

К заявлению прилагаю (отметить нужное):

- 1 . Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя.
- 2 . Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

- 3. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- 4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
- 5. Заключение медико-социальной экспертизы (в отношении ребенка-инвалида).
- 6. Заключение врача-фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией).
- 7. Документ, подтверждающий статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции.
- 8. Документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья).
- 9. Документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка) Заявитель

Дата \_\_\_\_\_