

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027200075348 в Едином государственном реестре юридических лиц
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 19.12.2025 за ОГРН 2257201120966



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

наблюдательным Советом МАОУ

приказом от 05 декабря 2025 г. № 21

УТВЕРЖДЕН

Начальником Отдела образования
администрации Омутинского
муниципального округа Тюменской
области

Приказ № 233-од от «05» декабря 2025
г.

/Риффель Н.В./

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1

с. Омутинское

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Образовательное учреждение) создано распоряжением администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области от 11.11.2010 г. № 1126-р в результате изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа №1.

Образовательное учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования, а именно реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. На основании постановления администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области от 24.12.2015 года № 354-п муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1 реорганизовано путем присоединения к нему:

– Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шабановская средняя общеобразовательная школа, расположенного по адресу: Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Шабаново, ул. Шабановская, 16 (далее – МАОУ Шабановская СОШ);

– Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Большекрасноярская средняя общеобразовательная школа, расположенного по адресу: Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Большой Краснояр, ул. Школьная, 2 (далее – МАОУ Большекрасноярская СОШ).

– Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Омутинская специальная школа», расположенного по адресу: Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Омутинское, ул. Водопроводная, 6 (далее – МАОУ «ОСШ»).

1.3. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Образовательного учреждения: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1.**

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: **МАОУ ОСОШ №1.**

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 627070, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Омутинское, улица Лермонтова, 2.

1.6. Образовательное учреждение имеет филиалы:

– Шабановская средняя общеобразовательная школа, расположенная по

адресу: 627084, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Шабаново, ул. Шабановская, 16;

– Большекрасноярская средняя общеобразовательная школа, расположенная по адресу: 627085, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Большой Краснояр, ул. Школьная, 2;

– «Омутинская специальная школа», расположенная по адресу: 627070, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Омутинское, ул. Водопроводная, 6.

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Образовательным учреждением положений.

Образовательное учреждение имеет в своем составе структурное подразделение:

– детский сад «Колокольчик», расположенное по адресу: 627085, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Большой Краснояр, ул. Гагарина, 10.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация Омутинского муниципального округа Тюменской области. От имени Учредителя функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области (далее – Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 627070, Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Омутинское, улица Первомайская, д.78а

Фактический адрес: 627070, Тюменская область, Омутинский муниципальный район, с. Омутинское, улица Первомайская, д.78а

1.9. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Собственник имущества Образовательного учреждения – Администрация Омутинского муниципального округа Тюменской области (далее – Собственник).

1.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем и приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель, Собственник имущества не несут ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Собственника имущества.

1.13. Учредительным документом Образовательного учреждения является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.14. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать вести лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в банках, в финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований.

1.17. Образовательное учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием, на русском языке, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной

идентификации.

1.18. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Минпросвещения России, нормативно-правовыми актами Тюменской области, администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области, Уставом Омутинского муниципального округа, приказами Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.19. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

1.20. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.21. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Образовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.23. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.24. Образовательное учреждение возлагает на себя организацию питания обучающихся. В Образовательном учреждении должно быть помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Порядок организации питания обучающихся определен в Положении по организации питания в МАОУ СОШ №1.

1.25. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.26. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.27. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

2.1.1. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. Формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.1.3 Развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.1.4. Развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования.

2.1.5. Подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования

2.3. Образовательное учреждение реализуют следующие уровни образовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.4.1. Основной деятельностью Образовательного учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

2.4.2. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.3. Оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

2.4.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.4.5. Организация логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.4.6. Обеспечение подвоза обучающихся на занятия (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.4.7. Организация питания обучающихся и работников.

2.4.8. Иные виды деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализация общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей–инвалидов, организация досуговой деятельности, организация социально–значимой деятельности обучающихся.

2.4.9. В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Образовательного учреждения, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

2.5. Дополнительными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ (не предусмотренных муниципальным заданием Учредителя).

2.5.2. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, консультаций с приглашением специалистов.

2.5.3. Организация коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (консультации психолога; психологические тренинги; психологические и логопедические услуги).

2.5.4. Организация питания работников Образовательного учреждения, реализация буфетной продукции.

2.5.5. Проведение семинаров, конференций, мастер-классов, стажировок педагогических работников, работников образовательных учреждений.

2.5.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.2. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.3. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.6. В Образовательном учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.7. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

3.7.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дошкольное общее образование является базой для получения начального общего образования;

3.7.2. Начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.7.3. Основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на освоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования, становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.7.4. Среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования, на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. При наличии соответствующих условий и возможностей организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего

образования.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

3.14. Адаптированная основная общеобразовательная программа – общеобразовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также специальная индивидуальная программа развития.

3.15. Образовательное учреждение может осуществлять организацию дистанционного образования обучающихся при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования при наличии соответствующих условий. Образовательное учреждение обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.16. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в Образовательные учреждения.

3.17. Образовательное учреждение вправе открыть группы продленного дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе как дополнительную образовательную услугу.

3.18. Дошкольное образование осуществляется через услугу по присмотру и уходу, воспитанию, образованию детей с полутора до семи лет включительно (в соответствии с лицензионными требованиями и условиями) в режиме полного дня, интегрированного кратковременного пребывания (ИКП) детей, в режиме группы кратковременного пребывания (ГКП) в рамках пятидневной рабочей недели с трехчасовым пребыванием детей, без организации питания и сна, а также в форме консультационно-методического пункта (КМП) для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.19. Правила приема граждан определяются Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Содержание общего образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.21. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся в неделю не должны превышать норм, установленных СанПиНом.

3.22. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы.

3.23. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением.

3.24. Образовательное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие положения, утверждаются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.25. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие образовательную программу учебного года, не имеющие академической задолженности по предметам, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося из класса в класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.29. Учащиеся, в Образовательном учреждении обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

3.31. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.32. Обучающимся, освоившим основные образовательные программы основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Образовательного учреждения.

3.33. Обучающимся, освоившим основную образовательную программу среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании, заверенный печатью Образовательного учреждения.

3.34. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.35. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. В Образовательном учреждении организуется внеурочная деятельность обучающихся.

Внеурочная деятельность, организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. согласно требованиям ФГОС.

3.37. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательное учреждение организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок работы которого определен в соответствующем Положении.

3.38. Образовательное учреждение в течение года создаёт условия для осуществления трудового воспитания обучающихся, участия обучающихся в социально-значимой деятельности, в том числе во время каникул.

3.39. Образовательное учреждение вправе вести просветительскую деятельность.

Не допускается использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.40. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.41. Образовательное учреждение, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательным учреждением принимается с

учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа Образовательного учреждения и (или) обучающихся в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органам государственной власти Тюменской области.

3.42. В Образовательном учреждении установлен следующий режим работы: пятидневная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные и выходные дни, установленные действующим законодательством.

Суббота – день развивающих занятий.

Режим работы определяется в соответствующем приказе Образовательного учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.6. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой,

исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Устава, учитываются при прохождении ими аттестации.

4.12. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, указанных в п.4.12. настоящего Устава:

4.13.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- охрану труда;

- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в

соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательным учреждением в формах, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Образовательного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;

- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития Образовательного учреждения.

4.13.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

4.13.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

5.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.4. В Образовательном учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом и Положениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

- 5.6.1. утверждение Устава Образовательного учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- 5.6.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения;
- 5.6.3. создание, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение ее типа, вида;
- 5.6.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.6.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.6.6. назначение директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.6.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом Образовательного учреждения (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

5.6.8. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

5.6.9. установление муниципального задания для Образовательного учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

5.6.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

5.6.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

5.6.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.7. Наблюдательный совет является высшим органом управления Образовательного учреждения и создается в составе не менее 5 человек и не более 11 человек. В Наблюдательный совет Образовательного учреждения входят:

- представитель Учредителя;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представитель иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- представитель общественности, родители (законные представители) обучающихся;
- представитель работников Образовательного учреждения.

5.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

5.7.3.1. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав;

5.7.3.2. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

5.7.3.3. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.7.3.4. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительства;

5.7.3.5. предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.7.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

5.7.3.7. по представлению директора Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Данные документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю;

5.7.3.8. предложения директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;

5.7.3.9. предложения директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Директор принимает по вопросам указанным в пунктах 5.7.3.6., 5.7.3.8. и 5.7.3.9. решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.7.3.1. - 5.7.3.9., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

5.7.3.10. предложения директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

5.7.3.11. предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете;

5.7.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.7.3.13. по представлению директора Образовательного учреждения утверждает положение о закупках, изменения и дополнения к нему. По вопросам, указанным в пунктах 5.7.3.10. - 5.7.3.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора. Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не

могут быть переданы на рассмотрение других органов.

5.7.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.6. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на 5 лет.

5.7.7. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.7.10. Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Общего собрания работников.

5.7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.11.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.7.11.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;

5.7.11.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.7.12.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.7.12.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.7.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.15. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.17. Председатель организует деятельность Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.7.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательного учреждения:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Образовательного учреждения

созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета Образовательного учреждения направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством любых средств связи в письменном виде.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Образовательного учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения с использованием любых средств связи.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.

5.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, организуется в составе директора Образовательного учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников, медицинских работников.

5.8.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

5.8.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.8.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Образовательного учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

5.8.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного учреждения;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Образовательного учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Образовательного учреждения;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;

д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Образовательного учреждения;

е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Образовательного учреждения;

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Образовательном учреждении;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательного учреждения;

л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Образовательного учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

м) определение направления образовательной деятельности Образовательного учреждения;

н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Образовательного учреждения;

о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Образовательном учреждении;

п) заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательном учреждении;

р) принятие решений об отчислении из Образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

с) принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Образовательного учреждения из числа обучающихся старше 14 лет, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

5.8.7. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Образовательного учреждения;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие Образовательного учреждения.

5.8.8. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений Образовательного учреждения и педагогических работников Образовательного учреждения.

5.8.9. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Тюменской городской думы, Администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области.

5.8.10. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

5.8.11. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.8.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.8.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.8.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Образовательного учреждения.

5.8.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8.17. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с», «у», «ф» пункта 5.8.6., пункте 5.8.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Образовательного учреждения.

5.8.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 5.8.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Образовательного учреждения.

5.8.20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.8.21. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Образовательного учреждения, его обучающимся старше 14 лет, их родителям и законным представителям).

5.8.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.8.23. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.8.24. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.8.25. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.8.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5.9. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательного учреждения.

5.9.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 год.

5.9.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

– обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения по представлению директора;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– образование органа общественного самоуправления–профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– утверждение коллективного договора;

– заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

– выдвижение представителя от работников Образовательного учреждения в Наблюдательный совет, Управляющий совет.

5.9.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

5.9.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.10. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательного учреждения и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательного учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

5.10.1. Совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательного учреждения), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

5.10.2. Количество членов Совета не менее 10 членов и не более 13, из них: 3 члена – представители родителей, 3 члена – от работников Образовательного учреждения, 3 члена – обучающихся третьей ступени общего образования, представитель учредителя – 1 член.

Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше 23% от общего числа членов управляющего совета в целом.

5.10.3. В состав Совета также входят директор Образовательного учреждения по должности.

5.10.4. Выборы в Совет объявляются руководителем Образовательного учреждения по согласованию с представителем Учредителя и для каждой категории членов управляющего совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем Образовательного учреждения.

5.10.5. По итогам выборов руководитель Образовательного учреждения издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

5.10.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве 2-х человек, и в соответствии с положением о порядке кооптации в члены управляющего совета. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.10.7. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, руководитель Образовательного

учреждения по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

5.10.8. Совет формируется сроком на 3 года.

5.10.9. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Образовательного учреждения, педагогических и иных работников Образовательного учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

Права и обязанности членов управляющего совета детально прописываются в положении об управляющем совете Образовательного учреждения.

5.10.10. Совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в образовательном учреждении за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Образовательного учреждения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Образовательного учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемом положением об управляющем совете Образовательного учреждения.

5.10.11. Совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем Образовательного учреждения не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год.

На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5.10.12. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.13. Внеплановые заседания Совета (по собственной инициативе председателя, инициативе руководителя образовательного учреждения,

инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета в составе не менее 1/4 от полного числа членов) созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.10.14. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Председателем Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

Совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательных отношений, который публикуется в открытом доступе.

Совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Образовательного учреждения.

5.10.15. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

5.10.16. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Совета (в том числе председателем), руководителем Образовательного учреждения, представителем учредителя Образовательного учреждения включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

5.10.17. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать комиссии и рабочие группы.

5.10.18. Все члены Совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

5.10.19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.10.20. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

5.10.21. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель Образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.10.22. Решения Совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя Образовательного учреждения.

5.10.23. Совет Образовательного учреждения не вправе выступать от имени самого Образовательного учреждения.

5.10.24. Совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте Образовательного учреждения, в разделе «Управляющий совет».

5.10.25. Совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

5.10.26. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательного учреждения;

- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.10.27. Совет осуществляет следующие функции:

5.10.27.1. вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Образовательного учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- режима занятий обучающихся;

- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- структуры, порядка формирования органов управления Образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

5.10.27.2. Согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения:

- изменение компонента образовательных программ, учебного плана;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменение и (или) дополнение перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательным учреждением;

- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения.

5.10.27.3. Вносит директору Образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения;

- направлений расходования средств, привлекаемых Образовательного учреждения из внебюджетных источников;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Образовательного учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.10.28. Совет принимает решение о введении (отмене) единой формы

одежды для обучающихся в период учебных занятий.

5.10.29. Участвует в распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательного учреждения путем включения его члена(ов) в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательного учреждения в случаях и в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.10.30. Совет рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья, воспитания, питания обучающихся.

5.10.31. Совет координирует деятельность в Образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

5.10.32. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

5.10.33. Вопросы, указанные в пунктах: 5.10.28. и 5.10.29., относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

5.11. **Непосредственное управление** Образовательным учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

5.11.1. **Директор** действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательного учреждения и Учредителя.

5.11.2. Директор Образовательного учреждения без доверенности:

1) действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) совершает сделки от имени Образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

4) планирует деятельность Образовательного учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом обучающихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Образовательного учреждения;

6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательным учреждением, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

7) утверждает структуру Образовательного учреждения, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

9) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

10) распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательного учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

12) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательного учреждения.

5.11.3. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.11.4. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

5.11.5. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не допускается.

5.11.6. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательного учреждения, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

6. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним (Собственником, Учредителем) на праве оперативного управления, изымается из оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального округа.

Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального округа.

6.3. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального округа.

6.4. Земельный участок за Образовательным учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Образовательное учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Собственника недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- а) средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Образовательному учреждению Собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

6.11. Образовательное учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Образовательного учреждения, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности. К иной приносящей доход деятельности относится:

6.11.1. дополнительные платные образовательные услуги; организация и проведение семинаров по распространению опыта работы учреждения; проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий; реализация товаров (работ, услуг) собственного производства.

6.12. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, используются Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Учредитель Образовательного учреждения осуществляет финансовое обеспечение:

6.13.1. выполнения муниципального задания;

6.13.2. расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

6.13.3. расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Образовательным учреждением, в том числе земельные участки;

6.13.4. расходов на развитие Образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и Собственника), закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учредитель осуществляет финансирование Образовательного учреждения в виде субвенций и субсидий.

6.16. Образовательное учреждение имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами.

6.16.1. Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим уставом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.16.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.16.4. Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.16.1. - 6.16.3., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16.5. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.16.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Образовательным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.16.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить

директора Образовательного учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6.16.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.16.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.16.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.16.7. несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Если за убытки, причиненные Образовательного учреждения в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.17. Доходы Образовательного учреждения являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

6.18. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.20. Образовательное учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.21. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияние двух или нескольких Образовательных организаций;
- 2) присоединение к Образовательному учреждению одного Образовательного учреждения или нескольких Образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Образовательного учреждения на две Образовательные организации или несколько образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Образовательного учреждения одной или несколько образовательных организаций соответствующей формы собственности.

7.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательным учреждением

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.6. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.7. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.8. При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.9. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.10. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной

лицензии и прилагаемых к нему документов.

7.12. Форма заявления о предоставлении временной лицензии, а также перечень и формы документов, прилагаемых к нему, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.13. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.14. Образовательное учреждение может быть ликвидировано:

по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.15. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.16. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства, имущество и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Собственнику, Учредителю для дальнейшего распоряжения на цели развития образования в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.17. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального округа, может быть изменен тип Образовательного учреждения в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и директора и принимаются Наблюдательным советом Образовательного учреждения.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся (при наличии таких органов), утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Образовательного учреждения, принимаются общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Образовательного учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.