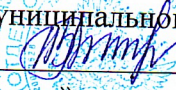


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела образования
Администрации Омутинского
муниципального округа

 Н.В.Риффель
«28» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

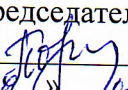
Директор МАОУ ОСОШ № 1

 Е.В.Казаринова
«28» _____ 2025г.

Приказ № 290-4
от «28» _____ 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС

 Е.Ю.Поршнева
«28» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Омутинской средней общеобразовательной школы № 1.**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее-«Положение»), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования на территории Омутинского муниципального округа. Положение вводится с целью единого порядка расходования средств МАОУ ОСОШ № 1 на оплату труда работников, принятых на основе *трудовых договоров*.

1.2. Положение разработано на основании: Трудового кодекса РФ, Постановления администрации Тюменской области от 06.12.2004 г. № 164-пк «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области», Приказа Отдела образования Администрации Омутинского муниципального округа от 30.06.2025 г. № 137/1-од «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда автономных общеобразовательных учреждений в Омутинском муниципальном округе».

1.3. Положение разработано администрацией МАОУ ОСОШ № 1 и согласовано с управляющим советом школы, учредителем. Утверждено руководителем МАОУ ОСОШ № 1. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

1.4. Заработная плата работников образовательной организации включает следующие выплаты из фонда оплаты труда:

- месячный (должностной) оклад, определенный в трудовом договоре работника;
- районный коэффициент в размере 15%, согласно ст.316 ТК РФ;

- стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательной организации;

- компенсационные доплаты за особые условия (вредные, опасные, тяжелые работы и иные особые условия труда), за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и праздничные дни, а также за работу, не входящую в круг должностных обязанностей).

1.5. Расчет средней заработной платы для исчисления отпускных осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ « Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» № 540 от 24.04.2025 г ст.139 ТК РФ. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в общеобразовательной организации независимо от источников этих выплат. При расчете средней заработной платы в фактически начисленную заработную плату не включаются разовые выплаты (материальная помощь).

Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ:

1.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством (ст.154 Трудового кодекса РФ) и приказом директора образовательной организации, содержащими нормы трудового права, а именно производится доплата в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов), осуществляемой на основании табеля учета рабочего времени и приказа по учреждению в случае замены.

1.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ:

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.9. Работа с вредными и иными особыми условиями труда производится в соответствии со статьями 147 ТК РФ.

Оплата труда работников, занятых с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым с вредными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.10. Доплата за работу во вредных условиях труда устанавливается приказом директора МАОУ ОСОШ № 1 на основании карт специальной оценки условий труда при установлении класса вредности. Размер доплаты устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ, коллективным договором.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательного учреждения;

в) количества обучающихся в образовательной организации.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

Н - норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

К - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного образовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая образовательным учреждением;

Н - количество обучающихся в образовательном учреждении.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений

3.1. Отдел образования администрации Омутинского муниципального района, формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times K_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - централизованный фонд образовательных учреждений;

ФОТ₁, ФОТ₂ ... ФОТ_n - расчетный фонд оплаты труда каждого образовательного учреждения;

K_{цст} - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных учреждений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных учреждений в централизованный фонд (K_{цст}) составляет 0,02.

Средства сформированного централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений Омутинского муниципального округа, утвержденным приказом Отдела образования администрации Омутинского муниципального района.

3.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных учреждений производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

б) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении;

в) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

г) эффективность воспитательной системы образовательного учреждения;

д) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения.

3.5. При распределении централизованного фонда стимулирования труда образовательных учреждений (ФОТ_{цст}) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным учреждениям:

3.5.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных учреждений в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда ОУ

4.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% планового фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% планового фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4 700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3 900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3 900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5 800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2 300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

- в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай

временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения;
- г) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения;
- д) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения.

4.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками, руководителем образовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

4.9. В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости бюджетной образовательной программы и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

5.2. Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.3. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности, обучающихся в классах.

5.4. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), в разрезе каждого филиала.

5.5. Стоимость реализации образовательной программы в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ТП}} = \frac{\text{ФОТо} \times n}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.6. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.8. Доплата за классное руководство в образовательных учреждениях выплачивается в размере 1 500 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек.

5.9. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

- а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);
- б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);
- в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и родная литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);
- г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины);
- д) $K = 1,0$ (право, экономика, труд (технология), ОДНКНР, МХК, музыка изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта).

5.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – 1,10;
- в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию "педагог-методист" – 1,40;
- г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию "педагог-наставник" – 1,30.

5.12. Повышающие коэффициенты (П) с учетом особенностей преподавания учебных предметов в соответствии с учебным планом, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

- а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза – 1,20;
- б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,20;
- в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;
- г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;
- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;
- е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается образовательным учреждением-1,15.

5.13. За счет базовой части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТб) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам образовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия - мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

4. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times Тn \times Кn) \times А \times П + Д.$$

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

– проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

– подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

7.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты распределяются комиссией управляющего совета образовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

8. Оплата труда административно управленческого аппарата образовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений Омутинского муниципального округа, реализующих программы основного общего и дошкольного образования, утвержденным приказом Отделом образования администрации Омутинского муниципального района.

Трудовой договор с руководителем общеобразовательного учреждения заключается с Отделом образования администрации Омутинского муниципального района, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательного учреждения, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты за счет средств централизованного фонда, предусмотренного пунктом 3.1 Методики формирования фонда оплаты труда автономных общеобразовательных учреждений Омутинского муниципального округа.

8.3. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения формируется с учетом показателей, обуславливающих объем и сложность реализуемых полномочий, наличия полномочий с высокими коррупционными рисками (полномочий по распоряжению значительным объемом бюджетных средств), а также численности работников общеобразовательного учреждения и иных показателей в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений Омутинского муниципального округа, реализующих программы основного общего и дошкольного образования, утвержденным приказом Отдела образования администрации Омутинского муниципального района.

Система оплаты труда заведующего филиала образовательной организации включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты за счет средств образовательной организации, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения

8.4 Для расчета должностного оклада **заведующего филиала** принимается процент от должностного оклада директора образовательного учреждения и рассчитывается по формуле:

Для заведующего филиала

$ДОзф = Ок\ дир \times \%,$ где:

ДОзф – должностной оклад заведующего филиала;

Ок дир- должностной оклад директора;

%- утвержденный процент.

Процент по оплате труда заведующим филиалом утверждается в размере

Большекрасноярская СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1-	43%
Шабановская СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1-	27%
Омутинская специальная школа филиал МАОУ ОСОШ №1-	32%

8.5. Для расчета должностного оклада **заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера, заместителя директора по административно-хозяйственной части** принимается процент от должностного оклада директора образовательного учреждения и рассчитывается по формуле:

$ЗПзам.дир. = Ок\ дир. \times \%,$ где

Ок дир. – должностной оклад директора,

% - утвержденный процент.

Процент по оплате труда:

заместителю директора по учебно-воспитательной работе, главному бухгалтеру, заместителю директора по административно-хозяйственной части учреждения утверждается в размере 80%.

8.6. Для расчета должностного оклада **заместителя главного бухгалтера** принимается процент от должностного оклада главного бухгалтера и рассчитывается по формуле:

$ЗПзам.глав.бухг. = Ок\ гл.бухг. \times \%,$ где

Ок гл.бухг. – должностной оклад главного бухгалтера

% - утвержденный процент.

Процент по оплате труда:

заместителю главного бухгалтера учреждения утверждается в размере 60%.

8.7. В случае изменения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения и заведующего филиалом, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

9. Выплата заработной платы

9.1 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

9.2 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.3 При прекращении действия трудового договора, окончательный расчет при увольнении производится в последний день работы, указанной в приказе об увольнении.

9.4 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.5 Удержания из заработной платы работников производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.6. Заработная плата сотрудникам выплачивается за фактически отработанное время, в соответствии с табелем учета рабочего времени два раза в месяц. Заработная плата за первую половину отработанного месяца 22 числа текущего месяца, за вторую половину месяца выплачивается 7 числа месяца, следующего за месяцем, за который она начислена.

9.7 Извещение сотрудника о составных частях заработной платы (расчетный листок) направляется работнику посредством электронной почты, один раз в месяц при выдаче зарплаты за вторую половину месяца.

10. Поощрительные и другие материальные выплаты

Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) руководителю автономного образовательного учреждения производится в соответствии с Положением о премировании руководителей и работников автономных общеобразовательных организаций, утверждаемым приказом отдела образования администрации Омутинского муниципального района.

11. Установление доплат, премирование работников

Конкретные доплаты, порядок их установления и размер определяется в Положении о порядке установления доплат в МАОУ ОСОШ № 1, порядок премирования работников общеобразовательного учреждения определяется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МАОУ ОСОШ № 1.

12. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года и действует до принятия нового.