

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

О.С.Громова

Протокол № 10 от 02.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ОСОШ №1

Е.В.Казаринова

Приказ № 39 от 02.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации контрольно- пропускного и внутриобъектового режимах в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская
средняя общеобразовательная школа №1, Большекрасноярская СОШ филиал
МАОУ ОСОШ №1, Шабановская СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1, Омутинская
специальная школа филиал МАОУ ОСОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35ФЗ «О противодействии терроризму» Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), Гост Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работника, учащихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МАОУ ОСОШ №1 и её филиалов (далее учреждений) вноса и выноса материальных средств, выезда и въезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся и воспитанников, работников и посетителей в здание учреждений, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, учреждений, вноса (выноса) материальных ценностей, включающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждений, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работников учреждений *ответственных за антитеррористическую защищенность объектов*, на которых в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на *охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции, сторожа*.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей *директора школы* и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей *учреждений, учащихся и воспитанников*, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с *МАОУ ОСОШ №1* гражданско-правовых договоров.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в учреждение (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) . Запасные выходы открываются с разрешения руководителя учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию *учащихся, воспитанников, работников и иных посетителей*

2.1. Общие требования

2.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию *учреждений* могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропуск *учащихся и воспитанников*, педагогов, работников и посетителей осуществляется только через *стационарный пост охраны, установленный у центрального входа в здание* .

Запасные выходы открываются только с разрешения *руководителей учреждений*. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в *учреждения* не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

2.2. Пропускной режим *учащихся и воспитанников*.

2.2.1. *Учащиеся и воспитанники* допускаются в здания учреждений в установленное расписанием дня время: учебный процесс- с 08.00-14.40час;внеурочная деятельность с

16.00-20.00 час на основании *списков. Учащиеся и воспитанники*, прибывшие вне установленного времени, допускаются в *учреждение* с разрешения *директора* либо дежурного администратора. Обучающиеся должны прибыть в школу за 10-15 минут до начала занятий.

Массовый пропуск учащихся и воспитанников в здания учреждений осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в учреждения и выходят из них только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.2.2. Члены кружков и других групп допускаются в *учреждения* в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными *директором*.

2.2.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами *учреждений* проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа *директора*. Выход *учащихся и воспитанников* осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.4. Во время каникул учащиеся допускаются в здания учреждений согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

2.3. Пропускной режим работников .

2.3.1. Работники *учреждений* допускаются в здание по спискам, заверенным подписью *директора* и печатью школы.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в здания учреждений допускаются *директор*, его заместители. Иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом образовательной организации. Работники, которым по роду работы необходимо быть в *зданиях учреждений* в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью *директора* или его заместителей.

2.3.3. Педагогам рекомендовано прибывать в школу не позднее 20 минут до начала учебного процесса. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников

2.4.1. Посетители и родители (законные представители) *учащихся и воспитанников* могут быть допущены в *здания учреждений* при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей в журнале учета посетителей при допуске в здание по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

2.4.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории *учреждений* в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в

учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора .

2.4.5. При большом потоке людей (*учащихся, воспитанников*, родителей, других посетителей) приоритет прохода предоставляется *учащимся и воспитанникам*. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход *учащихся и воспитанников*.

2.4.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудниками учреждения .

2.4.7. Родителям и посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

2.4.8. При наличии у родителей и посетителей подозрительной сумки или пакета большого размера сотрудник охранной организации, сторож школы предлагает добровольно предъявить содержимое сумки или пакета. При отказе предъявить содержимое сумки или пакета сотруднику охранной организации, сторожу или дежурному администратору посетитель не допускается в здание школы.

2.4.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

2.4.10. Проход родителей (законных представителей) обучающихся, их родственников за детьми, посещающими ГПД, осуществляется в соответствии со списками, представленными воспитателями ГПД на основании документа, удостоверяющего личность.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных и обслуживающих организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения *учреждения* , дежурным охранником по распоряжению *директора* или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом *директора* представителя .

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника *учреждения* , или сотрудника охраны.

2.5.4. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором спискам.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом посещающие учреждения по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, по согласованию руководителем учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания учреждений при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает дежурному администратору или руководителю.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории учреждения, в сопровождении директора, заместителя директора, заведующего филиалом или дежурного администратора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в учреждения представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения руководителя.

2.7.2. Допуск в учреждения лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению руководителя или его заместителей.

3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждений осуществляется с разрешения руководителя ОУ.

3.2. При ввозе автотранспортом на территорию учреждения имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающим ввоз запрещенных предметов.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию учреждений или попытке выезда с их территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность учреждений, осуществляется в рабочее время.

3.5. Въезд на территорию учреждений мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с образовательным учреждением гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором.

3.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию пропускаются беспрепятственно. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.7. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает *руководителю*.

3.8. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ. На всей территории *учреждений* максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3.9. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования. На остальной закрытой территории парковка запрещена.

3.10. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории *учреждений* предъявляются на стационарном посту охраны.

4.3. Ручную кладь посетителей охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания *учреждений*, после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждений.

4.5. Охранник выявляет и предотвращает несанкционированный пронос (провоз) и применение на объекте токсических химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок (Приложение №1).

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

5.1.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории .

5.1.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.1.4 . Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

Своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);

Выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- а) неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников

организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

и) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охраны под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. В случае несдачи ключей охрана закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей.

5.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению *директора* доступ или перемещение по территории могут быть прекращены или ограничены.

5.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению руководителей дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, *учащихся и воспитанников*, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место.
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера и памяткой «О действиях педагогического коллектива и работников учреждения при возникновении террористического акта на территории»;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд . До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.3.3. Выход работников, учащихся, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения , попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников охраны и представителей администрации , при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию и в помещения
учреждения предметов, веществ и устройств

1. Все виды оружия и их составные части, а также боеприпасы к оружию (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, изделия конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия.
3. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники.
4. Средства пиротехнические: средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые; средства осветительные и фотоосветительные; средства сигнальные; средства фейерверочные; средства дымовые; средства пироматериалов; средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.
5. Средства инициирования: средства воспламенения механического действия; средства детонирования механического действия; исполнительные механизмы на основе средств инициирования.
6. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием; опасные бритвы, лезвия.
8. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
9. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты, радиоактивные агенты.
11. Наркотические вещества, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и лекарственные вещества, обладающие наркотическим действием, не предписанные медицинским назначением.
12. Алкогольные напитки, пиво, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.
13. Материалы, предметы и видеофильмы эротического и порнографического содержания.
14. Экстремистские материалы и символика экстремистских организаций и движений.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Омутинская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

« 02 » мая 2024

№ 297 од

с. Омутинское

Об утверждении и введении в действие Инструкции
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового
режимов на территории и объектах

На основании письма Администрации Омутинского муниципального района Отдела
образования № 844 от 19.08.2021г «О создании комиссии по осмотру и приемки
результатов выполненной работы заказчиком, предусмотренных договором

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности
Университета в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-д
«О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму
Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «
утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальн
органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся
сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерац
формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утративши
силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организа
пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранно
государственного и частного имущества, установления порядка нахожден
предупреждения террористических актов на территории и в зданиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение по организации контроля
пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МАОУ ОСОШ
и филиалах. (Приложение №1)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Казаринова Е.В.

