

СОГЛАСОВАН
Наблюдательным советом
протокол от «11» 04 2016г. № 7

УТВЕРЖДЕН
Начальником Отдела Образования
администрации Омутинского
муниципального района
приказ № 50 от 12.04 2016г.


 /Н.О.Вандышева/

У С Т А В
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Омутинская
средняя общеобразовательная школа №1
(новая редакция)

с. Омутинское
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа №1 (далее Образовательное учреждение) создано Распоряжением Администрации Омутинского муниципального района от 11.11.2010г. № 1126-р в результате изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа №1.

Образовательное учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования, а именно реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. На основании постановления Администрации Омутинского муниципального района от 24.12.2015 года № 354-п муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1 реорганизовано путем присоединения к нему:

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шабановская средняя общеобразовательная школа, расположенного по адресу: Тюменская область, Омутинский район, с. Шабаново, ул. Шабановская, 16 (далее – МАОУ Шабановская СОШ);

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Большекрасноярская средняя общеобразовательная школа, расположенного по адресу: Тюменская область, Омутинский район, с. Большой Краснояр, ул. Школьная, 2 (далее – МАОУ Большекрасноярская СОШ).

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Омутинская специальная школа», расположенного по адресу: Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Водопроводная, 6 (далее – МАОУ «ОСШ»)

1.3. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Полное наименование Образовательного учреждения: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1.**

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: **МАОУ ОСОШ №1.**

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Образовательного учреждения – автономное учреждение.

Вид Образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 627070, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, улица Лермонтова, № 2.

1.6. Образовательное учреждение имеет филиалы:

- Шабановская средняя общеобразовательная школа, расположенная по адресу: 627084, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский район, с. Шабаново, ул. Шабановская, 16;

- Большекрасноярская средняя общеобразовательная школа, расположенная по адресу: 627085, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский район, с. Большой Краснояр, ул. Школьная, 2;

- «Омутинская специальная школа», расположенная по адресу: 627070, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Водопроводная, 6;

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Образовательным учреждением положений.

Образовательное учреждение имеет в своем составе структурное подразделение:

- детский сад «Колокольчик», расположенное по адресу: 627085, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский район, с. Большой Краснояр, ул. Гагарина, 10;

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация Омутинского муниципального района. От имени Учредителя функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Омутинского муниципального района (далее Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, улица Первомайская, д.78а

Фактический адрес: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, улица Первомайская, д.78а

1.9. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Собственник имущества Образовательного учреждения – Администрация Омутинского муниципального района (далее Собственник).

1.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом

1.12. Учредитель, Собственник имущества не несут ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Собственника имущества.

1.13. Учредительным документом Образовательного учреждения является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.14. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать вести лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в банках, в финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований.

1.17. Образовательное учреждение имеет печать полным и сокращенным наименованием, на русском языке, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.18. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, указами Президента Российской Федерации, Приказами Минобрнауки России, нормативно – правовыми актами Тюменской области,

администрации Омутинского муниципального района, Уставом Администрации Омутинского муниципального района, приказами Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательного учреждения.

1.19. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

1.20. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.21. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Образовательным учреждением и наряду с администрацией и Педагогическими работниками Образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.23. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.24. Образовательное учреждение возлагает на себя организацию питания обучающихся. В Образовательном учреждении должно быть помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Порядок организации питания обучающихся определен в Положении по организации питания в МАОУ СОШ №1.

1.25. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.26. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.27. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

2.1.1. Формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.1.2. Развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.1.3. Развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования.

2.1.4. Подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования

2.3. Образовательное учреждение реализуют следующие уровни образовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.4.1. Основной деятельностью Образовательного учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

2.4.2. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.3. Оказание услуги по уходу и присмотру детей дошкольного возраста.

2.4.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.4.5. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.4.6. Организация логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.4.7. Обеспечение подвоза обучающихся на занятия (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.4.8. Организация питания обучающихся и работников.

2.4.9. Иные виды деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализация общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями), организация досуговой деятельности, организация социально – значимой деятельности обучающихся.

В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Образовательного учреждения, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

2.5. Дополнительными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, занятия в кружках и секциях различной направленности.

2.5.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Образовательным учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

2.5.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно - заочной, заочной, семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном Учреждении.

3.2. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.3. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Учредителем.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.6. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой

образования.

3.7. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

3.7.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дошкольное общее образование является базой для получения начального общего образования.

Начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.7.2. Основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7.3. Среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования.

3.11. Образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне Образовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.12. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.14. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с учетом и в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Образовательное учреждение гражданам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Образовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.16. Родители (законные представители) могут при обучении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других Образовательных организаций. Такие педагогические работники по договоренности с Образовательным учреждением могут участвовать совместно с педагогическими работниками данной Образовательного учреждения в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

3.18. Адаптированная основная общеобразовательная программа – общеобразовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также специальная индивидуальная программа развития.

3.19. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных классах, группах или в отдельных Образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.20. Образовательное учреждение осуществляет организацию дистанционного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования при наличии соответствующих условий. Образовательное учреждение обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.21. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в Образовательные учреждения.

3.22. Образовательное учреждение вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) как дополнительную образовательную услугу.

3.23. Дошкольное образование осуществляется через услугу по присмотру и уходу, воспитанию, образованию детей с 1,5 до 7-ми лет (в соответствии с лицензионными требованиями и условиями) в режиме полного дня и интегрированного кратковременного пребывания детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет в рамках пятидневной рабочей недели с трехчасовым пребыванием детей, без организации питания и сна.

Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.24. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Правила приема граждан определяются Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.26. Содержание общего образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.27. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся в неделю не должны превышать норм, установленных СанПиНом.

3.28. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.29. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением.

3.30. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в

соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.31. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, квот, определяемых в лицензии, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.32. Наполняемость классов, групп продленного дня в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативами и санитарно-эпидемиологическими правилами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.33. При наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении может быть введено преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

3.34. В Образовательном учреждении установлен следующий режим работы: пятидневная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные и выходные дни, установленные действующим законодательством.

Суббота – день развивающих занятий.

Режим работы определяется в соответствующем приказе руководителя Образовательного учреждения, издаваемом в августе текущего года.

3.35. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

3.36. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в 2-8, 10 классах в соответствии с положением о порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации.

3.37. В исключительных случаях учащиеся по медицинским показаниям могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3.38. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие образовательную программу учебного года, не имеющие академической задолженности по предметам, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося из класса в класс осуществляется порешению Педагогического совета.

3.39. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.40. Учащиеся, в Образовательном учреждении обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.41. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

3.42. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.43. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», по

решению Педагогического совета Образовательного учреждения награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.44. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.45. Обучающимся, освоившим основные образовательные программы основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Образовательного учреждения.

3.46. Обучающимся, освоившим основную образовательную программу среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании, заверенный печатью Образовательного учреждения.

3.47. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.48. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.49. В Образовательном учреждении организуется внеурочная деятельность обучающихся. Внеурочная деятельность, организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. согласно требованиям ФГОС.

3.50. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательное учреждение вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок работы которого определен в соответствующем Положении.

3.51. Во время летних каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательное учреждение вправе предложить обучающимся (с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей)) участие в социально-значимой деятельности

3.52. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.53. Образовательное учреждение, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательным учреждением принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органам государственной власти Тюменской области.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.6. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

4.12. Работник несёт ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

5.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.4. В Образовательное учреждение формирует следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом и положениями.

5.6. К компетенции Учредителя относится осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.7. Наблюдательный совет является высшим органом управления Образовательного учреждения и создается в составе не менее 5 человек и не более 11 человек. В Наблюдательный совет Образовательного учреждения входят:

- представитель Учредителя;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представитель иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- представитель общественности, родители обучающихся (законные представители);

представитель работников Образовательного учреждения.

5.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

5.7.3.1. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав;

5.7.3.2. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о ее ликвидации;

5.7.3.3. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.7.3.4. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии ее представительства;

5.7.3.5. предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.7.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

5.7.3.7. по представлению директора Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Данные документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю;

5.7.3.8. предложения директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;

5.7.3.9. предложения директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Директор принимает по вопросам указанным в пунктах 5.7.3.6., 5.7.3.8. и 5.7.3.9. решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.7.3.1. - 5.7.3.9., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

5.7.3.10.предложения директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

5.7.3.11.вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.7.3.12.по представлению директора Образовательного учреждения утверждает положение о закупках, изменения и дополнения к нему. По вопросам, указанным в пунктах 5.7.3.10. - 5.7.3.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора. Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.4.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

5.7.5.По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.6.Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на 5 лет.

5.7.7.Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.8.Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.9.Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.7.10.Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Общего собрания.

5.7.11.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.11.1.по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.7.11.2.в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;

5.7.11.3.в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.12.Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.7.12.1.прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.7.12.2.могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.7.13.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.14.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.15. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.17. Председатель организует деятельность Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.

5.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, организуется в составе директора Образовательного учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников, медицинских работников.

5.8.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

5.8.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.8.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Образовательного учреждения;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

5.8.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного учреждения;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Образовательного учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Образовательного учреждения;
- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Образовательного учреждения;
- е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Образовательного учреждения;
- и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Образовательном учреждении;
- к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательного учреждения;
- л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Образовательного учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- м) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- п) заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательном учреждении;
- р) принятие решений об отчислении из Образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- с) принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Образовательного учреждения из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;
- ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

5.8.7. Педагогический совет утверждает:

- а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Тюменской городской думы, Администрации Омутинского муниципального района.

5.8.8. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

5.8.9. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.8.10. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.11. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.8.12. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Образовательного учреждения.

5.8.13. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8.14. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.8.15. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Образовательного учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.8.16. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.8.17. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.9. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательного учреждения.

5.9.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 год.

5.9.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9.3. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

5.9.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.10. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательного учреждения и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом

Образовательного учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

5.10.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

5.10.2. Количество членов Совета не менее 10 членов, из них: 3 члена - представители родителей, 3 члена – от работников Образовательного учреждения, 3 члена – обучающихся третьей ступени общего образования, представитель учредителя - член

5.10.3. В состав Совета также входят директор Образовательного учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

5.10.4. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательного учреждения или территорией, где она расположена.

5.10.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

5.10.6. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

5.10.7. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

5.10.8. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся третьей ступени из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами Образовательного учреждения, директором.

5.10.9. Решение общего собрания обучающихся старшей ступени принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания обучающихся старшей ступени.

5.10.10. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

5.10.11. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

5.10.12. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.10.13. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

5.10.14. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.15.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

5.10.16.Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.10.17.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.10.18. Основными задачами Совета являются:
определение основных направлений развития Образовательного учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательного учреждения;

содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.10.19.Совет осуществляет следующие функции:

5.10.19.1.вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Образовательного учреждения в части определения:

порядка и оснований отчисления обучающихся;

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

структуры, порядка формирования органов управления Образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

прав и обязанностей участников образовательного процесса.

5.10.19.2.Согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения:

изменение компонента образовательных программ, учебного плана;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменение и (или) дополнение перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательным учреждением;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

5.10.19.3.Вносит директору Образовательного учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых Образовательного учреждения из внебюджетных источников;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Образовательного учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.10.20.Совет принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.

5.10.21. Распределение стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения осуществляет Управляющий совет без обучающихся.

5.10.22. Совет рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья, воспитания, питания обучающихся.

5.10.23. Совет координирует деятельность в Образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

5.10.24. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

5.10.25. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

5.10.26. Вопросы, указанные в пунктах: 5.10.20. и 5.10.21., относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

5.11. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

5.11.1. **Директор** действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательного учреждения и Учредителя.

5.11.2. Директор Образовательного учреждения без доверенности:

- 1) действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) совершает сделки от имени Образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- 4) планирует деятельность Образовательного учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом обучающихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;
- 5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Образовательного учреждения;
- 6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательным учреждением, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;
- 7) утверждает структуру Образовательного учреждения, штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- 8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 9) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

- 10) распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательного учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- 12) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательного учреждения.

5.11.3. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.11.4. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.3а Образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленном законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества и заключенным договором между Образовательным учреждением и Собственником. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. Земельный участок за Образовательным учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательное учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Собственника недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному принимается Собственником при принятии решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением (в договоре) либо о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных

предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

6.10. Образовательное учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Образовательного учреждения, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности. К иной приносящей доход деятельности относится:

6.10.1. дополнительные платные образовательные услуги; организация и проведение семинаров по распространению опыта работы учреждения; проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий; реализация товаров (работ, услуг) собственного производства.

6.11. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, используются Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Учредитель Образовательного учреждения осуществляет финансовое обеспечение:

6.12.1. выполнение муниципального задания;

6.12.2. расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

6.12.3. расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Образовательным учреждением, в том числе земельные участки;

6.12.4. расходов на развитие Образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и Собственника), закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учредитель осуществляет финансирование Образовательного учреждения в виде субвенций и субсидий.

6.15. Образовательное учреждение имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами.

6.15.1. Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим уставом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.16. Доходы Образовательного учреждения являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

6.17. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.19. Образовательное учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательного учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.20. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации Омутинского муниципального района, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияние двух или нескольких Образовательных организаций;
- 2) присоединение к Образовательному учреждению одного Образовательного учреждения или нескольких Образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Образовательного учреждения на две Образовательные учреждения или несколько образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Образовательного учреждения одной Образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности.

7.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.6. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.7. При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.8. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.9. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

7.11. Форма заявления о предоставлении временной лицензии, а также перечень и формы документов, прилагаемых к нему, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.12. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.13. При ликвидации Образовательного учреждения, прекращении деятельности Образовательного учреждения, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.14. Образовательного учреждения, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.15. Образовательное учреждение может быть ликвидировано:

по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.16. Ликвидация Образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательным учреждением.

7.17. При ликвидации или реорганизации Образовательных организаций, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.18. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и директора и принимаются Наблюдательным советом Образовательного учреждения.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

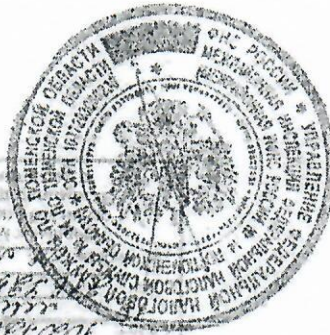
9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Образовательного учреждения, принимаются общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа

работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Образовательного учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.



В настоящем Уставе пропущено, по моему мнению, крепление печатью 28 (двадцать восемь) листов. Начальник отдела образования администрации Омского муниципального района Н.О. Багдильцева