## Приложение к Плану работы школы на 2024-2025 уч.год

## *Тема ШМО:* «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий».

**Цель работы методического объединения:«**Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.
3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
6. Продолжить работу по повышению качества знаний, через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков с последующим анализом;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

**Основные формы работы ШМО:**

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

взаимопосещение уроков педагогами.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

* Проведение заседаний ШМО.
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам.
* Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
* Работа над темами самообразования.
*

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Выход**  |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.  | Август  | Руководитель ШМО  | План работы ШМО  |
| 1.2 | Проведение заседаний ШМО  | В течение года  | Руководитель ШМО  | План заседаний ШМО  |
| 1.3 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.  | В течение года  | Члены ШМО  | План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам  |
| 1.4 | Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год  | май 2025г  | Руководитель ШМО  | Анализ работы ШМО  |
| 1.5 | Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год  | Май- август 2025г  | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР  | План работы ШМО |
| 1.8 | Организация взаимопосещения уроков  | В течение года  | Члены ШМО  |  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Выход**  |
| 2.1 | Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ  | В течение года  | Зам. директора по УВР  | Информация ШМО  |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам  | Август  | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО  |
| 2.3 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности  | Август  | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО  |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ  | В течение года  | Члены ШМО  | Методическая копилка членов ШМО  |
| 2.5 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам  | Сентябрь, декабрь, апрель, май  | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | График проведения контрольных работ  |
| 2.6 | Участие в работе ШМО и педагогических советов  | В течение года  | Члены ШМО  | Конспект выступления  |
| 2.7 | Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений  | Члены ШМО  | Члены ШМО  | Конспект урока, обсуждение членами ШМО  |
| 2.8 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости  | ОктябрьВ течение года  | Члены ШМО  | Протокол заседания ШМО  |

**Раздел 3. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Выход**  |
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических конференций  | По графику школы и РОО  | Члены ШМО  | План работы школы  |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах  | В течение года  | Члены ШМО  | Информация  |
| 4.3 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам  | Октябрь   | Члены ШМО  | Итоги результатов  |
| 4.4 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях  | В течение года  | Члены ШМО  | Приказ администрации школы  |

**План заседаний ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц  | Тематика заседания  | Срок проведения  | ответственный  |
| **I заседание.**  | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 учебный год.** 1.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки. 3. Утверждение плана работы ШМО на 2024 – 2025 уч.г. 4. Рассмотрение рабочих программ на 2024-2025 уч.г. 6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2024-2025 уч. год  | 30.08.22  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |
|  | **Работа между заседаниями**  | Сентябрь- октябрь  | Учителя - предметники  |
|  | 1. Адаптация первоклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 5. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации, стартовых контрольных работ.6. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  | 07.11.22 |  |
| **II заседание**  | **Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».**План заседания:1. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся». 2. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2024-2025 учебном году. 3. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. Анализ выполнения рабочих программ и практической части.4. Об аттестационных материалах 2024-2025 уч. года и о материалах ВПР  | Ноябрь  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |
|  | **Работа между заседаниями**  | Ноябрь-декабрь  | Учителя - предметники  |
|  | 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам. 2. Обсуждение итогов районных олимпиад 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы  |  |  |
| **III заседание**  | **Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках по ФГОС нового поколения».**План заседания: 1. Приемы работы с текстом на уроках. 2. Использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Методы оценивания на уроках. 4. Организация повторения при подготовке к ВПР. 5. Об аттестационных материалах и о материалах ВПР  | январь  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |
|  | **Работа между заседаниями** | Январь- март  | Учителя - предметники  |
|  | 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка к ВПР 5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы .  |  |  |
| **IV заседание**  | **Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»** План заседания: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР | март  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |
|  | **Работа между заседаниями**  | Апрель-май  | Учителя - предметники  |
|  | 1. Проведение ВПР, их анализ 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  |  |  |
| **V заседание**  | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».** План заседания: 1. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 2. Предварительный анализ работы ШМО в 2024-2025 учебном году. 3. Перспективный план работы ШМО за 2025 – 2026 уч.г. Задачи на 2025-2026 учебный год  | Май- июнь  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |