

**Планируемые результаты изучения учебного предмета**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения  
обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета**

**Личностные**

* принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
* развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
* развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
* владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
* наличие мотивации к труду, работе на результат;
* овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
* осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
* формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные**

**Минимальный уровень:**

* представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
* выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
* пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

**Достаточный уровень:**

* представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
* выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
* пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
* пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
* запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Метапредметные результаты**:

* умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
* смысловое чтение;
* умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
* формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

**Тематическое планирование 7 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Кол-во  часов | Модуль  воспитания | Дата |
| **1 ЧЕТВЕРТЬ** | | |  |  |
| **Раздел 1. Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.** | | |  |  |
| 1 | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 2 | Совершенствование ПК, современные компьютерные  технологии. | 1 |  |  |
| **Раздел 2. Что такое компьютер.** | | |  |  |
| 3 | Что «умеют» компьютеры. | 1 |  |  |
| 4 | Устройство компьютера (системный блок, монитор,  клавиатура, мышь). |  |  |  |
| **Раздел 3. Устройство компьютера.** | | |  |  |
| 5 | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. | 1 | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 6 | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. | 1 |  |  |
| 7 | Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и  правая кнопка). | 1 |  |  |
| 8 | Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и  правая кнопка). | 1 |  |  |
| 9 | Заглавные и прописные символы русского алфавита.  Цифровые клавиши. | 1 |  |  |
| **2 ЧЕТВЕРТЬ** | | |  |  |
| 10 | Заглавные и прописные символы русского алфавита.  Цифровые клавиши. | 1 | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 11 | Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=». | 1 |  |  |
| 12 | Клавиши управления курсором. | 1 |  |  |
| 13 | Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. | 1 |  |  |
| 14 | Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. | 1 |  |  |
| 15 | Системный блок: процессор, жѐсткий диск, оперативная  память, карта памяти. | 1 |  |  |
| 16 | Системный блок: процессор, жѐсткий диск, оперативная  память, карта памяти. | 1 |  |  |
| **3 ЧЕТВЕРТЬ** | | |  |  |
| **Раздел 4. Графический редактор.** | | | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 17 | Запуск программы Paint. | 1 |  |  |
| 18 | Запуск программы Paint. | 1 |  |  |
| 19 | Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. | 1 |  |  |
| 20 | Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки | 1 |  |  |
| 21 | Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). | 1 |  |  |
| 22 | Отмена внесѐнных изменений. | 1 |  |  |
| 23 | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. | 1 |  |  |
| 24 | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. | 1 |  |  |
| 25 | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. | 1 |  |  |
| 26 | Запуск программы Word. Окно текстового редактора:  название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. | 1 |  |  |
|  | **4 ЧЕТВЕРТЬ** |  | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 27 | Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. | 1 |  |  |
| 28 | Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. | 1 |  |  |
| 29 | Набор текста. Исправление ошибок. | 1 |  |  |
| 30 | Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. | 1 |  |  |
| 31 | 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому  краю; по центру; по ширине страницы. | 1 |  |  |
| 32 | Кнопка, для выделения текста более жирным,  наклонным шрифтом. | 1 |  |  |
| 33 | Кнопка для подчѐркивания выделенного фрагмента  текста. | 1 |  |  |
| 34 | Изменение цвета текста. | 1 |  |  |

**Тематическое планирование 8 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Кол-во  часов | Модуль  воспитания | Дата |
| **1 ЧЕТВЕРТЬ** | | | |  |
| **Раздел 1. Правила техники безопасности при работе с компьютером** | | | |  |
| 1 | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. | 1 | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 2 | Программное и аппаратное обеспечение компьютера. | 1 |  |  |
| **Раздел 2. Устройство компьютера** | | | |  |
| 3 | Программы и файлы. СD и DVD диски. | 1 |  |  |
| 4 | Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колѐсико. Курсор. | 1 |  |  |
| 5 | Вид курсора в зависимости от задачи | 1 |  |  |
| 6 | Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete. | 1 |  |  |
| 7 | Монитор персонального компьютера. | 1 |  |  |
| 8 | Периферийные устройства ввода и вывода информации. | 1 |  |  |
| 9 | Операционная система. | 1 |  |  |
|  | **2 ЧЕТВЕРТЬ** |  | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 10 | Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов. | 1 |  |  |
| 11 | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. | 1 |  |  |
| 12 | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. | 1 |  |  |
|  | **Раздел 3. Текстовый редактор Word** |  |  |  |
| 13 | Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. | 1 |  |  |
| 14 | Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. | 1 |  |  |
| 15 | Создание документа. | 1 |  |  |
| 16 | Создание документа. | 1 |  |  |
|  | **3 ЧЕТВЕРТЬ** |  | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 17 | Панель форматирования, вкладка «Главная». | 1 |  |  |
| 18 | Панель форматирования, вкладка «Главная». | 1 |  |  |
| 19 | Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). | 1 |  |  |
| 20 | Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). | 1 |  |  |
| 21 | Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. | 1 |  |  |
| 22 | Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. | 1 |  |  |
| 23 | Оформление заголовка текста. | 1 |  |  |
| 24 | WordArt – одна из функций текстового редактора Word. | 1 |  |  |
| 25 | WordArt – одна из функций текстового редактора Word. | 1 |  |  |
| 26 | Применение различных вариантов оформления  заголовка текста, буквицы в начале текста. | 1 |  |  |
|  | **4 ЧЕТВЕРТЬ** |  | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 27 | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». | 1 |  |  |
| 28 | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». | 1 |  |  |
| 29 | Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt. | 1 |  |  |
| 30 | Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt. | 1 |  |  |
| 31 | Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы | 1 |  |  |
| 32 | Оформление титульного листа.Надпись титульной страницы | 1 |  |  |
| 33 | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звѐзды и ленты). | 1 |  |  |
| 34 | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные  стрелки, звѐзды и ленты). | 1 |  |  |

**Тематическое планирование 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | | Кол-во часов | Модуль  воспитания | Дата |
| **1 ЧЕТВЕРТЬ** | | | |  |  |
| **Раздел 1. Техника безопасности при работе с компьютером** | | | |  |  |
| 1 | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 | | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 2 | Персональный компьютер - универсальное устройство  для работы с информацией. | 1 | |  |  |
| **Раздел 2. Программа PowerPoint** | | | |  |  |
| 3 | Слайды. Создание слайдов. | | 1 |  |  |
| 4 | Слайды. Создание слайдов. | | 1 |  |  |
| 5 | Дизайн. Работа с фигурами. Вставка. | | 1 |  |  |
| 6 | Дизайн. Работа с фигурами. Вставка. | | 1 |  |  |
| 7 | Работа с текстом. Анимация. | | 1 |  |  |
| 8 | Работа с текстом. Анимация. | | 1 |  |  |
| 9 | Настройка анимации. | | 1 |  |  |
| **2 ЧЕТВЕРТЬ** | | | |  |  |
| 10 | Настройка анимации. | | 1 | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 11 | Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. | | 1 |  |  |
| 12 | Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. | | 1 |  |  |
| **Раздел 3. Портфолио ученика** | | | |  |  |
| 13 | Что такое презентация. | | 1 |  |  |
| 14 | Портфолио ученика. Титульный лист. | | 1 |  |  |
| 15 | Создание слайда. Дизайн. | | 1 |  |  |
| 16 | Оформление заголовка, подзаголовка. | | 1 |  |  |
|  | **3 ЧЕТВЕРТЬ** | |  | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 17 | Выбор картинки. Выбор эффекта. | | 1 |  |  |
| 18 | Страницы Моѐ имя, Мои друзья, Моя семья, Мои  любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи. | | 1 |  |  |
| 19 | Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка  презентаций. | | 1 |  |  |
|  | **Раздел 4. Сеть Интернет** | |  |  |  |
| 20 | Общее представление о компьютерной сети. | | 1 |  |  |
| 21 | Интернет как среда общения с помощью компьютера. | | 1 |  |  |
| 22 | Структура сети Интернет. | | 1 |  |  |
| 23 | Службы сети Интернет | | 1 |  |  |
| 24 | Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя. | | 1 |  |  |
| 25 | Первый выход в [WWW.](http://WWW/) | | 1 |  |  |
| 26 | Навигация в [WWW.](http://WWW/) Сохранение Web-страниц. | | 1 |  |  |
|  | **4 ЧЕТВЕРТЬ** | |  | Модуль  «Школьный урок» |  |
| 27 | Поиск информации в [WWW.](http://WWW/) Технология поиска в  системе Яндекс. | | 1 |  |  |
|  | **Раздел 5. Электронная почта** | |  |  |  |
| 28 | Основные понятия и термины электронной почты. | | 1 |  |  |
| 29 | Основные понятия и термины электронной почты. | | 1 |  |  |
| 30 | Почтовые программы. | | 1 |  |  |
| 31 | Почтовые программы. | | 1 |  |  |
| 32 | Получение сообщений. | | 1 |  |  |
| 33 | Подготовка и отправка сообщений. | | 1 |  |  |
| 34 | Подготовка и отправка сообщений. | | 1 |  |  |