Приложение к приказу № 317-од от 31.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ ОМУТИНСКОЙ СОШ №1

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



с.Омутинское,2023

**Тема работы школы**

***«Повышение качества образования, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей».***

# Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, программы воспитания.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
3. Повысить качество образования на всех ступенях обучения.
4. Обобщить и распространить передовой педагогический опыт творчески работающих педагогов через организацию деятельности проблемных групп.
5. Продолжить работу по реализации системы наставничества и сопровождения молодых педагогов.

# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время проведения,**  **периодичность** | **Ответственный** |
| Административное совещание | Понедельник, 14.30 | Директор |
| Методический час | Вторник, 14.45  по необходимости | Директор, заместители директора |
| Педагогический совет | по отдельному графику | Директор, заместители  директора, заведующие филиалов |
| Методический совет | по отдельному графику | заместители  директора |
| Общешкольные родительские собрания | 1 раз в полугодие | Директор, заместитель  директора по ВР, заведующие филиалов |

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. **Обеспечить организационно-правовую основу деятельности школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Утвердить списочный состав классов | 01.09.2023 | Директор |
| 2. Утвердить расписание звонков | До 31.08.2023 | Директор |
| 3. Утвердить тарификационную нагрузку | До 28.08.2023 | Директор |
| 5. Утвердить режим работы школы (расписание звонков, график работы столовой) | До 28.08.2023 | Администрация |
| 6. Утвердить график дежурства администрации и педагогов | До 31.08.2023 | Администрация |
| 7. Составить в соответствии с педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями расписание учебных и внеурочных занятий. | До 31.08.2023 | Самойлова О.А. Молодых И.Б. Заведующие филиалов |
| 8. Составить график оценочных процедур | До 05.09.2023 | Кипкаева В.В |
| 9. Провести учет детей на территории, относящейся к ОО | До 15.09.2023  До 15.01.2024 | Кипкаева В.В.  Заведующие филиалов |
| 10. Утвердить перечень платных услуг на учебный год | До 01.10.2023 | Кипкаева В.В. |
| 11.Утвердить план:   * + годовой план работы школы на 2023-2024 учебный год. | До 25.08.2022 | Директор |
| * работы библиотеки, планы работы творческих групп, педагогов службы коррекционного сопровождения | до 31.08.2023 | Директор; заместители директора по УВР, ВР, руководители творческих групп |
| 12. Оформить следующие документы: |  |  |
| * личные дела учащихся 1 классов | До 10.09.2023 | Классные руководители |
| * электронный классный журнал | До 01.09.2023 | системный администратор, ответственные за составление расписания, классные руководители |
| * журналы внеурочной деятельности, | До 05.09.2023 | Руководители кружков |
| * журнал консультаций для подготовке к ГИА | До 05.09.2023 г | Чемакина Л.С.  Заведующие филиалов |
| ***13.Составить и утвердить*:** |  |  |
| * Основные образовательные программы НОО, ООО ,СОО | До 25.08.2023 | Директор, заместитель директора по УВР |
| * Учебные планы НОО, ООО, СОО, дополнительного образования | До 25.08.2023 | Директор, заместители директора по УВР |
| * Рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, занятиям дополнительного образования (в окончательной редакции) | До 31.08.2023 | заместители директора по УВР, руководители кружков, педагоги дополнительного образования |
| * Системы воспитательной работы | До 15.09.2023 | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 14. Создать комиссии:   * аттестационную * по питанию * по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | До 01.09.2023 г | Администрация школы |
| 15. ***Провести инструктивно-оперативные совещания по вопросам организации и совершенствования УВП***   * о нормативной и инструктивно- методической базе деятельности школы в новом учебном году * инструктаж работников школы по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности * о выполнении санитарно-гигиенических требований | До 05.09.2023 | Администрация школы |

1. **Методическая работа.**

**Методическая тема:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Задачи:**

* + - 1. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
      2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов.
      3. Реализация требований ФГОС и ФОП в образовательном процессе.

Методическая работа в 2023-2024 уч.году будет реализовываться через работу творческих проблемных групп

**2.1. Творческие проблемные группы**

1.**Школа молодого педагога**

**Цель:** оказание практической помощи молодым учителям в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Руководитель:** Сипатова Т.А.., учитель иностранного языка

**Целевая аудитория:** молодые педагоги, педагоги-наставники, вновь принятые педагоги(в течение 1 года), педагоги, испытывающие затруднения в вопросах обучения и воспитания.

* 1. **«В здоровом теле-здоровый дух!»**

**Цель:** организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ, методическое сопровождение педагогов и родителей по вопросам здоровьесбережения.

**Руководитель:** Громова О.С., руководитель СКС. Члены группы: педагоги-психологи, логопеды, дефектологи, учителя физической культуры и ОБЖ.

**Целевая аудитория:** педагоги, работающие с детьми с ОВЗ, классные руководители, учителя-предметники

* 1. **Профориентация «Выбор будущего»**

**Цель:** организация методического сопровождения классных руководителей, родителей по вопросам реализации новой системы профориентации.

**Руководитель**: Терентьева О.Н., педагог-дефектолог. **Члены группы**: педагог-психолог Пинигина М.М

**Целевая аудитория:** классные руководители.

* 1. **Функциональная грамотность «Учимся для жизни»**

**Цель:** Подготовить  педагогов к практической деятельности по освоению педагогических технологий, способов и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ, а также к отбору и разработке учебных заданий практико-ориентированного характера.

**Руководитель:** Абрамова Е.В. , учитель русского языка и литературы. **Члены группы:** Андреева С.В, учитель математики, Монахов М.И, учитель географии, Монахова А.А, учитель технологии

**Целевая аудитория:** учителя НОО, ООО, СОО

* 1. **«Школа педагогического опыта».**

**Цель:** поиск способов решения проблемных вопросов в деятельности школы (организация работы с педагогами по изучению и применению способов повышения мотивации у обучающихся с целью преодоления учебной неуспешности, повышения качества образования), обзор изменений в содержании и методике преподавания учебных предметов, согласование рабочих программ.

**Руководитель:** Мельникова О.А, учитель биологии **Члены группы:** Боровинская Е.В, учитель русского языка и литературы, Разуваев А.Н, учитель физики, Романова Н.А, Елишева Т.С, учителя нач.классов, , Турло Г.С. учитель русского языка и литературы

**Целевая аудитория:** учителя НОО, ООО, СОО

**Деятельность проблемных групп в 2023-2024 уч.году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды**  **деятельности** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **декабрь** |
| Школа молодого педагога |  | Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе" |  | Коучинг " Как подготовить современный урок?" |  |
| Профориентация «Выбор будущего» |  | Тренинг для педагогов «Выбор будущего» |  |  | Мастер-класс «Профориентатор» |
| В здоровом теле-здоровый дух |  | 1.Тренинг «Как сохранить голосовое здоровье»  2. «День здоровья» (дети, родители, педагоги) | 1. Форум для учителей «Влияние физической культуры на психологическое благополучие человека. Психологическая успешность педагогов».  2. Выступление на родительском собрании (1 классы) | |  |
| Функциональная грамотность «Учимся для жизни» |  | Разработка памятки для участников образовательных отношений "Функциональная грамотность как образовательный результат". Актуализация информационно-справочного раздела "Функциональная грамотность" на сайте школы. Сентябрь- октябрь | |  | Круглый стол "Внеурочная деятельность как ресурс формирования функциональной грамотности обучающихся" |
| Школа педагогического опыта |  |  | Семинар-практикум «Эффективные методы работы по формированию навыка смыслового чтения на уроках» |  | «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды**  **деятельности** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| Школа молодого педагога |  | Тренинг: "Трудные ситуации. Пути решения.' (решение кейсов, пед.ситуаций) |  | Пед.бенефис: "Чему я научился?" (креативная самопрезентация своих пед.достижений) |  |
| Профориентация «Выбор будущего» | Деловая игра для педагогов по ранней профориентации «Аукцион знаний» |  | Квест-игра по ранней профориентации для педагогов «Кейс мудрости» |  |  |
| В здоровом теле-здоровый дух | 1. Круглый стол «Секреты интеллектуального здоровья» | | 1.Творческий диалог «Динамика развития учащихся по результатам совместной работы (ИОМ)».  2. День здоровья | |  |
| Функциональная грамотность «Учимся для жизни» |  |  | Методический день " Лучшие практики формирования функциональной грамотности" ( мастер-класс педагогов) | Создание и публикация сборника практико-ориентированных заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся | |
| Школа педагогического опыта |  | «Методы достижения метапредметных результатов в условиях работы по ФГОС» | «Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах» |  |  |

* 1. **Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

* + - * определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
      * рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
      * определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
      * обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
      * рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
      * обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** |
| **Педагогический совет № 1** **«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»** | |
| Август | 1.    Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.  2.    Общие тенденции российского образования:  ·      внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;  ·      обновление ФГОС СОО;  ·      реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;  ·      внедрение ФГИС «Моя школа»;  ·      формирование функциональной грамотности;  ·      введение единых подходов к оцениванию;  ·      формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  ·      внедрение новой модели профориентации школьников;  ·      повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;  ·      новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.  3.    Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  4.    Внедрение обновленного ФГОС СОО.  5.    Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  6.    Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  7.    Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.  8.    Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО |
| **Педагогический совет № 2** **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | |
| Ноябрь | 1.    Анализ результатов стартовой и входной диагностик.  2.    Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.  3.    Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы |
| **Педагогический совет № 3** **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | |
| февраль | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2.    Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».  3.    Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.  4.    Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.  5.    Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания |
| **Педагогический совет № 5** **«О допуске к ГИА»** | |
| Май | 1.    Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.  2.    Условия проведения ГИА в 2024 году |
| **Педагогический совет № 6** **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | |
| Май | 1.    Анализ результатов ВПР.  2.    Итоги промежуточной аттестации.  3.    Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс |
| **Педагогический совет № 7** **«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»** | |
| Июнь | 1.    Реализация ООП в 2023/24 учебном году.  2.    Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.  3.    Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании |

**2.3.Методические часы.**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на методическом часе, проводимом

еженедельно во вторник.

* 1. **Методические дни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **сроки** | **ответственный** |
| **1** | «Билет в будущее: система профориентационной работы в современной школе» | **Сентябрь** | **Молодых И.Б.** |
| **2** | «Физическое и психическое здоровье школьника – залог успеха» | **декабрь** | **Чемакина Л.С.** |
| **3** | «Функциональная грамотность на уроках и во внеурочной деятельности» | **март** | **Самойлова О.А.**  **Кипкаева В.В.** |

# 2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цель:** создание условий для проведения аттестации педагогических работников

# Задачи:

* Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников
* Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса
* Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, присвоения первой (высшей) квалификационной категории

**Ответственный работник по аттестации педагогических работников** – заместитель директора по УВР Чемакина Л.С.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности координатора с**  **педагогическими работниками** | | **Сроки проведения** | | | | | **Результат** | | | | |
| **Работа с коллективом** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Корректировка локальных организационно-  распорядительных документов по организации  аттестации педагогических работников | | | | | сентябрь | | пакет документов | | | | |
| 2 | Проведение совещания «Требования к  прохождению аттестации педагогическими  работниками» | | | | | сентябрь | | протокол совещания | | | | |
| **Работа с аттестуемыми педагогами** | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Собеседование с педагогами,  аттестующимися в текущем учебном году | сентябрь | | | | | | уточненный график аттестации | | | |
| 4 | | Согласование и утверждение графика  аттестации | до 15 сентября | | | | | | приказ, график | | | |
| 5 | | Информирование педагогов, аттестуемых на  соответствие занимаемой должности, под роспись  с графиком проведения аттестации на соответствие  занимаемой должности | сентябрь | | | | | |  | | | |
| 6 | | Проведение индивидуальных консультаций  для аттестуемых на соответствие занимаемой  должности | по мере необходимости | | | | | |  | | | |
| 7 | | Проведение персонального контроля деятельности  учителей, аттестующихся на соответствие  занимаемой должности | в соответствии с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности | | | | | | план-задание | | | |
| 8 | | Оформление представлений на педагогических  работников, аттестуемых с целью подтверждения  соответствия занимаемой должности | за месяц до начала работы аттестационной комиссии | | | | | | готовые  представления | | | |
| 9 | | Организация деятельности аттестационной  комиссии: приказ о составе АК, график работы,  проведение заседаний | в течение года | | | | | | приказ о составе  АК, график работы,  протоколы заседаний | | | |
| 10 | | Оформление выписки из протокола АК | В течение 2 дней со  дня проведения заседания АК | | | | | | выписки | | | |
| 11 | | Ознакомление педагогических работников с  выпиской из протокола АК | В течение 3 дней с  момента ее составления | | | | | | оформление  выписки для личного дела | | | |
| 12 | | Представление заявлений педагогических  работников в аттестационную комиссию  Департамента образования и науки Тюменской  области | | в соответствии с  графиком работы аттестационной комиссии | | | | | | подача заявлений | | | |
| 13 | | Подготовка портфолио аттестуемых педагогов | | до начала  аттестационного периода | | | | | | готовый пакет документов | | | |
| **Работа с документами** | | | | | | | | | | |
| 14 | Формирование (уточнение) пакета нормативных  документов, регламентирующих проведение  аттестации педагогических работников | | | | сентябрь | | пакет нормативных  документов, регламентирующих проведение  аттестации | | | | |
| 15 | Формирование списков педагогических  работников, аттестуемых для установления  квалификационных категорий (первой или  высшей) и с целью подтверждения соответствия  занимаемой должности на 2023- 2024 учебный год | | | | до 1 сентября | | список  педагогических работников | | | | |
| 16 | Анализ работы по аттестации педагогических  работников за прошедший учебный год | | | | июнь | | справка | | | | |

**2.6..Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности. «Код будущего» | Август | Заместитель директора по УВР, Юрьева Л.А. |
| Реализация плана работы творческой группы по формированию функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР, Кучумова Н.А. |
| Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки | В течение года | Заместитель директора по УВР, Кучумова Н.А. |
| Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в ОО на сайте | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Организация курсовой подготовки педагогов по функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**2.7.Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| **1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | | | |
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП  и введением обновленного ФГОС СОО | | Август | | Заместители директора по УВР |
| Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования | | Август | | Заместители директора по УВР |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования  в соответствии с ФГОС и ФОП | | август | | Заместители директора по УВР |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | | июнь | | Директор школы, педагог-библиотекарь |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | май | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП | | сентябрь—май | | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| **2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | | | |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП | | В течение года | | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП | | В течение года на методических часах | | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП | | В течение года | | Заместитель директора по УВР |
| **3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | | Январь | | Заместитель директора по УВР |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| **4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | | | |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП в разделе «Методический кабинет» | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | | На родительских собраниях по графику | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора  по воспитанию и социализации, технический специалист |

**2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ И ВЫСОКОМОТИВИРОВАННЫМИ**

**ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп |
| 2. | Диагностика интересов и потенциала учащихся | сентябрь | педагоги-психологи, классные руководители |
| 3. | Составление и обсуждение плана работы с одарёнными детьми в 2023-2024 учебном году | сентябрь | зам. директора по УВР, руководители творческих групп |
| 4. | Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности | в течение года | зам. директора по УВР, руководители творческих групп |
| 5. | Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный этап) | по графику | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 6. | Организация участия в олимпиаде младших школьников (школьный, муниципальный, региональный этап) | по графику | зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 7. | Организация участия в олимпиадах различного уровня | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 8. | Организация школьного этапа научно-практической конференции «Шаг в будущее» | март 2024 | зам. директора по УВР, руководители творческих групп, учителя-предметники |
| 9. | Организация участия в муниципальном этапе научно-практической конференции «Шаг в будущее» | апрель 2024 | зам. директора по УВР, руководители творческих групп, учителя-предметники |
| 10. | Организация участия в научно-практических конференциях различного уровня | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 11. | Организация школьного этапа ежегодного конкурса «Ученик года – 2024» | апрель 2024 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 12. | Организация участия в муниципальном этапе конкурса «Ученик года – 2024» | апрель 2024 | зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 13. | Организация участия в конкурсах различного уровня, в том числе социальное проектирование | в течение года | зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, учителя-предметники |
| 14. | Мониторинг результативности работы с одарёнными детьми | декабрь 2023,  июнь 2024 | зам. директора по УВР |
| 15. | Анализ работы с одарёнными детьми за 2023-2024 учебный год  Планирование работы на 2023-2024 учебный год | май-июнь 2024 | зам. директора по УВР |

# ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика, выявление детей с ОВЗ, в том числе имеющие хронические заболевания, ограничения для занятий физической культурой и спортом, аллергические реакции и иные проблемы со здоровьем | сентябрь | педагоги коррекционного сопровождения |
| 2. | Формирование школьного банка детей с ОВЗ | сентябрь | руководитель службы ПКС |
| 3. | Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися | сентябрь | зам. директора по УВР, руководитель службы ПКС |
| 4. | Организация досуга и кружковой  деятельности | сентябрь | классные руководители |
| 5. | Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями | в течение учебного года | классные руководители, служба ПКС |
| 6. | Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися | не реже 1 раза в четверть | зам. директора по УВР, руководитель службы ПКС |
| 7. | Индивидуальное консультирование педагогов- предметников (цель:  индивидуально-личностный подход при  работе с детьми с ОВЗ) | октябрь | медицинский работник, служба ПКС |
| 8. | Отслеживание прохождения учебных программ | в течение года | зам. директора по УВР, учителя, руководитель  службы ПКС |
| 9. | Выявление отставания в прохождении  учебных программ | март | зам. директора по УВР,  руководитель службы ПКС |
| 10. | Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам | в течение года | учащиеся, педагоги, родители |
| 11. | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ | в течение года | классные руководители, педагоги, специалисты |

1. **План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1,5,10-го классов  (посещение уроков, проведение совета по управлению качеством образования, анализ входной диагностики) | Сентябрь | Заместители директора по УВР  заведующие филиалов |
| Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | 3-4 четверть | Заместители директора по УВР  заведующие филиалов  Учителя-предметники |
| Проведение горизонтальных объединений в 1,5,10 классах | 1 полугодие | Заместители директора по УВР  заведующие филиалов |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | март | Заместители директора по УВР  заведующие филиалов |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин ах успеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, Мельникова О.А. |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | По графику учителей-предметников | Учителя-предметники |
| Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ  и слабоуспевающими учащимися на совете по управлению качеством |  | Заместитель директора по УВР |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок в рамках ВШК | В течение года | Заместитель директора по УВР заведующие филиалов |
| Проведение совета по управлению качеством по предварительным итогам четверти | Каждую четверть | Заместители директора по УВР заведующие филиалов |

1. **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1 | | Изучение нормативно-правовой  базы проведения государственной  итоговой аттестации в 2023/24  учебном году  на совещаниях при директоре,  на методических часах, на классных  часах, родительских собраниях | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | | Регулирование процедурных вопросов  подготовки и проведения  государственной итоговой аттестации  через издание системы приказов по  школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | | Изучение инструкций и  методических материалов на  заседаниях МО:  изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** | | | | |
| * 4 | | Рассмотрение вопросов на совещаниях:  анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23  учебном году;  изучение проектов КИМов на 2023/24  учебный год;  изучение нормативно-правовой базы;  проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году | сентябрь, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 5 | | Участие учителей школы, работающих в 9- х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь—май | Учителя- предметники |
| 6 | | Рассмотрение педагогическим советом  вопросов, отражающих проведение  государственной итоговой аттестации:  о допуске обучающихся  к государственной итоговой аттестации;  анализ результатов государственной  итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год | май—июнь | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | | | | |
| 7 | Сбор предварительной информации  о выборе предметов для прохождения  государственной итоговой аттестации  через анкетирование выпускников 9-х, 11- х классов | | | Октябрь | | Классные руководители |
| 8 | Подготовка выпускников 9-х классов  к государственной итоговой аттестации:  проведение собраний учащихся;  изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение  государственной итоговой аттестации;  практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; | | | Октябрь, декабрь, февраль, | | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 9 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по  выбору обучающихся | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Контроль за своевременным  прохождением рабочих программ | | | 1 раз в четверть | | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Контроль за деятельностью учителей,  классных руководителей по подготовке к ГИА | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | | | До 1 февраля и до 1 марта | | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию  здоровья итоговой аттестации в особых  условиях | | | Октябрь | | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация сопровождения и явки  выпускников на экзамены | | | Май, июнь | | Классные руководители |
| 15 | Ознакомление выпускников и их  родителей с результатами экзаменов | | | Июнь | | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 16 | Информирование участников  образовательных отношений  об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | | Сентябрь | | | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Обновление информации о порядках  проведения ГИА на информационном  стенде и странице «Государственная  итоговая аттестация» на сайте школы | сентябрь | | | Ответственный за  сайт | |
| 18 | Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения  (изложения), порядке его проведения  и проверки, сроках и местах регистрации  для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | | | Заместитель директора по УВР, Ответственный за сайт | |
| 19 | Проведение итогового сочинения  (изложения) для обучающихся по ООП СОО | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | | | Заместитель директора по УВР | |
| 20 | Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2024 | | | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт | |
| 21 | Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | Вторая среда  февраля, вторая рабочая среда марта, третий рабочий понедельник апреля | | | Заместитель директора по УВР | |

1. **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП | 1 раз  в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП | Январь, май | Заместитель директора по воспитанию  и социализации |
| Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5- х, 10-х классов | сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные  руководители 1-х классов |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС  НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО | август | Заместитель директора по УВР, руководители  методических объединений |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Август- Сентябрь | Заведующий библиотекой |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (индекс здоровья) | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет | март | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Март-апрель | Зам.директора по УВР |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Каждую четверть | Заместитель директора по УВР, руководители  методических объединений |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Март-апрель | Заместитель директора по УВР |
| Проведение промежуточной аттестации | Апрель-май | Заместитель директора по УВР |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Май, июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения | Май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | май | Заместитель директора по УВР |

1. **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ Омутинская СОШ №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| **Модуль «Классное руководство »** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Составление  социального паспорта  класса | 1-4 | 1-2 неделя сентября | Классные руководители |
| «Разговор о важном» | каждый понедельник |
| Единый урок счастья | 1 раз в месяц |
| Единые уроки мужества | 1 раз в четверть |
| Мероприятия согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей | | | |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольное родительское собрание | 1-4 | 1 раз в полугодие | директор школы, заместитель директора |
| Классное родительское собрание | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | в течение года | социальный педагог |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Проект **«Профессии наших родителей»:** профориентационные часы с приглашением родителей «Никто не знает, что я…» | 1 раз в четверть | классные руководители |
| Семейные соревнования **«Детки против предков»** | Месячник ЗОЖ (январь) | учителя физкультуры |
| **Методическая ночь** для родителей «Мы вместе» | март | педагоги-организаторы |
| Meet-up для родителей **«Счастливая семья: какая она? »** | 20.03-Всемирный день счастья | педагоги-организаторы |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | в течение года | классные руководители |
| Учительско-  родительский рейд в столовую «Питание школьников»,  патрулирование улиц с отрядом ЮИД | 2 раза в год | Управляющий совет |
| **Встреча отцов** «Секреты воспитания детей» | февраль |  |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День Матери», «Битва хоров», «Бессмертный полк», «Зарница», «Фабрика Деда мороза» |  |  |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Нетрадиционные, интегрированные, уроки в трансформируемом пространстве согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников | 1-4  1 классы | в течение года  октябрь  октябрь, март | учителя-предметники |
| «Урок ведет родитель» | Управляющий Совет |
| «Урок ведет ветеран» | педагоги-организаторы, Совет Ветеранов |
| «Библиотека,книжка, я- мои лучшие друзья»-посвящение в читатели | бмблиотекарь |
| Открытый урок ОБЖ | учитель ОБЖ |
| «Уроки счастья от директора школы» | директор школы |
| Уроки по энергосбережению | 1-4 | 15 сентября-  15 октября | учитель ОБЖ |
| Петровский урок (к 350-летию рождения Петра 1) | 1-4 | сентябрь-декабрь | учителя истории, классные руководители |
| Уроки мужества:  -210 лет со дня Бородинского сражения ;  - 80 лет Сталинградской битве  -Блокадный хлеб | 1-4 | 07.09  02.02  27.01 | классные руководители |
| Библиотечные уроки к пямятным датам российских писателей | 1-4 | в течение года | библиотекарь |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | | | |
| **Название курса** | **Классы** | **Количество часов в неделю** | **Ответственные** |
| Спортивный туризм (скалолазание) | 1-4 | 1 | Мельников Н.Г |
| Уроки безопасности | 1-4 |  | Терентьева ОН |
| Шахматы | 1-4 | 1 | Лапин О.А |
| Азбука безопасности | 1-4 | 1 | ЦВР |
| Ритмика | 1-4 | 1 | Галлиулина Л.Р |
| Изостудия | 1-4 | 1 | Мельников Н.Г |
| Музыкальная студия «Тот самый хор» | 1-4 | 1 | Монахова А.А. |
| Театральный | 1-4 | 1 | Сычева М.П. |
| Создание 3-d моделей | 1-4 | 1 | Окулова Ю.С. |
| Орлята России | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Час общения «Разговор о важном» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Кружок по английскому языку «Лингвик» | 1-4 | 1 | Феоктистова А.Н |
| Эрудит |  |  | Классные руководители |
| Юный интеллектуал | 1-4 | 1 | ЦВР |
| Почемучки | 1-4 | 1 | ЦВРБабина ГЛ |
| Техническое моделирование | 1-4 | 1 | ЦВР Белкин Д.В |
| Уроки здоровья | 1-4 | 1 | ЦВР Дундукова ИВ |
| «Наше классное дело» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Классные встречи **«Все работы хороши – пусть меня научат»** | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия района, области | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Участие в проекте «Учимся слушать музыку» | 1-4 | 1 раз в четверть | зам.директора по ВР |
| **День карьеры**  - Дефиле профессиональной униформы, рабочего костюма  -Открытие галереи «Арт-профи»- «Папа и мама на работе»  - Виртуальные экскурсии на предприятия  - Конкурс чтецов «Все работы хороши – выбирай на вкус!» | 1-4 | апрель | педагоги-организаторы, классные руководители, библиотекарь  советник по воспитанию |
|  |  |  |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей: викторина по ПДД, «Мой безопасный маршрут», учебно-тренировочная эвакуация | 1-4 | сентябрь | отряд ЮИД, кл.руководители, соц.редагог |
| Посвящение в пешеходы |  |  | отряд ЮИД, |
| Мероприятия тематического месячника «Экология и энергосбережения» Всероссийского фестиваля #Вместе Ярче ( викторины и познавательные игры, конкурс рисунков, проектных работ) | 1-4 | сентябрь | педагоги допюобразования, отряд волонтеров |
| Неделя толерантности | 1-4 | ноябрь | Соц.педагог, психологи, кл.руководители, педагоги-организаторы, самоуправление |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | 1-4 | октябрь | соц.педагог |
| Праздник КАШ ( в рамках проекта «Здоровое питание») |  | январь | руководитель волонтерского отряда, ответственный за питание, педагоги-организаторы |
| Реализация программы  «Точка опоры» |  | октябрь-ноябрь | соц.педагог, педагоги-психологи |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез «Прави-law» | 1-4 | декабрь | учителя обществознания |
| Декада ЗОЖ | 1-4 | январь | Соц.педагог, психологи, кл.руководители, педагоги-организаторы, самоуправление, учителя физкультуры |
| Неделя позитива | 1-4 | Последняя неделя 1 четверти | Совет РДДМ  психологи |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| Выборы классного  актива | 1-4 | сентябрь | Классные руководители  Совет РДДМ |
| День рождения РДШ | 2-4 | 29.10.23 |
| День дублера | 1-4 | 05.10.23 |
| Соревнования, конкурсы, акции «Орлята России» | 1-4 | в тесчение года |
| День пожилого человека. Мастер-класс «Изготовление поздравительной открытки». | 1-4 | 01.10 |
| Акции «Покорми  птиц зимой», «Домик для птиц» |  | декабрь-февраль |
| Разноцветная неделя | 1-4 | последняя неделя 3  четверти |
| День танцевальных флешмобов | 1-4 | 24.04 (Всемирный день танца) |
| Конкурс боевых листков | 1-4 | май | Совет РДДМ |
| Космический бум | 1-4 | апрель | Совет РДДМ |
| Дни армейской жизни (», смотр строя и песни ),  Песенный круг ко Дню Победы | 1-4 | 20-22.02  03-07.05.24 | совет Юнармии  Совет РДДМ |
| День коллекционера | 1-4 | март | Совет РДДМ  «Орлята России» |
| День валенка | 1-4 | декабрь | совет спорт.клуба |
| День спидкубинга | 1-4 | январь | совет спорт клуба |
| День студенчества | 1-4 | январь | Совет РДДМ |
| Неделя массового футбола | 1-4 | сентябрь | совет спорт клуба |
| Акции: «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | 1-4 | май | совет РДДМ, классные руководители |
| Эстафета «Спортивный муравейник» (в рамках месячника ЗОЖ | 1-4 | январь | совет спорт.клуба |
| «Классные встречи» | 1-4 | в течение года | Совет РДДМ |
| Дни единых действий | 1-4 | В течение года | Совет РДДМ |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольный проект «Птица счастья» | 1-4 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День Знаний. Торжественная линейка | 1-4 | 01.09.23 | педагоги-организаторы |
| Праздник «Новоселье в Стране знаний» | 1-4 | сентябрь | педагоги-организаторы |
| **«Необычные дни в обычной школе»**-  -Картофельный банкет (поход в лес)  - День листопада  -День хорошей фигуры  -День студента (акция «Студент сквозь года», мастеркласс «Шапка выпускника», видеоинтервью «Глазами маленьких»)  -День коллекционера  - День карьеры  - День пионерского галстука | 1-4 | сентябрь  октябрь  январь  25.01  март  апрель  май | классные руководители  педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| День солидарности в борьбе с терроризмом.Акция «Свеча памяти» | 1-4 | 03.09 | педагоги-организаторы |
| «Посвящение в пешеходы» | 1 | сентябрь | отряд ЮИД |
| «Посвящение в первоклассники», Посвящение в пятиклассники | 1 | сентябрь | классные руководители |
| День учителя:  День самоуправления | 1-4 | 05.10 | актив самоуправления, педагоги-организаторы |
| День пожилого человека. Акции. | 1-4 | 01.09 | кл.руководители, волонтеры |
| Фестиваль песни «Россия-это мы» | 1-4 | февраль | педагоги доп.образования |
| День матери. Фотосалон «Мамин день». Концертная программа | 1-4 | ноябрь | педагоги доп.образования |
| «Мы - вместе, мы- одна семья». Фестиваль национальных культур | 1-4 | ноябрь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Проект «Фабрика Деда Мороза» | 1-4 | декабрь | педагоги-организаторы, классные руководители,  педагоги доп.образования |
| «Адвент-календарь» | 1-4 | декабрь | педагоги-организаторы |
| День памяти С.Коркина, С.Соловьева | 1-4 | 09.12 | педагоги-организаторы |
| День Героев Отечества | 1-4 | 09.12 | педагоги-организаторы |
| День рождения школы | 1-4 | 05.12 | педагоги-организаторы |
| Детки против предков | 1-4 | январь | руководитель спорт.клуба |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады («Блокадный хлеб») | 1-4 | январь | Классные руководители, советник по воспитанию |
| Дни армейской жизни | 1-4 | 20-22.02.23 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, руководитель классов СГ ДПВС |
| Месячник интеллектуального воспитания «Умники и умницы»: День науки, Ученик года, «Первые шаги в науку» | 1-4 | март | зам.директора по УВР |
| Интеллектуальные марафоны:  - математический «Маленькие Эйнштейны»  - лингвистический «Лишь слову жизнь дана одна…»  - «Физика+ химия+биология» | 1-4 | в течение года | зам.директора по УВР |
| Областной проект «Учимся слушать музыку»: сотрудничество с областной филармонией | 1-4 | в течение года | педагоги-организаторы |
| Песенный круг ко Дню Победы | 1-4 | 03-07.05.2023 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| Митинг Победы | 1-4 | май | педагоги-организаторы |
| Парад талантов | 1-4 | май | педагоги-организаторы |
| Фотосушка «Эта классная жизнь классного коллектива» | 1-4 | последняя неделя мая | классные руководители, советник по воспитанию |
| Праздник детства | 1-4 | последняя неделя мая | педагоги доп.образования |
| День славянской письменности и культуры | 1-4 | 24.05 | библиотекарь |
| День России (акции) | 1-4 | 12.06 | Совет РДДМ, начальник лагеря |
| День памяти и скорби | 1-4 | 22.06 | советник по воспитанию,начальник лагеря |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | |
| Оформление тематических классных комнат (кабинет В. Бианки, Н.Носова, В.Крапивина и т.д) | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Конкурс на лучшее оформление классной комнаты к Новому Году в рамках проекта «Фабрика Деда Мороза | 1-4 | 3 декада ноября-декабрь | классные руководители |
| Создание классной «Библиотечки счастья» | 1-4 | в течение года | библиотекарь |
| Персональные выставки работ учащихся школы | 1-4 | в течение года | педагоги доп.образования, классные руководители |
| Событийный дизайн | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | |
| Мини-экспедиции для младших школьников «Раз травинка, два травинка…» | 1-4 | сентябрь, май | педагог доп.образования, классные руководители |
| Мини-экспедиция по селу для младших школьников «Преданья старины глубокой» | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии в исторический парк «Россия-моя История», музей декабристов , острог(г.Ялуторовск), страусиную ферму | 3-4 | в течение года | классные руководители |
| Поездки в областную филармонию в рамках проекта «Учимся слушать музыку» | 4 | 3 раза в год | классные руководители |
| Всероссийские патриотические, экологические, социальные акции | 1-4 | В течение года | классные руководители, педагоги-организаторы советник по воспитанию |
| Экскурсии на экологическую тропу | 1-4 | в течение года | руководитель лесничества |
| Районный конкурс среди ОУ младших классов «Великолепная четверка» | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| Муниципальный этап конкурса «Питание и здоровье» | 1-4 | январь | Руководитель НОУШ |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | | | |
| мероприятия |  | сроки | Партнеры |
| День музыки | 1-4 | 01.10 | Школа искусств, Тюменская филармония |
| Сольные концерты, выставки учащихся школы | 1-4 | В течение года | Школа искусств |
| Акции «Поздравь ветерана», «Бессмертный полк» | 1-4 | Апрель-май | Совет ветеранов |
| Фестиваль патриотической песни «Россия-это мы» | 1-4 | февраль | Совет ветеранов |
| Литературные часы, посвященные памятным датам | 1-4 | В течение года | Районная библиотека |
| Тематические лектории, встречи с медицинскими специалистами | 1-4 | В течение года | ЦРБ |
| Единые дни профилактики: Профилактические беседы, рейды | 1-4 | В течение года | КДН, ПДН |
| Экскурсии, тренировочные занятия, единый урок ОБЖ | 1-4 | В течение года | Пожарная часть |
| Акция «Посади дерево», «Береги лес от пожара», «Покорми птиц зимой» | 1-4 | Апрель-май | лесничество |
| Районные фестивали ГТО | 1-4 | 3 раза в год | ФОЦОР |
| Проект «Мост дружбы» | 1-4 | В течение года | Школа№5, г.Ровеньки, ЛНР |
| **Модуль «Школьный музей» (для Шабановской СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1)** | | | |
| Митинг, посвященный, [Дню солидарности в борьбе с терроризмом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) «Мы помним тебя, Беслан» | 1-4 | 3.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Тематический праздник «День мира» | 1-4 | 20.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | 1-4 | 30.10 | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы «Мы  - один народ! У нас – одна держава!» | 1-4 | 04.11 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Мы о России будем говорить» | 1-4 | 05-10.11 | Библиотекарь |
| Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» | 1-4 | 03.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | 1-4 | 09.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Конкурс сочинений «Героями не рождаются» | 4 | 20.11-8.12 | Учителя литературы |
| Классные часы, посвященные Дню конституции России | 1-4 | 12.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения [Ленинграда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3) от фашистской [блокады](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0) | 1-4 | 28.01 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны» | 1-4 | 15.02 | Руководитель музея, актив музея |
| Экскурсии для учащихся школ района | 1-4 | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | 1-4 | 12.04 | Классные руководители |
| Вахта памяти, посвященная Дню Победы | 1-4 | 15.04-09.05 | Руководитель музея, актив музея |

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | |
| **Дела, события** | | | | **Классы** | | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| Составление социального паспорта  класса | | | | 5-9 | | 1-2 неделя сентября | | Классные руководители |
| Фестиваль «Класс года» | | | | в течение года | |
| «Разговор о важном» | | | | каждый понедельник | |
| Единый урок счастья | | | | 1 раз в месяц | |
| Единые уроки мужества | | | | 1 раз в четверть | |
| Мероприятия согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей | | | | | | | | |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | | | | | | | | |
| **Дела, события** | | | | | **Классы** | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| Общешкольное родительское собрание | | | | | 5-9 | 1 раз в полугодие | | директор школы, заместитель директора |
| Классное родительское собрание | | | | | 1 раз в четверть | | Классные руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | | | | | В течение года | | социальный педагог |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | | | | | 1 раз в четверть | | социальный педагог |
| Проект **«Профессии наших родителей»:** профориентационные часы с приглашением родителей «Никто не знает, что я…» | | | | | 1 раз в четверть | | классные руководители |
| Семейные соревнования **«Детки против предков»** | | | | | Месячник ЗОЖ (январь) | | учителя физкультуры |
| **Методическая ночь** для родителей «Мы вместе» | | | | | март | | педагоги-организаторы |
| Семейный клуб для родителей **«Счастливая семья: какая она? »** | | | | | 20.03-Всемирный день счастья | | педагоги-организаторы |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | | | | | в течение года | | классные руководители |
| Учительско-  родительский рейд в столовую «Питание школьников»,  патрулирование улиц с отрядом ЮИД | | | | | 2 раза в год | | Управляющий совет |
| **Собрание отцов** «Секреты воспитания детей» | | | | | 3 неделя октября- международный день отцов | | педагоги-организаторы |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День Матери», «Битва хоров», «Бессмертный полк», «Зарница», «Фабрика Деда мороза», «Адвент календарь» | | | | |  |  | |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | | | | | | | | |
| **Дела, события** | | | | | **Классы** | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| Нетрадиционные, интегрированные, уроки в трансформируемом пространстве согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников | | | | | 5-9 | в течение года  октябрь  октябрь, март | | учителя-предметники |
| «Урок ведет родитель» | | | | | Управляющий Совет |
| «Урок ведет ветеран» | | | | | педагоги-организаторы, Совет Ветеранов |
| «Библиотечка класса» | | | | | бмблиотекарь |
| Открытый урок ОБЖ | | | | | учитель ОБЖ |
| «Уроки счастья от директора школы» | | | | | директор школы |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | | | | | | | | |
| 1.Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности | Разговоры о важном | | | | | Классные руководители | | **1** |
| Классы СГДПВС | | | | | Гебель ВВ (сборный состав) | | 5 |
| Юнармия | | | | | Солдатенко АА | | 3 |
| 2. Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся | Грамотный читатель | | | | | Библиотекарь  Соловьева ЕВ | | 1 |
| Естественно-научная грамотность | | | | | Монахов МИ | | 1 |
| Креативное мышление и глобальные компетенции | | | | | Монахова АА | | 1 |
| Математическая грамотность | | | | | Юрьева ЛА | | 1 |
| 3 Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся | Индивидуальный проект | | | | | Классные руководители | | 1 |
| Россия- мои горизонты | | | | | Классные руководители | |  |
| Проект «Профессии наших родителей | | | | | Классные руководители | |  |
| 4. Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся | Шахматы (смешанный состав) | | | | | Лапин ОА | | 1 |
| Экспериментариум (смешанный состав) | | | | | Мельникова ОА | | 1 |
| Исторический клуб «Живая история» | | | | | Кучумова Н.А. | | 1 |
| Чудеса химии (смешаный состав) | | | | | Ганихина ТВ | | 1 |
| Вероятность и статистика | | | | | Учителя математики | | 1 |
| 5. Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов | Изостудия | | | | | Мельников Н.Г. | | 1 |
| Музыкальная студия «Тот самый хор» | | | | |  | | 1 |
| Театральный | | | | |  | | 1 |
| Спортивные игры | | | | | Ячменева А.В. | | 1 |
| Еловикова Ю.Г. | |  |
| Михальчук А.С. | |  |
| Чемакин В.Н. | |  |
| Простор безопасности | | | | | Мельников НГ | | 1 |
| Дзюдо  (смешанный состав) | | | | | Солдатенков АА | | 3 |
| Школа личностного роста | | | | | Чемакина ЮВ | | 1 |
| Умей вести за собой | | | | | Психологическая служба | | 1 |
| Волонтеры (сборный состав) | | | | | Чемакина ЮВ (сборный состав)  Нифантьева АВ | | 1 |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | |
| **Дела, события** | | **Классы** | | | | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| Классные встречи **«Все работы хороши – пусть меня научат»** | | 5-9 | | | | в течение года | | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия района, области | | 5-9 | | | | в течение года | | классные руководители |
| Участие в проекте «Учимся слушать музыку» | | 5-9 | | | | 1 раз в четверть | | зам.директора по ВР |
| **День карьеры**  - Дефиле профессиональной униформы, рабочего костюма  -Открытие галереи «Арт-профи»- «Папа и мама на работе»  - Виртуальные экскурсии на предприятия  - Конкурс чтецов «Все работы хороши – выбирай на вкус!» | | 5-9 | | | | апрель | | педагоги-организаторы, классные руководители, библиотекарь  советник по воспитанию |
| Участие во всероссийских, областных проектах «Билет в будущее», «Проектория», «Большая перемена» | | 5-9 | | | | в течение года | | педагоги-организаторы, советник по воспитанию |
| Проведение диагностики по выявлению профессиональных интересов учащихся | | 8-9 | | | | март | | психологи |
| Акция «На острие науки» (лекции ведущих российских ученых он-лайн) | | 8-9 | | | | в течение года | | руководитель НОУШ |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез «Прави-law» | |  | | | | декабрь | | учителя обществознания |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология»  уроков профориентационной направленности | | 6–9 | | | | Август— сентябрь | | Заместитель директора по УВР |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков «Россия –мои гоизонты» | | 6-9 | | | | Каждый четверг | | Заместитель директора по УВР |
|  | |  | | | |  | |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | |
| **Дела, события** | | | **Классы** | | | **Время проведения** | | **Ответственные** |
| Выборы классного  актива | | | 5-9 | | | сентябрь | | классные руководители |
| Конкурсы, соревнования, акции | | | 5-9 | | | согласно плана ДО | | Совет РДДМ  «Юнармия»  школьный спорт.клуб  Совет старост  педагоги-организаторы |
| Подготовка ко Дню учителя. | | | 5-9 | | | сентябрь | |
| Новогодний челлендж | | | 5-9 | | | декабрь | |
| День студенчества «Студент сквозь года» | | | 5-9 | | | январь | |
| Разноцветная неделя | | | 5-9 | | | последняя неделя 3  четверти | |
| День танцевальных флешмобов | | | 5-9 | | | 24.04 (Всемирный день танца) | |
| Дни армейской жизни (», смотр строя и песни ),  Песенный круг ко Дню Победы | | | 5-9 | | | 20-22.02  03-07.05.24 | | совет Юнармии  Совет РДДМ |
| День коллекционера | | | 5-9 | | | март | | Совет РДДМ  «Орлята России» |
| День валенка | | | 5-9 | | | декабрь | | совет спорт.клуба |
| День спидкубинга | | | 5-9 | | | январь | | совет спорт клуба |
| Неделя массового футбола | | | 5-9 | | | сентябрь | | совет спорт клуба |
| Космический бум | | | 5-9 | | | апрель | | Совет РДДМ, классные руководители, педагоги-организаторы |
| Акции: «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | | | 5-9 | | | май | | совет РДДМ, классные руководители |
| Конкурс боевых листков | | | 5-9 | | | май | | совет РДДМ, классные руководители |
| Эстафета «Адреналин» (в рамках месячника ЗОЖ | | | 5-9 | | | январь | | совет спорт.клуба |
| «Классные встречи» | | | 5-9 | | | в течение года | | Совет РДДМ |
| Фестиваль «Класс года» | | | 5-9 | | | в течение года | | Совет РДДМ, классные руководители |
| Ночь лидеров | | | 5-9 | | | январь | | Совет РДДМ |
| Дни единых действий | | | 5-9 | | | В течение года | | Совет РДДМ |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | | | | | | |
| **Дела, события** | | | **Классы** | | | | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольный проект «Птица счастья» | | | 5-9 | | | | в течение года | педагоги-организаторы |
| День Знаний. Торжественная линейка | | | 5-9 | | | | 01.09.23 | педагоги-организаторы |
| Праздник «Новоселье в Стране знаний» | | | 5-9 | | | | сентябрь | педагоги-организаторы |
| **«Необычные дни в обычной школе»**-  -Картофельный банкет (поход в лес)  - День листопада  -День хорошей фигуры  -День студента (акция «Студент сквозь года», мастеркласс «Шапка выпускника», видеоинтервью «Глазами маленьких»)  -День коллекционера  - День карьеры  - День пионерского галстука | | | 5-9 | | | | сентябрь  октябрь  январь  март  апрель  май | классные руководители  педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| День памяти жертв Беслана. «Акция «Свеча памяти» | | | 5-9 | | | | 03.09 | педагоги-организаторы |
| Посвящение в пятиклассники | | | 5 | | | | сентябрь | классные руководители |
| День учителя: « Две звезды»,  День самоуправления | | | 5-9 | | | | 05.10 | актив самоуправления, педагоги-организаторы |
| Фестиваль песни« Россия-это мы» | | | 5-9 | | | | февраль | педагоги доп.образования |
| День матери. Фотосалон «Мамин день». Концертная программа | | | 5-9 | | | | ноябрь | педагоги доп.образования |
| «Мы – вместе, мы- одна семья». Фестиваль национальных культур | | | 5-9 | | | | ноябрь | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, классные руководители |
| Проект «Фабрика Деда Мороза» | | | 5-9 | | | | декабрь | педагоги-организаторы, классные руководители,  педагоги доп.образования |
| «Адвент-календарь» | | | 5-9 | | | | декабрь | педагоги-организаторы |
| День памяти С.Коркина, С.Соловьева | | | 5-9 | | | | 09.12 | педагоги-организаторы советник по воспитанию |
| День героев Отечества | | | 5-9 | | | | 09.12 | педагоги-организаторы советник по воспитанию |
| День рождения школы | | | 5-9 | | | | 05.12 | педагоги-организаторы |
| Декада «Мы –за ЗОЖ» | | | 5-9 | | | | январь | педагоги-организаторы руководитель спорт.клуба |
| Детки против предков | | | 5-9 | | | | январь | руководитель спорт.клуба |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады («Блокадный хлеб») | | | 5-9 | | | | январь | Классные руководители, советник по воспитанию |
| Неделя Российской науки | | | 5-9 | | | | 5.02-09.02 | Рководитель НОУШ, классные руководители |
| Дни армейской жизни | | | 5-9 | | | | 20-22.02.24 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, руководитель классов СГ ДПВС |
| Вечер встречи выпускников «Корабль детства» | | | 9 | | | | первая суббота февраля | педагоги- организаторы |
| Месячник интеллектуального воспитания «Умники и умницы»: День науки, Ученик года, «Первые шаги в науку» | | | 5-9 | | | | март | зам.директора по УВР |
| Интеллектуальные марафоны:  - математический «Маленькие Эйнштейны»  - лингвистический «Лишь слову жизнь дана одна…»  - «Физика+ химия+биология» | | | 5-9 | | | | в течение года | зам.директора по УВР |
| «Предметный разговор»: интересные кейсы из школьных предметов | | | 5-9 | | | | каникулярное время | зам.директора по УВР |
| Областной проект «Учимся слушать музыку»: сотрудничество с областной филармонией | | | 5-9 | | | | в течение года | педагоги-организаторы |
| Песенный круг ко Дню Победы | | | 5-9 | | | | 03-07.05.2024 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| Митинг Победы «За далью лет все ярче память» | | | 5-9 | | | | май | педагоги-организаторы |
| «Тот самый длинный день в году»- литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы | | | театральная студия | | | | апрель-май | педагоги-оргпнизаторы |
| Интерактивный проект «Шаги к Победе» | | | 5-9 | | | | Апрель-май | Медийная служба |
| Парад талантов | | | 5-9 | | | | май | педагоги-организаторы |
| Фотосушка «Эта классная жизнь классного коллектива» | | | 5-9 | | | | последняя неделя мая | классные руководители |
| Праздник детства | | | 5-9 | | | | последняя неделя мая | педагоги доп.образования |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | | | | | | |
| Оформление тематических классных комнат (кабинет М.Ю Лермонтова, Ландау, Шекспира и т.д) | | | 5-9 | | | | в течение года | классные руководители |
| Конкурс на лучшее оформление классной комнаты к Новому Году в рамках проекта «Фабрика Деда Мороза | | | 5-9 | | | | 3 декада ноября-декабрь | классные руководители |
| Создание классной «Библиотечки счастья» | | | 5-9 | | | | в течение года | библиотекарь |
| Персональные выставки работ учащихся школы | | | 5-9 | | | | в течение года | педагоги доп.образования, классные руководители |
| Событийный дизайн | | | 5-9 | | | | в течение года | классные руководители |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | | | | | | |
| Мини-экспедиция по селу для школьников «Преданья старины глубокой» | | | 5-7 | | | | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии в исторический парк «Россия-моя История», музей декабристов , острог(г.Ялуторовск) | | | 5-9 | | | | в течение года | классные руководители |
| Поездки в областную филармонию в рамках проекта «Учимся слушать музыку» | | | 5-7 | | | | 3 раза в год | классные руководители, педагоги-организаторы |
| Экскурсии на экологическую тропу | | | 5-9 | | | | в течение года | руководитель лесничества |
| Экскурсии на туристическую тропу | | | 5-9 | | | | В течение года | Руководитель туристического направления |
| Всероссийские патриотические, экологические, социальные акции | | | 5-9 | | | | В течение года | классные руководители, педагоги-организаторы советник по воспитанию |
| Декада экологического воспитания. Районный экологический форум. Конференция «Первые шаги в экологию» | | | 5-9 | | | | ноябрь | Руководитель Науколаба |
| Районный патриотический форум « Равнение на победу» | | | 5-9 | | | | февраль |  |
| Муниципальный профориентационный форум «Выбираю профессию-выбираю будущее» | | | 8-9 | | | | декабрь | Классные рукводители, воспитательная служба |
| Форум «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни» | | | 5-8 | | | | май | Отряд ЮИД |
| Районные фестивали ГТО | | | 10-11 | | | | 3 раза в год | Руководитель ШСК |
| **Модуль «Профилактика и безопасность »** | | | | | | | | |
| **Дела, события** | | | **Классы** | | | | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей: викторина по ПДД, «Мой безопасный маршрут», учебно-тренировочная эвакуация | | | 5-9 | | | | сентябрь | отряд ЮИД, кл.руководители, соц.редагог |
| Встречи с сотрудниками системы профилактики и тематические беседы по профилактике ДТТ, правонарушений, жестокого обращения, риска суицидального поведения и т.п | | | 5-9 | | | | в течение года | соц.педагог |
| Мероприятия тематического месячника «Экология и энергосбережения» Всероссийского фестиваля #Вместе Ярче ( викторины и познавательные игры, конкурс рисунков, проектных работ) | | | 5-9 | | | | сентябрь | педагоги допюобразования, отряд волонтеров |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | | | 5-9 | | | | октябрь | соц.педагог |
| Праздник КАШ (в рамках проекта «Здоровое питание») | | | 5-9 | | | | январь | руководитель волонтерского отряда, ответственный за питание, педагоги-организаторы |
| Реализация программы  «Точка опоры» | | | 5-9 | | | | октябрь-ноябрь | соц.педагог, педагоги-психологи |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез «Прави-law» | | | 5-9 | | | | декабрь | учителя обществознания |
| Декакда ЗОЖ | | | 5-9 | | | | январь | Соц.педагог, психологи, кл.руководители, педагоги-организаторы, самоуправление, учителя физкультуры |
| Неделя позитива | | | 1-4 | | | | Последняя неделя 1 четверти | Совет РДДМ  психологи |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | | | | | | | | |
| мероприятия | | |  | | | | сроки | Партнеры |
| День музыки | | | 5-9 | | | | 01.10 | Школа искусств, Тюменская филармония |
| Сольные концерты, выставки учащихся школы | | | 5-9 | | | | В течение года | Школа искусств |
| Акции «Поздравь ветерана», «Бессмертный полк» | | | 5-9 | | | | Апрель-май | Совет ветеранов |
| Фестиваль патриотической песни «Россия-это мы» | | | 5-9 | | | | февраль | Совет ветеранов |
| Литературные часы, посвященные памятным датам | | | 5-9 | | | | В течение года | Районная библиотека |
| Тематические лектории, встречи с медицинскими специалистами | | | 5-9 | | | | В течение года | ЦРБ |
| Единые дни профилактики: Профилактические беседы, рейды | | | 5-9 | | | | В течение года | КДН, ПДН |
| Экскурсии, тренировочные занятия, единый урок ОБЖ | | | 5-9 | | | | В течение года | Пожарная часть |
| Акция «Посади дерево», «Береги лес от пожара» | | | 5-9 | | | | Апрель-май | лесничество |
| Районные фестивали ГТО | | | 5-9 | | | | 3 раза в год | ФОЦОР |
| Проект «Серебряный спецназ» | | | 5-9 | | | | В течение года | Совет ветеранов |
| Проект «Мост дружбы» | | | 5-9 | | | | В течение года | Школа №5 (г.Ровеньки, ЛНР) |
| **Модуль «Школьный музей» (для Шабановской СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1)** | | | | | | | | |
| Митинг, посвященный, [Дню солидарности в борьбе с терроризмом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) «Мы помним тебя, Беслан» | | | 5-9 | | | | 3.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Тематический праздник «День мира» | | | 5-9 | | | | 20.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | | | 5-9 | | | | 30.10 | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы «Мы  - один народ! У нас – одна держава!» | | | 5-9 | | | | 04.11 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Мы о России будем говорить» | | | 5-9 | | | | 05-10.11 | Библиотекарь |
| Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» | | | 5-9 | | | | 03.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | | | 5-9 | | | | 09.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Конкурс сочинений «Героями не рождаются» | | | 5-9 | | | | 20.11-8.12 | Учителя литературы |
| Классные часы, посвященные Дню конституции России | | | 5-9 | | | | 12.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения [Ленинграда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3) от фашистской [блокады](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0) | | | 5-9 | | | | 28.01 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны» | | | 5-9 | | | | 15.02 | Руководитель музея, актив музея |
| Экскурсии для учащихся школ района | | | 5-9 | | | | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | | | 5-9 | | | | 12.04 | Классные руководители |
| Вахта памяти, посвященная Дню Победы | | | 5-9 | | | | 15.04-09.05 | Руководитель музея, актив музея |

**ПЛАН МАОУ Омутинская СОШ №1**

**СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Составление  социального паспорта  класса | 10-11 | 1-2 неделя сентября | Классные руководители |
| Фестиваль «Класс года» | в течение года |
| «Разговор о важном» | каждый понедельник |
| Единый урок счастья | 1 раз в месяц |
| Единые уроки мужества | 1 раз в четверть |
| Мероприятия согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей | | | |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями(законными представителями)»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольное родительское собрание | 10-11 | 1 раз в полугодие | директор школы, заместитель директора |
| Классное родительское собрание | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | в течение года | социальный педагог |
| Работа Совета по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Проект **«Профессии наших родителей»:** профориентационные часы с приглашением родителей «Никто не знает, что я…» | 1 раз в четверть | классные руководители |
| Семейные соревнования **«Детки против предков»** | Месячник ЗОЖ (январь) | учителя физкультуры |
| **Методическая ночь** для родителей «Мы вместе» | март | педагоги-организаторы |
| Круглый стол для родителей **«Счастливая семья: какая она? »** | 20.03-Всемирный день счастья | педагоги-организаторы |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | в течение года | классные руководители |
| Учительско-  родительский рейд в столовую «Питание школьников»,  патрулирование улиц с отрядом ЮИД | 2 раза в год | Управляющий совет |
| **Собрание отцов** «Секреты воспитания детей» | 3 неделя октября- Межународный день отцов | педагоги-организаторы, советник по воспитанию |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День Матери», «Битва хоров», «Бессмертный полк», «Зарница», «Фабрика Деда мороза», «Адвент календарь» |  |  |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Нетрадиционные, интегрированные, уроки в трансформируемом пространстве согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников | 10-11 | в течение года  октябрь  октябрь, март | учителя-предметники |
| «Урок ведет родитель» | Управляющий Совет |
| «Урок ведет ветеран» | педагоги-организаторы, Совет Ветеранов |
| «Библиотечка класса» | бмблиотекарь |
| Открытый урок ОБЖ | учитель ОБЖ |
| «Уроки счастья от директора школы» | директор школы |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | | | |
| **Название курса** | **Классы** | **Количество часов в неделю** | **Ответственные** |
| «Разговоры о важном» | 10-11 | 1 | Классные руководители |
| СГ ДПВС | 10-11 | 1 | Гебель ВВ |
| «Россия – мои горизонты» | 10-11 | 1 | Классные руководители |
| Информатика | 10-11 | 1 | Титова АВ |
| Имею право | 10-11 | 1 | Чемакина ЛС |
| Черчение | 10-11 | 1 | Робканов А.П. |
| Вероятность и статистика | 11 | 1 |  |
| НВП | 10-11 | 1 | Чемакин ВН |
| Спортивные игры | 10-11 | 1 | Учителя физкультуры |
| Волонтеры | 10-11 | 1 | Чемакина ЮВ |
| Умей вести за собой  Общественная практика «Неделя добра»  (осенняя, весенняя) | 10-11 | 1 | Чемакина ЮВ |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Час общения **«Все работы хороши - пусть меня научат»** | 10-11 | в течение года каждую неделю | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия района, области | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Участие в проекте «Учимся слушать музыку» | 10-11 | 1 раз в четверть | зам.директора по ВР |
| Россия – мои горизонты | 10-11 | Каждый четверг | зам.директора по ВР |
| Код будущего | 10-11 | В течение года | Юрьева ЛА |
| **День карьеры**  - Дефиле профессиональной униформы, рабочего костюма  - Виртуальные экскурсии на предприятия  - Профориентационная игра «Конференция профессионалов» | 10-11  10 | апрель | педагоги-организаторы, классные руководители, библиотекарь |
| Участие во всероссийских, областных проектах «Билет в будущее», «Проектория», «Большая перемена» | 10-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| Проведение диагностики по выявлению профессиональных интересов учащихся | 10-11 | март | психологи |
| Акция «На острие науки» (лекции ведущих российских ученых он-лайн) | 10-11 | в течение года | руководитель НОУШ |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез «Прави-law» | 10-11 | декабрь | учителя обществознания |
| Классный час «Россия – мои горизонты» | 10-11 | Каждый четверг | Классные руководители |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Выборы классного  актива | 10-11 | сентябрь | классные руководители |
| Конкурсы, соревнования, акции | 10-11 | согласно плана ДО | Совет РДШ  «Юнармия»  школьный спорт.клуб  Совет командиров  педагоги-организаторы |
| Подготовка ко Дню учителя. | 10-11 | сентябрь |
| Новогодний челлендж | 10-11 | декабрь |
| Разноцветная неделя | 10-11 | последняя неделя 3  четверти |
| День танцевальных флешмобов | 10-11 | 24.04 (Всемирный день танца) |
| Дни армейской жизни (», смотр строя и песни ),  Песенный круг ко Дню Победы | 10-11 | 20-22.02  03-07.05.24 | совет Юнармии  Совет РДШ |
| День коллекционера | 10-11 | март | Совет РДДМ |
| День валенка | 10-11 | декабрь | совет спорт.клуба |
| День спидкубинга | 10-11 | январь | совет спорт клуба |
| Неделя массового футбола | 10-11 | сентябрь | совет спорт клуба |
| Неделя позитива | 10-11 | Последняя неделя октября | Педагоги-организаторы, советник по воспитанию, самоуправление |
| Акции: «Ветеран живет рядом», Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану» | 10-11 | май | совет РДДМ, классные руководители |
| Эстафета «Адреналин» (в рамках месячника ЗОЖ | 10-11 | январь | совет спорт.клуба |
| «Классные встречи» | 10-11 | в течение года | Совет РДДМ |
| Фестиваль «Класс года» | 10 | в течение года | Совет РДДМ, классные руководители |
| Ночь лидеров | 10-11 | январь | Совет РДДМ |
| Дни единых действий | 10-11 | В течение года | Совет РДДМ |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольный проект «Птица счастья»: уроки счастья | 10-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День Знаний. Торжественная линейка | 10-11 | 01.09.23 | педагоги-организаторы |
| Праздник «Новоселье в Стране знаний» | 10-11 | сентябрь | педагоги-организаторы |
| **«Необычные дни в обычной школе»**-  -Картофельный банкет (поход в лес)  - День листопада  -День хорошей фигуры  -День коллекционера  - День карьеры  - День пионерского галстука | 10-11 | сентябрь  октябрь  январь  март  апрель  май | классные руководители  педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, советник по воспитанию |
| День памяти жертв Беслана. «Акция «Свеча памяти» | 10-11 | 03.09 | педагоги-организаторы, советник по воспитанию |
| День учителя: « Две звезды»,  День самоуправления | 10-11 | 05.10 | актив самоуправления, педагоги-организаторы |
| Фестиваль песни «Россия-это мы» | 10-11 | февраль | педагоги доп.образования |
| День матери. Фотосалон «Мамин день». Концертная программа | 10-11 | ноябрь | педагоги доп.образования |
| «Мы – вместе, мы- одна семья». Фестиваль национальных культур | 10-11 | ноябрь | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, классные руководители |
| Проект «Фабрика Деда Мороза» | 10-11 | декабрь | педагоги-организаторы, классные руководители,  педагоги доп.образования |
| «Адвент-календарь» | 10-11 | декабрь | педагоги-организаторы |
| День памяти С.Коркина, С.Соловьева | 10-11 | 09.12 | педагоги-организаторы |
| День героев Отечества | 10-11 | 09.12 | педагоги-организаторы |
| День рождения школы | 10-11 | 05.12 | педагоги-организаторы |
| Детки против предков | 10-11 | январь | руководитель спорт.клуба |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады («Блокадный хлеб») | 10-11 | январь | Классные руководители, |
| День студенчества | 10-11 | январь | педагоги-организаторы советник по воспитанию |
| Дни армейской жизни | 10-11 | 20-22.02.24 | педагоги-организаторы педагоги доп.образования, руководитель классов СГ ДПВС |
| Вечер встречи выпускников «Корабль детства» | 11 | первая суббота февраля | педагоги- организаторы |
| Месячник интеллектуального воспитания «Умники и умницы»: День науки, Ученик года, «Первые шаги в науку» | 10-11 | март | зам.директора по УВР |
| Интеллектуальные марафоны:  - математический «Маленькие Эйнштейны»  - лингвистический «Лишь слову жизнь дана одна…»  - «Физика+ химия+биология» | 10-11 | в течение года | зам.директора по УВР, руководитель НОУШ |
| «Предметный разговор»: интересные кейсы из школьных предметов | 10-11 | каникулярное время | зам.директора по УВР |
| Областной проект «Учимся слушать музыку»: сотрудничество с областной филармонией | 10-11 | в течение года | педагоги-организаторы |
| День воссоединения Крыма с Россией | 10-11 | 18.03 | классные руководители, советник по воспитанию |
| Песенный круг ко Дню Победы | 10-11 | 03-07.05.2024 | педагоги-организаторы, педагоги доп.образования |
| Митинг Победы «За далью лет все ярче память» | 10-11 | май | педагоги-организаторы |
| «Тот самый длинный день в году»- литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы | театральная студия | апрель-май | педагоги-организаторы, руководитель театрального кружка |
| Интерактивный проект «Шаги к Победе» | 10-11 | Апрель-май | Медийная служба |
| Парад талантов | 10-11 | май | педагоги-организаторы |
| Последний звонок | 10-11 | май | педагоги-организаторы |
| Фотосушка «Эта классная жизнь классного коллектива» | 10-11 | последняя неделя мая | классные руководители, советник по воспитанию |
| Праздник детства | 10-11 | последняя неделя мая | педагоги доп.образования, педагоги-организаторы, советник по воспитанию |
| День славянской письменности и культуры | 10-11 | 24.05 | библиотекарь |
| Торжественные мероприятия по вручению аттестатов | 11 | июнь | педагоги-организаторы, классные руководители |
| День России (акции) | 10-11 | 12.06 | Совет РДДМ, начальник лагеря |
| День памяти и скорби | 10-11 | 22.06 | советник по воспитанию,начальник лагеря |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | |
| Оформление тематических классных комнат (кабинет М.Ю Лермонтова, Ландау, Шекспира и т.д) | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Конкурс на лучшее оформление классной комнаты к Новому Году в рамках проекта «Фабрика Деда Мороза | 10-11 | 3 декада ноября-декабрь | классные руководители |
| Создание классной «Библиотечки счастья» | 10-11 | в течение года | библиотекарь |
| Персональные выставки работ учащихся школы | 10-11 | в течение года | педагоги доп.образования, классные руководители |
| Событийный дизайн | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | |
| Мини-экспедиция по селу для школьников «Преданья старины глубокой» | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Экскурсии в исторический парк «Россия-моя История», музей декабристов , острог(г.Ялуторовск) | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Поездки в областную филармонию в рамках проекта «Учимся слушать музыку» | 10-11 | 3 раза в год | классные руководители |
| Экскурсии на экологическую тропу | 10-11 | в течение года | руководитель лесничества |
| Всероссийские патриотические, экологические, социальные акции | 10-11 | В течение года | классные руководители, педагоги-организаторы советник по воспитанию |
| Декада экологического воспитания. Районный экологический форум. Конференция «Первые шаги в экологию» | 10-11 | ноябрь | Руководитель Науколаба |
| Районный патриотический форум « Равнение на победу» | 10-11 | февраль | советник по воспитанию |
| Муниципальный профориентационный форум «Выбираю профессию-выбираю будущее» | 10-11 | декабрь | Классные рукводители, воспитательная служба |
| Форум «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни» | 10 | май | Отряд ЮИД |
| Районные фестивали ГТО | 10-11 | 3 раза в год | Руководитель ШСК |
| **Модуль «Профилактика и безопасность »** | | | |
| **Дела, события** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей: викторина по ПДД, , учебно-тренировочная эвакуация | 10-11 | сентябрь | отряд ЮИД, кл.руководители, соц.редагог |
| Встречи с сотрудниками системы профилактики и тематические беседы по профилактике ДТТ, правонарушений, жестокого обращения, риска суицидального поведения и т.п | 10-11 | в течение года | соц.педагог |
| Мероприятия тематического месячника «Экология и энергосбережения» Всероссийского фестиваля #Вместе Ярче ( викторины и познавательные игры, конкурс рисунков, проектных работ) | 10-11 | сентябрь | педагоги доп.образования, отряд волонтеров |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п. | 10-11 | октябрь | соц.педагог |
| Праздник КАШ (в рамках проекта «Здоровое питание») | 10-11 | январь | руководитель волонтерского отряда, ответственный за питание, педагоги-организаторы |
| Неделя ЗОЖ | 10-11 | январь | Соц.педагог, учителя физкултуры, педагоги-организаторы |
| Неделя позитива | 10-11 | Последняя неделя октября | Педагоги-организаторы, советник по воспитанию, самоуправление |
| Реализация программы  «Точка опоры» | 10-11 | октябрь-ноябрь | соц.педагог, педагоги-психологи |
| Неделя правовых знаний : Правовой ликбез «Прави-law» | 10-11 | декабрь | учителя обществознания |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | | | |
| мероприятия |  | сроки | Партнеры |
| День музыки | 10-11 | 01.10 | Школа искусств, Тюменская филармония |
| Сольные концерты, выставки учащихся школы | 10-11 | В течение года | Школа искусств |
| Акции «Поздравь ветерана», «Бессмертный полк» | 10-11 | Апрель-май | Совет ветеранов |
| Фестиваль патриотической песни «Россия-это мы» | 10-11 | февраль | Совет ветеранов |
| Литературные часы, посвященные памятным датам | 10-11 | В течение года | Районная библиотека |
| Тематические лектории, встречи с медицинскими специалистами | 10-11 | В течение года | ЦРБ |
| Единые дни профилактики: Профилактические беседы, рейды | 10-11 | В течение года | КДН, ПДН |
| Экскурсии, тренировочные занятия, единый урок ОБЖ | 10-11 | В течение года | Пожарная часть |
| Акция «Посади дерево», «Береги лес от пожара» | 10-11 | Апрель-май | лесничество |
| Районные фестивали ГТО | 10-11 | 3 раза в год | ФОЦОР |
| Проект «Мост дружбы» | 10-11 | В течение года | Школа№5, г.Ровеньки, ЛНР |
| **Модуль «Школьный музей» (для Шабановской СОШ филиал МАОУ ОСОШ №1)** | | | |
| Митинг, посвященный, [Дню солидарности в борьбе с терроризмом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) «Мы помним тебя, Беслан» | 10-11 | 3.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Тематический праздник «День мира» | 10-11 | 20.09 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | 10-11 | 30.10 | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы «Мы  - один народ! У нас – одна держава!» | 10-11 | 04.11 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов «Мы о России будем говорить» | 10-11 | 05-10.11 | Библиотекарь |
| Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» | 10-11 | 03.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | 10-11 | 09.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Конкурс сочинений «Героями не рождаются» | 10-11 | 20.11-8.12 | Учителя литературы |
| Классные часы, посвященные Дню конституции России | 10-11 | 12.12 | Руководитель музея, актив музея |
| Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения [Ленинграда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3) от фашистской [блокады](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0) | 10-11 | 28.01 | Руководитель музея, актив музея |
| Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны» | 10-11 | 15.02 | Руководитель музея, актив музея |
| Экскурсии для учащихся школ района | 10-11 | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | 10-11 | 12.04 | Классные руководители |
| Вахта памяти, посвященная Дню Победы | 10-11 | 15.04-09.05 | Руководитель музея, актив музея |

# Хозяйственная деятельность и безопасность

* 1. **Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

**4.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике  и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Контроль наличия справок у обучающихся  по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами,зам.директора по АХЧ |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами |
| Обеспечение постоянных мер безопасности  и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя  физкультуры |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор, медицинский работник |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь— май | Заместитель директора УВР,  учитель физкультуры |
| Проведение:   * осмотра территории школы с целью   выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;   * проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае   обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;   * осмотра всех помещений, складов   с целью выявления пожароопасных факторов;   * профилактических бесед по всем видам ТБ; * бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; * тренировочных занятий по подготовке   к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Директор, заведующие кабинетами, классные руководители, Зам.директора по АХЧ |

**3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:   * на утилизацию люминесцентных ламп; * смену песка в детских песочницах; * дератизацию и дезинсекцию; * вывоз отходов; * проведение лабораторных исследований и испытаний * аккарицидную обработку территории | Ноябрь,май | Заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |

**3.1.4. Энергосбережение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения | январь | Директор,Зам.директора по АХЧ |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупку:   * оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; | Декабрь | Директор, Зам.директора по АХЧ |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта | сентябрь | Директор,руководители структурных подразделений,Зам.директора по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | Охранная организация |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в месяц | В течение года | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | В течение года | Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
|  |  |  |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | Сентябрь,январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | Сентябрь, Февраль | Зам. директора по АХЧ |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Зам.директора по АХЧ |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | Зам.директора по АХЧ |
|  |  |  |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | Зам.директора по АХЧ |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | директор, специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель директора по АХЧ |
| Проверить:   * огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; * устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; * автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель директора по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | специалист по пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | сентябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности | в течение года | Педагоги |
|  |  |  |

**3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| Закупить на полгода запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Сентябрь | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ | |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; | Еженедельно в течение 2023 года | заместитель директора по АХЧ | |
| * проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | октябрь |
| * следить за работой бактерицидных установок; | ежедневно в течение 2023 года |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно в течение 2023 года |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | сентябрь, ноябрь | медсестра | |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | | |
| Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям | В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда | |
| Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам | ответственный по охране труда | |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 года – постоянно | заместитель директора по АХЧ | |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:   * текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | заместитель директора по АХЧ | |
| * генеральной уборки | в течение 2023 года – еженедельно |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий | декабрь | директор | |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:   * разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; * провести классные часы; * разослать объявление в родительские чаты | декабрь | заместитель директора по УВР, классные руководители |

# 3.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

**Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

# Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания;
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Назначение ответственных за  организацию питания. | 01.09.2023 | директор |
| 2 | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:   * охват учащихся горячим питанием * соблюдение санитарно- гигиенических требований; * профилактика инфекционных   заболеваний | раз в полугодие | директор, заместитель директора по управлению ресурсами, медицинский персонал, шеф-повар |
| 3 | Организация работы школьной комиссии по питанию  -анкетирование родителей и  обучающихся по питанию | в течение года | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых  тематических проверок. | в течение года | администрация школы |
| **5** | Рассмотрение вопроса на родительских собраниях. -организация горячего питания   * залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель  директора по ВР; классные руководители; медицинский персонал |
| **6** | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» | По плану воспитательной работы | классные руководители; |
| **7** | Проверка соответствия рациона  питания утвержденному меню. | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| **8** | Проверка качества поставляемой  продукции | 2 р/месяц | бракеражная комиссия |
| **9** | Проверка вкусовых качеств блюд | ежедневно | бракеражная комиссия |