**План внутришкольного контроля**

**Приложение к**

**Плану работы школы на 2023-2024 учебный год .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Содержание мониторинга | Цель  мониторинга | Вид  мониторинга | Объекты  мониторинга | Ответственный | Итог мониторинга |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |
| Посещаемость учебных занятий | Выявить учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Директор школы, замдиректора  по ВР, классные руководители, социальный педагог | информация на методическом часе |
| Организация дежурства по школе | Распределить дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | Заместитель директора по ВР Заведующий филиалом | Приказ «Об организации дежурства по школе в 2023/24 учебном году» |
| Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне | Проконтролировать адаптацию десятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности, Проконтролировать выполнение ООП СОО, реализацию требований ФГОС и ФОП. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 10-х классах | Директор школы, замдиректора  по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель Заведующий филиалом | Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся заслушана на гориз. объединении педагогов |
| Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне | Проконтролировать выполнение ООП ООО, реализацию требований ФГОС и ФОП. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 5-х классах | Директор школы, замдиректора  по УВР, ВР, педагог-психолог Заведующий филиалом | Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся на гориз. объединении педагогов |
| Проведение входных контрольных работ | Анализ предметных компетенций учащихся на начало учебного года, составление банка детей «группы учебного риска» | фронтальный | Результаты контрольных работ | Заместитель директора по УВР Заведующий филиалом | Анализ входных контрольных работ на совете по управлению качеством |
| 3. Сохранение здоровья обучающихся | | | | | |
| Организация питания в школьной столовой | Охватить учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние документации по питанию | Замдиректора  по ВР Заведующий филиалом | Протокол методического часа |
| 4. Воспитательная работа | | | | | |
| Работа по профилактике ДДТТ | выявить формы работы по профилактике детского дорожного травматизма | Тематический | классные руководители, отряд ЮИД | Заместитель директора по ВР Заведующий филиалом | Справка на заседании методического часа |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Индивидуальное обучение на дому | Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуального обучения, занятия с детьми | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| Организация работы с резервом ударников и отличников | Организация индивидуальной работы учителей-предметников и классных руководителей с резервом ударников и отличников | тематический | Собеседование, анализ предварительных итогов четверти | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом Мельникова О.А. | Протокол совета по управлению качеством |
| 2. Качество преподавания учебных предметов | | | | | |
| Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе | Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования, реализацию ФГОС НОО и ФОП, оценить уровень адаптации первоклассников | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 1-х классах | замдиректора  по УВР, ВР, педагог-психолог, логопед Заведующий филиалом | Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся на гориз. объединении педагогов |
| Преподавание предметов естественно-математического цикла | Проконтролировать выполнение ООП ООО и СОО, реализацию ФГОС и ФОП, | тематический | Посещение уроков, проверка документации | замдиректора  по УВР, Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов (Большекрасноярская СОШ) | Выявление затруднений в работе молодых специалистов, оказание методическую помощь в подготовке и проведении уроков и классных часов, изучение опыта работы вновь принятых педагогов. | Персональный | посещение уроков, классных часов, собеседование, проверка документации | Замдиректора по УВР  педагог-наставник  Сипатова Т.А. | Рекомендации, протокол индив. собеседования на Школе молодого педагога |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |
| Проверка системы воспитательной работы классных руководителей | Выполнить рекомендации по составлению системы воспитательной работы на 2023/24 учебный год | Тематический | Системы воспитательной работы классных руководителей | Замдиректора  по ВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 4. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Проведение консультаций и предметных курсов по подготовке к ГИА | Оценить качество проведения мероприятий по подготовке учащихся к ГИА | Тематический | Проведение консультаций и предметных курсов | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ |
| 6. Воспитательная работа | | | | | |
| Организация профориентационной работы в ОУ | оценить качество проведения занятий по профориентации, выполнение требований законодательства | Тематический | Проведение классных часов, родительских собраний | Заместитель директора по ВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Успеваемость учащихся по итогам 1 четверти | Подвести итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Информация на методическом часе |
| 2. Качество преподавания учебных предметов | | | | | |
| Анализ уроков педагогов, показавших необъективные результаты на ВПР, промежуточной аттестации и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР. промежуточной аттестации и ГИА | персональный | Анализ работы педагогов. Результатов учащихся  Посещение уроков | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом  Мельникова О.А. | Справка на методическом часе |
| Организация учебных занятий в ГКП и детском саду. | Оценить работу детского сада по реализации ФГОС ДО, ФОП | Посещение  занятий, собеседование | Воспитатели ГКП и детского сада | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при заведующем филиалом |
| I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам | Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Анализ школьного этапа олимпиад на методическом часе |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |
| Проверка контрольных тетрадей учащихся по русскому языку и математике | Выполнение требования к ведению и проверке, проверка объективности оценивания. | Тематический | Контрольные тетради учащихся | Группа педагогов Школы педагогического опыта | Справка на методическом часе |
| Проверка электронных журналов успеваемости и журналов внеурочной деятельности | Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом | Тематический | Электронные журналы классов  Журналы внеурочной деятельности | Зам.директора  по УВР  Заведующий филиалом | Справка по итогам контроля журналов на методическом часе |
| 4. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Подготовка учащихся 11-х классов к итоговому сочинению | Проверить качество подготовки к итоговому сочинению | Тематический | Посещение уроков и консультаций | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 6. Воспитательная работа | | | | | |
| Воспитание толерантности | изучение организации работы по воспитанию толерантных отношений | тематический | посещение классных часов, мероприятий | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| Анализ результатов обследования суицидального риска обучающихся | Выявление обучающихся группы суицидального риска | тематический | Наблюдение, анализ | Замдиректора  по УВР  Педагоги-психологи | Справка на методическом часе |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска | Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование | Социальный педагог | Справка на методическом часе |
| Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ | Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся, соответствие ФАОП | Фронтальный | Тетради, журналы | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом  Громова О.С. | Справка на методическом часе |
| Организация работы с резервом ударников и отличников | Организация индивидуальной работы учителей-предметников и классных руководителей с резервом ударников и отличников | тематический | Собеседование, анализ предварительных итогов четверти | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом Мельникова О.А. | Протокол совета по управлению качеством |
| 2. Качество преподавания учебных предметов | | | | | |
| Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам | Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Информация на метод.часе |
| Развитие навыков функциональной грамотности на уроках | Оценить работу педагогов по развитию функциональной грамотности | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом  Кучумова Н.А. | Справка на методическом часе |
| 3. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Проведение диагностических работ в 9-х, 11-х классах | анализ результатов контрольных работ | Тематический,  предупредительный | Анализ результатов диагностических работ | Зам.директора по УВР, учителя - предметники Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 5. Воспитательная работа | | | | | |
| Организация внеурочной деятельности | Деятельность педагогов по реализации плана внеурочной деятельности | Тематический | Посещение кружковых занятий | Зам.директора  по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Успеваемость учащихся вo II четверти (1-м полугодии) , анализ контрольных работ за 1 полугодие | Подвести итоги II четверти (1-го полугодия).  Провести сравнительный анализ результатов четверти и итогов контрольных работ | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия), анализ контрольных работ | Замдиректора по УВР Заведующий филиалом | Справка-анализ на методическом часе |
| Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023/24 учебного года | Выполнить требования к реализации рабочих программ | Тематический | Анализ журналов | Замдиректора по УВР Заведующий филиалом | Информация на методическом часе |
| 2. Качество преподавания учебных предметов | | | | | |
| Тематический контроль 11-х классов «Организация работы по подготовке к ГИА» | Организовать работу по оценке эффективности деятельности педагогов по подготовке 11-классников к ГИА | Тематический, классно-обобщающий | Посещение уроков, консультаций | Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х классов Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 3. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе | Подготовка выпускников основной школы к собеседованию, уровень сформированности читательской грамотности | Тематический | выполнение учениками требований к итоговому собеседованию | Зам.директора  по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 4. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов, анализ работы наставников | Выявление затруднений в работе молодых специалистов, оказание методическую помощь в подготовке и проведении уроков и классных часов, изучение опыта работы вновь принятых педагогов. | Персональный | посещение уроков, классных часов, собеседование, проверка документации | Замдиректора по УВР  педагог-наставник  Сипатова Т.А. | Рекомендации, протокол индивид.беседы Школа молодого педагога |
| 5. Качество ведения документации | | | | | |
| Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности | Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом | Тематический | Электронные журналы классов  Журналы внеурочной деятельности | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 5. Воспитательная работа | | | | | |
| Реализация программы «Здоровье» | проанализировать занятость учащихся физкультурой и спортом, реализация программы «Здоровье» | тематический | планы воспитательной работы, посещение мероприятий | Замдиректора по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 1. Качество преподавания учебных предметов | | | | | |
| Качество подготовки и проведения уроков в соответствии с ФГОС и ФОП в начальной школе | Проконтролировать работу учителей начальной школы по формированию функциональной грамотности, применению системно-деятельностного подхода. | Тематический | Посещение уроков | Замдиректора по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| Проведение уроков физической культуры в соответствии с современными требованиями | Соблюдение требований СанПина при проведении уроков физической культуры | Персональный | посещение уроков, собеседование, проверка документации | Замдиректора по УВР  Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| Тематический контроль 9-х классов «Организация работы по подготовке к ГИА» | Организовать работу по оценке эффективности деятельности педагогов по подготовке 9-классников к ГИА | Тематический, классно-обобщающий | Посещение уроков, консультаций | Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х классов Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 2. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах | Анализ итогового собеседования | Тематический | Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов | Замдиректора по УВР Заведующий филиалом | Информация на методическом часе |
| 4. Воспитательная работа | | | | | |
| Качество проведения классных часов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» | Соответствие классных часов требованиям законодательства | Тематический | Посещение классных часов | Заместитель директора по ВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 5. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | |
| Домашние задания | Выполнение требований к нормам домашнего задания | Тематический | Анализ журналов | Заместитель директора по ВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| МАРТ | | | | | |
| 1. Качество преподавания учебных предметов | | | | | |
| Классно-обобщающий контроль 4-х классов | Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов  Оценить уровень развития функциональной грамотности у обучающихся 4 класса | Тематический,  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| Организация работы с резервом ударников и отличников | Организация индивидуальной работы учителей-предметников и классных руководителей с резервом ударников и отличников | тематический | Собеседование, анализ предварительных итогов четверти | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом Мельникова О.А. | Протокол совета по управлению качеством |
| Формирование у учащихся в урочной деятельности функциональной грамотности | Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у обучающихся различных видов ФГ | Тематический,  классно-обобщающий | Анализ уроков , собеседование | Замдиректора по УВР  Заведующий филиалом  Кучумова Н.А. | Справка на методическом часе |
| 2. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Проведение консультаций и предметных курсов по подготовке к ГИА | Оценить качество проведения мероприятий по подготовке учащихся к ГИА | Тематический | Проведение консультаций и предметных курсов | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 3. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | Замдиректора по ВР Заведующий филиалом  Социальный педагог | Справка на методическом часе |
| 4. Воспитательная работа | | | | | |
| Патриотическое воспитание школьников | Анализ деятельности классных руководителей по патриотическому воспитанию школьников | тематический | Проверка документации Собеседование с учащимися Посещение классных часов | Зам. директора по ВР  Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| Анализ результатов обследования суицидального риска обучающихся | Выявление обучающихся группы суицидального риска | тематический | Наблюдение, анализ | Замдиректора  по УВР  Педагоги-психологи | Справка на методическом часе, индивидуальное собеседование с классными руководителями |
| 5. Сохранение здоровья обучающихся | | | | | |
| Организация питания в школьной столовой | Охватить учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние документации по питанию | Замдиректора  по ВР Заведующий филиалом | Информация на методическом часе |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Успеваемость учащихся по итогам 3 четверти. | Подвести итоги III четверти  Оценить объективность выставления оценок | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Замдиректора по УВР | Информация на методическом часе |
| 2. Качество преподавания учебных предметов | | | | | |
| Организация учебных занятий в ГКП и детском саду. | Оценить работу детского сада по подготовке воспитанников к обучению в школе | Посещение занятий, собеседование | Воспитатели ГКП и детского сада | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при заведующей филиалом |
| О ведении курса «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры России». | Анализ качества преподавания ОРКСЭ, ОДНРК, выполнение рекомендаций, соответствие требованиям ФГОС | Посещение уроков, анализ документации | Учитель ОРКСЭ, ОДНРК | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 3. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике | Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике.  Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах | Учителя-предметники Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |
| Работа учителя с электронным журналом успеваемости | Выполнить требования к работе учителя с классным журналом.  Выполнить программы по итогам III четверти | Тематический  обобщающий | Классные журналы | Администрация | Справка на методическом часе |
| 4. Воспитательная работа | | | | | |
| Подготовка, проведение классных часов по плану воспитательной работы | Проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | Проверка документации  Собеседование с учащимися  Посещение классных часов | Классные часы | Зам. директора по ВР  Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| МАЙ | | | | | |
| 1. Качество преподавания учебных предметов | | | | | |
| Организация работы с резервом ударников и отличников | Организация индивидуальной работы учителей-предметников и классных руководителей с резервом ударников и отличников | тематический | Собеседование, анализ предварительных итогов четверти | Замдиректора  по УВР Заведующий филиалом Мельникова О.А. | Протокол совета по управлению качеством |
| 2. Качество ведения документации | | | | | |
| Классные журналы | Проверить выполнение учебных программ за год | Фронтальный,  персональный | Классные журналы | Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, Заведующий филиалом | Справка на методическом часе |
| 3. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Анализ работы творческих групп педагогов | Изучить результативность работы творческих групп | Тематический  обобщающий | Протоколы заседаний, анализ работы | Замдиректора  по УВР  руководители творческих групп | Информация на методическом часе |