

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа №1**  
**на 2023 год**

Утверждаю:  
 Глава Омутинского муниципального района  
 О.А. Кузнецов



Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении и на официальном сайте МАОУ СОШ №1 на прежнем уровне.	Постоянно	Кипкаева В.В, Чемакина Л.С., заместители директора по УВР; Алабутина Е.А, технический специалист		
1.2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте МАОУ СОШ №1 и их функционирование.	Постоянно	Кипкаева В.В, Чемакина Л.С., заместители директора; Алабутина Е.А, технический специалист		

1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационный стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Разместить на официальном сайте информацию об итогах независимой оценки качества, проведенной в 2022 году.	Январь 2023 года	Кипкаева В.В, Чемакина Л.С., заместители директора по УВР		
	Разместить на официальном сайте план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2022 году.	Февраль 2023 года	Кипкаева В.В, Чемакина Л.С., заместители директора по УВР		
	Разместить отчеты о реализации плана мероприятий	Июнь, ноябрь 2023 года	Кипкаева В.В, Чемакина Л.С., заместители директора по УВР		

### 2. Комфортность условий предоставления услуг

2.1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг.	Установка звукового оповещения	1 квартал 2023 года	Казаринова Е.В., директор школы, Квардакова А.А., зам.директора по АХЧ,		
	Приобретение цифровых лабораторий для кабинета биологии	Июнь 2023 года	Кильдюшева М.В., гл.бухгалтер		
	Приобретение туристических палаток, спальных мешков, ковриков	Май 2023 года			

### 3. Доступность услуг для инвалидов

Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Приобретение тактильных дорожек	Январь-февраль 2023 года	Казаринова Е.В., директор школы, Квардакова А.А., зам.директора по АХЧ, Кильдюшева М.В., гл.бухгалтер		
3.2. Обеспечение в					



<p>образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p> <p>3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Чемакина Л.С.заместитель директора по УВР, Громова О.С., руководитель ШМО психолого-педагогического сопровождения</p>	
<p><b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b></p>				
<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p> <p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию</p>	<p>Повторное ознакомление с «Кодексом профессиональной этики педагогических работников МАОУ СОШ №1»</p>	<p>Февраль 2023 года</p>	<p>Казаринова Е.В., директор школы</p>	
<p><b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>				

<p>5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)</p>	<p>Продолжить работу по повышению уровня организации работы с родителями (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация школы Громова О.С., руководитель ЦМО психолого-педагогического сопровождения</p>		
<p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями</p>	<p>Контроль за организацией питания в МАОУ ОСОШ №1 с привлечением представителей родительского контроля</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Кипкаева В.В., зам. директора по УВР</p>		
<p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации</p>	<p>- проведение анкетирования родителей по потребности в реализации дополнительных общеразвивающих программ;</p>	<p>Май 2023 года</p>	<p>Молодых И.Б., зам. директора по УВР</p>		