

Утверждаю:

Директор МАОУ ОСОШ №1

Казаринтова Е.В. *Казаринтова*

Приказ № *163 от 28.04.2020 г.*

от 28.04.2020 г.

Положение

о школьной службе примирения МАОУ ОСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся..

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения являются содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтов и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.:

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных мероприятий для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера:

2.2.2. Обучение учащихся методам урегулирования конфликтов

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также сведениях о совершённом или готовящемся преступлении или правонарушении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения входят педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги школы. **Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.**

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или **преступление, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ.** В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи. **Для проведения программы необходимо согласие родителей.**

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. **При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносятся ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.**

5.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости, служба примирения содействует у в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных про-

грамм, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов самоуправления.