

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Омутинская средняя общеобразовательная школа №1**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №

Директор

Казаринова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете MAOU Омутинская СОШ №1

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- 1) Реализация государственной политики в области образования.
- 2) Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3) Обобщение и анализ опыта работы Учреждения.
- 4) Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития Учреждения.

Функции педагогического совета:

- 1) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.
- 2) Принимает решение об отчислении учащихся.
- 3) Рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ.
- 4) Рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения.
- 5) Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с работой филиалов Учреждения, а также вопросы состояния охраны труда в Учреждении.
- 6) Вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами.
- 7) Рассматривает материалы самообследования образовательного учреждения при подготовке его к государственной аккредитации.
- 8) Вносит директору Учреждения предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- 9) Решает вопрос о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения.
- 10) Решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения).
- 11) Утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации учащихся и состав экзаменационной комиссии.
- 12) Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.
- 13) Педагогический совет действует на основании настоящего устава, положения о функционировании педагогического совета.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на неопределенный срок;
- 3.2 Педагогический совет работает по плану Учреждения.

3.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.4 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел.