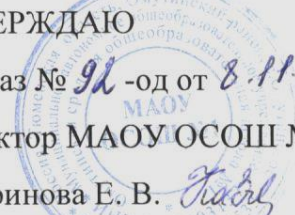


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1**

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № *92* -од от *8.11.2018*
Директор МАОУ СОСОШ № 1
Казаринова Е. В. *Казаринова*



Положение о портфолио индивидуальных достижений воспитанников структурного подразделения МАОУ СОСОШ № 1 детского сада «Колокольчик».

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио, как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Цель портфолио – представить документированные результаты процесса развития дошкольника, которые позволят увидеть картину значимых достижений ребенка в целом. Портфолио позволяет информационно обеспечить достижения индивидуального порядка в развитии ребенка, документально демонстрировать спектр его способностей, интересов, склонностей, культурных достижений. Портфолио ведется на добровольной основе, родитель вправе отказаться от ведения портфолио.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – образовательной, творческой, коммуникативной и др. Является важным элементом личностно-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальных достижений конкретного ребенка.

1.4. Портфолио дополняет традиционные диагностические методики.

2. Задачи портфолио

- поддерживать интерес ребенка к какому-либо виду деятельности,
- поощрять его активность и самостоятельность,
- формировать мотив к учебной деятельности,
- содействовать индивидуализации образования дошкольника,
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации,

- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка,
- увеличить активность родителей (законных представителей) в совместной педагогической деятельности с ДООУ.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио воспитанника ДООУ является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при определении вектора его дальнейшего развития и обучения в начальной школе.

3.2. Портфолио ребенка собирается педагогами ДООУ совместно с родителями (законными представителями), по желанию родителей.

3.3. По результатам сбора портфолио он остается в пользовании родителей (законных представителей).

4. Структура, содержание портфолио, механизм его оформления и использования

4.1. Портфолио достижений имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом или родителем (законным представителем) совместно с ребенком.

- основную часть, которая включает в себя:

портфель документов – результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, свидетельств, удостоверения об участии в конкурсах и пр.;

портфель работ;

портфель отзывов – отзывы педагогов, родителей, руководителя ДООУ, благодарности ребенку, семье и пр.;

4.2. Разделы портфолио систематически пополняются материалами на различных носителях (рисунки, поделки, фотографии, видеоматериалы, копии печатных материалов о ребенке и пр.)

4.3. Портфолио используется для составления индивидуальной образовательной траектории развития ребенка, при приеме ребенка в 1 класс начальной школы и в других случаях.

4.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематического знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей возрастной группы.

4.5. Портфолио хранится в образовательном учреждении в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение

портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.