|  |
| --- |
| **Приложение к** **Плану работы школы на 2020-2021 учебный год .** **Пр. №204-од от 31.08.2020г.** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **№** | **Основные направления****ВШК** | **Содержание работы (тема, цель)** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Результаты контроля, место проведения итогов** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало годаЦель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям | Т | Собеседование | Учащиеся 1-11 классов | Социальный педагогКлассные руководителиЗаведующий филиалом | Совещание при директоре, ЗФ |
|  |
| 2 | **Контроль за охраной труда и техникой безопасности** | Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности.Цель: соблюдение режима дня, правил внутреннего распорядка, создание условий для безопасного пребывания детей в школе.  | Т | Просмотр журнала инструктажей | Сотрудники школы | зам.директора по АХЧ  | Совещание при директоре, ЗФ |
| 3 | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-9) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 | Ф | проверка санитарного состояния школы | здание школы, работа коллектива по соблюдению безопасности | зам.директора по УВРзам.директора по АХЧ | информация на совещании |
| 4 | **Состояние****знаний, умений и навыков учащихся** | Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска». Определение качества знаний учащихся по предметам(стартовый контроль) |  Т | анализ результатов контрольных работ | Итоги контрольных работ, ВПР | зам.директора по УВР | справка |
| 5 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 10 классаЦель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 10 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО. | КОК | Посещение уроковнаблюдениедиагностикаанкетирование | педагоги, преподающие в 10 классе | Зам. директораЗаведующий филиаломПедагог- психолог  | СправкаСовещание при директоре |
| 6 |  | Обеспечение организации дистанционного обучения Определение уровня обеспеченности и качества организации возможности удалённого обучения в период повышенной готовности | Т | Наблюдение, собеседования с родителями, присутствие при проведении уроков в формате ДО | педагоги, работающие в дистанционном режиме | зам.директора по УВРЗаведующий филиалом | Справка |
| 7 | **Методическая работа** | Проверка планов работы ШМО на новый учебный годЦель: проверить качество и полноту содержания планов работы ШМО | Т | Проверка документации, собеседование | Планы ШМО | Зам. директораЗаведующий филиалом | Методический совет |
| 8 | **Воспитательная работа** | Анализ проведения месячника по безопасности дорожного движенияЦель: Анализ работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. Составление безопасного маршрута учащихся. | Т | Посещение мероприятийПроверка документацииБеседа с учащимися | Кл. руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВРЗаведующий филиалом | Справка Совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость занятий детьми группу «риска» |  Т | Проверка документации  | Социальный педагог, классные руководители | Социальный педагог Заведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 2 | Индивидуальное обучение на дому Цель: Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ | Т | анализ документациисобеседование с родителяминаблюдение | педагоги, работающие с детьми, обучающимися на дому | Замдиректора по УВР | Собеседование с учителями Протокол административного совещания. |
|  2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 5 классаЦель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО. | КОК | Посещение занятийпроверка документации, собеседованиедиагностика | Учителя- предметникиУчащиеся 5 класса | Зам. директораПедагог- психолог Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре  |
| Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ. Цель: Выполнение требований образовательной программы НОО иНОО ОВЗ к режиму обучения первоклассников | КОК | Посещение занятий | Учителя-предметники Учащиеся 1 класса | Зам. директораЗаведующий филиаломпсихолог | Справка на совещании при директоре   |
|  4 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельностиЦель: проверка правильности оформления на начало учебного года, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Т | Проверка документации, собеседование | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | Зам. директора  Заведующий филиалом | СправкиСовещание при директоре |
| 6 | **Воспитательная работа** | Проверка программ воспитательной работы классаЦель: оценить правильность и полноту составления программ и планов работы | Т | Проверка документации | Воспитательные программы классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | ТаблицаСовещание при директоре  |
|  |  | Организация кружковой работы.Цель: организация досуга школьников для профилактики девиантного поведения | Т | Посещение занятийПроверка документацииБеседа с учащимися | Кл. руководители,Руководители кружков | Зам. директора по ВР Заведующий филиалом | Справка Совещание при директоре |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой****аттестации** | Диагностические работы по русскому языку и математикеЦель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике | КО | Диагностические работы | Учащиеся 9, 11 классов |  Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 8 | **Методическая работа** | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителейЦель: Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Т | Посещение занятий, собеседование | молодые специалисты | Зам. директораЗаведующий филиаломучителя-наставники | рекомендации |
| 9 | **Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима** | Организация горячего питания.  | Т | Посещение столовой, проверка документации Собеседование с поставщиком продуктов | пищеблок | Медицинский работникЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Организация образовательной деятельности с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.Цель: контроль за детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению, анализ работы учителей-предметников с тетрадями по ликвидации пробелов в знаниях.  | Т | Посещение уроков, проверка документации, собеседование,наблюдение | Учащиеся 5-11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** |  |  |  |  |  |  |
| Состояние преподавания предметов естественно-математического цикла в 6-8 классахЦель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, концепции преподавания. | Т | Посещение урокованализ контрольных работ | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка  |
|  | **Подготовка к государственной итоговой****аттестации** | Проверка состояния преподавания русского языка в 9 классе, проведение устного собеседованияЦель: проанализировать методику подготовки учащихся к устному собеседованию, оценить уровень готовности учащихся | П | Посещение занятий, проверка документации, проведение тренировочного собеседования  | Учителя-предметники  | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима** | Работа учителей начальных классов по соблюдению объема домашнего заданияЦель: проанализировать дозировку домашних заданий по ряду предметов (выборочно)  | Т | Проверка документации | Учителя 2-4 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | информация на ШМО начальных классов |
| Состояние профилактической работы по предупреждению гриппа и ОРВИ.Цель: Профилактика гриппа и ОРВИ. | Т | Беседа с учащимисяПроверка кабинетов, столовой | Учебные кабинеты, столовая  | Медицинский работникЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 5 | **Воспитательная работа** |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка, проведение классных часов в 1-4 классахЦель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | Т | Проверка документацииСобеседование с учащимисяПосещение классных часов  | Классные руководители 1-4 классов | Зам. директора по ВР Заведующий филиалом | СправкаИнформация на ШМО классных руководителей |
| 6 | **Методическая работа** | Работа с одаренными детьмиЦель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Т | СобеседованиеПосещение занятий НОУ | Учителя предметники | Руководители ШМОЗаведующий филиалом  | информация на методсовете |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1    | **Выполнение всеобуча** | Посещаемость учебных занятий.Цель: выявить уровень посещаемости учащимися 9-11 классов учебных занятий и действий классного руководителя по устранению пропусков. |  Ф | Проверка документациисобеседование | Учащиеся 9 класса  | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Проверка состояния преподавания математики в 9, 11 классахЦель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА | П | Посещение занятий, проверка документации  | Учителя-предметники  | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла в 6-8 классахЦель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, концепции преподавания. | Т | Посещение урокованализ контрольных работ | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка  |
| 3 | **Состояние****знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математикеЦель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам | Т | Контрольные работы | Учащиеся 5 - 8,10 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4 | **Состояние школьной документации** |  |  |  |  |  |  |
| Проверка классных  журналов 2-11 классовЦель: объективность выставления оценок за 1 четверть, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Ф | Проверка классных журналов | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Таблица  |
| 5 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ учебного планаЦель: проанализировать выполнение программ по предметам за 1 полугодие и выяснить причины отставания. | О | Проверка документации, собеседование | Учителя1-11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочные работы по русскому языку и математике, предметам по выборуЦель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике, предметам по выбору | КО | Тренировочные работы | Учащиеся 9, 11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Информация на административной планерке |   |
| 7 | **Воспитательная работа** | Подготовка, проведение классных часов в 5-11 классахЦель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | Т | Проверка документацииСобеседование с учащимисяПосещение классных часов  | Классные руководители 5-11 классов | Зам. директора по ВР Заведующий филиалом | СправкаИнформация на ШМО классных руководителей |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета.Цель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями. | П | Проверка документации | Классные руководители | Социальный педагогЗаведующий филиалом | Отчет социального педагога |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания предметов музыки, изо, технологии.Цель: формирование нравственных качеств и эстетического вкуса у обучающихся 5-8 классов | Т | Посещение уроков  | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Состояние преподавания предметов в 1-4 классах.Цель: соответствие требованиям ФГОС НОО | Ф | Посещение уроков | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка журналов внеурочной занятости.Цель: своевременность учета посещаемости занятий | Ф | Проверка документации | Журналы  | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Таблица  |
| 5 | **Воспитательная работа** | Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья, анализ мероприятий, проводимых в рамках декады ЗОЖ | Т | Проверка планов воспитательной работы, посещение секций физкультурно-спортивной направленности  | Классные руководители | Зам. директора Медицинский работник Педагог- психолог Заведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочная работа по русскому языку в 9 классеЦель: проанализировать подготовку учащихся к написанию сжатого изложения | Т | Тренировочная работа | Учащиеся 9 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом  | СправкаШМО гуманитарного цикла  |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Организация работы с детьми с ОВЗЦель: проанализировать работу школы по созданию доступных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ | Ф | Проверка документации, собеседование, посещение уроков | Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ | Зам.диретораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | 1.  Состояние преподавания учебных предметов в 9 классах.2.  Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, выявление степени готовности учащихся 9 классов к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроковПроверкадокументациисобеседование | Учителя- предметникиУчащиеся 9 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| О ведении курса «Основы религиозных культур и светской этики».Цель: Анализ качества преподавания ОРКСЭ, выполнение рекомендаций.  | Т | Посещение уроков, анализ документации | Учитель ОРКСЭ | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Ф | Проверкадокументации  | Учителя 2-11 классов | Руководители ШМО Заведующий филиалом | Таблица.ШМО |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-9) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 | Ф | проверка санитарного состояния школы | здание школы, работа коллектива по соблюдению безопасности | зам.директора по УВРзам.директора по АХЧ | информация на совещании |
| 5 | **Воспитательная работа** |  |  |  |  |  |  |
| Организация кружковой работы.Цель: организация досуга школьников для профилактики девиантного поведения | Т | Посещение мероприятийПроверка документацииБеседа с учащимися | Кл. руководители,Руководители кружков | Зам. директора по ВРПедагог- психологЗаведующий филиалом | Справка Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены по русскому языку и математике, предметам по выборуЦель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ | Т | Контрольные работы в формате ЕГЭ | Учащиеся 11 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Методическое сопровождение ГИАЦель: проанализировать работу ШМО с учителями - предметниками по повышению их компетентности по подготовке учащихся к ГИА | Т | Проверка документации | ШМО учителей- предметников | Руководители ШМОЗаведующий филиалом | Информация на методсовете |

|  |
| --- |
| **МАРТ** |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Система работы с семьями «группы риска»Цель: проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы | Ф | Проверка документации  | Классные руководители  | Социальный педагогПедагог- психологЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** |  |  |  |  |  |  |
| Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроковПроверкадокументациисобеседование | Учителя- предметникиУчащиеся 11 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  |  | Организация работы с детьми разной степени обученностиЦель: организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и высокомотивированными детьми | Т | Посещение уроковПроверкадокументациисобеседование | Учителя- предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Методическая работа** |  |  |  |  |  |  |
| Деятельность школьных методических объединений.Цель: Анализ работы школьных методических объединений.  | Т | Проверкадокументациипосещение заседаний  | Руководители ШМО | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.Цель: проанализировать работу классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений школьников | Т | Собеседование, анкетирование | Классные руководителиСоциальный педагог | Зам. директораПедагог- психологЗаведующий филиалом  | Справка на совещании при директоре |
| 5 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных и электронных журналов 2-11 классовЦель: объективность выставления оценок за 3 четверть, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Ф | Проверка классных журналов | Учителя-предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Таблица  |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Работы учителей с учащимися выпускных классов.Цель: проанализировать систему проведения занятий со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации. | Т | Посещение занятий | Учителя- предметники | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |

|  |
| --- |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | **Выполнение****всеобуча** | Посещаемость занятий учащимисяЦель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Ф   | Проверка документациисобеседование | Классные руководители  | Социальный педагогЗаведующий филиалом | Информация на административной планерке |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе.Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе. | КОК | Посещение уроковПроверка документацииСобеседованиеКонтрольные работы | Учителя 4 классовУчащиеся 4 класса | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности школы, санитарном состоянием кабинетов. | Т | Наблюдениесобеседование | Учителя – предметники.Классные руководители | Медицинский работникЗаведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка тетрадей для контрольных работЦель: Соблюдение единых требований к ведению тетрадей, выполнение работы над ошибками. | Ф | Проверка тетрадей | Учителя-предметники | руководители ШМОЗаведующий филиалом | протокол ШМО |
| 5 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей по профориентации. Цель: Анализ работы классных руководителей по формированию ответственной и адаптированной в обществе личности, профориентации школьников | Ф | Собеседованиеанализ документации посещение мероприятий | Классные руководители | Зам. директораПедагог- психологЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |  |
| 6 | **Методическая работа** | Организация учебных занятий в ГКП и детском саду.Цель: Комплексная подготовка дошкольников к успешному обучению в начальной школе | Т | Посещениезанятий, собеседование | Воспитатели ГКП и детского сада | Зам. директораПедагог- психологЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |  |
|  |
|  7 | **Подготовка к государственной итоговой****аттестации** |  |  |  |  |  |  |
| Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выборуЦель: оценить уровень готовности учащихся к выполнению экзаменационных работ | Т | Диагностические работы в формате ЕГЭ и ОГЭ | Учащиеся 9,11 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **МАЙ - ИЮНЬ** |
| 1 | **Состояние****знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточная аттестация учащихсяЦель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ | Т | Контрольные работы, тестирование | Учащиеся 2-8, 10 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | СправкаПедсовет |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы в 1-4 классах)Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС | КО | Комплексные работы | Учащиеся1-4 классов | Зам. директораЗаведующий филиалом | информация ШМО нач.классов |
| 2 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных и электронных журналов 9, 11 классов.Проверка классных и электронных журналов 1-8, 10 классов.Цель: оценить готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации, объективность выставления итоговых оценок по предметам в 11 классе;оценить состояние классных журналов 1-8,10 классов на конец учебного года, работа педагогов в АИС «Электронная школа» | Ф | Проверка документации | Учителя-предметники, классные руководители | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Справка на совещании при директоре |
| Проверка личных дел учащихся.Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Директор  | Информация на административной планерке |
| 3 | **Реализация рабочих****программ** | Выполнение программ по предметамЦель: проанализировать наличие отставания по программам и их причины. | Ф | Проверка документации | Учителя | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Таблица  |
| 4 | **Методическая****работа** | Итоги работы ШМОЦель: проанализировать эффективность работы ШМО | Т | Проверка документациисобеседование | Руководители ШМО | Директор школыЗаведующий филиалом  | Отчет на методсовете |
| 5 | **Воспитательная работа** | Работа школы по патриотическому воспитанию Цель: Формирование у обучающихся чувства ответственности, любви к Родине, принадлежности к государству. | Т | Изучение отчетов по итогам годаСобеседование Посещение мероприятий | Классные руководителиБиблиотекарь педагог-организаторРуководители музеев. | Зам. директораЗаведующий филиалом  | Отчет на совещании при директоре |