|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Основные направления**  **ВШК** | | **Содержание работы (тема, цель)** | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | | | | **Объект контроля** | | **Ответственный исполнитель** | | **Результаты контроля, место проведения итогов** |
| **1** | | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | | Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года  Цель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям | Т | | Собеседование | | | | Учащиеся 1-11 классов | | Социальный педагог  Классные руководители  Заведующий филиалом | | Информация Совещание при директоре, ЗФ |
| Контроль за работой школьной библиотеки в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями  Цель: Исполнение пунктов 1., 2. статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ | Д | | документарная | | | | Библиотечный фонд | | Библиотекарь-педагог | | Информация, Совещание при директоре, ЗФ |
| 2 | | **Контроль за охраной труда и техникой безопасности** | | Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности.  Цель: соблюдение режима дня, правил внутреннего распорядка, создание условий для безопасного пребывания детей в школе. | Т | | Просмотр журнала инструктажей | | | | Сотрудники школы | | Специалист по охране труда | | Информация на административной планерке |
| 3 | | **Состояние**  **знаний, умений и навыков учащихся** | | «Входные» контрольные работы по русскому языку и математике  Цель: выявить стартовое начало предметных знаний, умений, навыков учащихся | КО | | Контрольные работы | | | | Учащиеся 5-11 классов | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Информация  Совещание при директоре |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы во 2-4 классах)  Цель: определить уровень УУД на начало года | КО | | Комплексные контрольные работы | | | | Учащиеся  2-4 классов | | Зам. директора  Руководитель ШМО  Заведующий филиалом | | Справка  Совещание при директоре |
| 4 | | **Состояние преподавания учебных предметов** | | Адаптация учащихся 1 класса  Цель: проанализировать выполнение требований к условиям и организации обучения первоклассников в школе в период адаптации. | КОК | | Посещение уроков  наблюдение  диагностика  анкетирование | | | | Учителя 1 классов | | Зам. директора  Руководитель ШМО  Заведующий филиалом  Педагог- психолог | | Справка  Совещание при директоре |
| 5 | | **Состояние школьной документации** | | Проверка классных электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности 1-9 классов  Цель: проверка правильности оформления на начало учебного года, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Т | | Проверка документации, собеседование | | | | Классные журналы | | Зам. директора    Заведующий филиалом | | Справка  Совещание при директоре |
| 6 | | **Воспитательная работа** | | Проверка программ воспитательной работы класса  Цель: оценить правильность и полноту составления программ и планов работы | Т | | Проверка документации | | | | Воспитательные программы классов | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Таблица  Совещание при директоре |
| Анализ проведения месячника по безопасности дорожного движения  Цель: Анализ работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. Составление безопасного маршрута учащихся. | Т | | Посещение мероприятий  Проверка документации  Беседа с учащимися | | | | Кл. руководители 1-11 классов | | Зам. директора по ВР  Заведующий филиалом | | Справка  Совещание при директоре |
| Организация кружковой работы.  Цель: организация досуга школьников для профилактики девиантного поведения | Т | | Посещение мероприятий  Проверка документации  Беседа с учащимися | | | | Кл. руководители,  Руководители кружков | | Зам. директора по ВР  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | | Справка  Совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Посещаемость занятий.  Цель: выявить группу «риска» обучающихся 1-11 классов | | Т | Проверка документации | | | | Социальный педагог, классные руководители | | Социальный педагог  Заведующий филиалом | | Информация на совещании при директоре | |
| 2 | | **Состояние преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 5 класса  Цель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО. | | КОК | Посещение занятий  проверка документации, собеседование  диагностика | | | | Учителя- предметники  Учащиеся 5 класса | | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| Адаптация учащихся 10 класса.  Цель: провести диагностику качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в средней школе | | КОК | Посещение занятий  проверка документации, собеседование | | | | Учителя- предметники  Учащиеся 10 класса | | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
|  | |  |  | | | |  | |  | |  | |
| Проверка преподавания русского языка и литературы в 5-8,-10 классах.  Цель: изучить уровень методической грамотности и системы работы учителя | | ПОК | Посещение занятий | | | | Учителя-предметники | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| 3 | | **Контроль за охраной труда и техникой безопасности** | Вводный инструктаж с учащимися по технике безопасности в кабинете информатики, технологии, спортивном зале, физики, химии  Цель: проверить своевременность проведения инструктажа с учащимися | | Т | Проверка документации | | | | Учителя - предметники | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Информация на административной планерке | |
| 4 | | **Воспитательная работа** | Подготовка, проведение классных часов в 1-11 классах  Цель: проверить соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов. | | Т | Проверка документации  Собеседование с учащимися  Посещение классных часов | | | | Классные руководители 1-11 классов | | Зам. директора по ВР  Заведующий филиалом | | Справка  на совещании при директоре | |
| Анализ мероприятий по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения.  Цель: Анализ работы классных руководителей и педагога-психолога по пропаганде жизнеутверждающих факторов. | | Т | Проверка документации  Собеседование с учащимися  Посещение классных часов | | | | Классные руководители 1-11 классов | | Педагог-психолог  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| 7 | | **Подготовка к государственной итоговой**  **аттестации** | Диагностические работы по русскому языку и математике  Цель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике | | КО | Диагностические работы | | | | Учащиеся 9, 11 классов | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| 8 | | **Методическая работа** | Организация учебных занятий в ГКП и детском саду.  Цель: выполнение требований ФГОС дошкольного образования. | | Т | Посещение занятий, собеседование | | | | Воспитатели ГКП и детского сада | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| 9 | | **Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима** | Организация горячего питания. | | Т | Посещение столовой, проверка документации  Собеседование с поставщиком продуктов | | | | пищеблок | | Медицинский работник  Заведующий филиалом | | Информация на совещании при директоре | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | | Организация образовательной деятельности с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.  Цель: контроль за детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению, анализ работы учителей-предметников с тетрадями по ликвидации пробелов в знаниях. | | Т | Посещение уроков, проверка документации, собеседование,  наблюдение | | | | Учащиеся 2-11 классов | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Информация на совещании при директоре | |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |
| Состояние преподавания биологии в 5-9 классах.  Цель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО. | | Т | Посещение уроков  Контрольные срезы | | | | Учителя-предметники | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| 3 | **Состояние школьной документации** | | Проверка классных журналов 2-11 классов  Цель: объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение программного материала. | | Ф | Проверка классных журналов | | | | Учителя-предметники | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Таблица | |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (портфель достижений)  Цель: оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | Т | Просмотр портфолио | | | | Ученическое портфолио | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима** | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |
| Состояние профилактической работы по предупреждению гриппа и ОРВИ.  Цель: Профилактика гриппа и ОРВИ. | | Т | Беседа с учащимися  Проверка кабинетов, столовой | | | | Учебные кабинеты, столовая | | Медицинский работник  Заведующий филиалом | | Информация на совещании при директоре | |
| 5 | **Воспитательная работа** | | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.  Цель: изучить состояние организации внеурочной деятельности в 1-9 классах  с учетом требований ФГОС НОО, ООО | | П | Посещение занятий внеурочной деятельности | | | | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| Анализ мероприятий по формированию толерантности.  Цель: организация воспитательной работы по формированию толерантности. | | Ф | Наблюдение, посещение мероприятий | | | | Классные руководители | | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
| Анализ качества проведения классных родительских собраний  Цель: изучить методику проведения классных собраний, посещаемость родителей. | | Т | Посещение родительских собраний | | | | Классные руководители | | Зам. директора  Заведующий филиалом | | Справка совещание при директоре | |
| 6 | **Методическая работа** | | Работа с одаренными детьми  Цель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | | Т | Собеседование  Посещение занятий НОУ | | | | Учителя предметники | | Руководители ШМО  Заведующий филиалом | | Справка на совещании при директоре | |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Посещаемость учебных занятий.  Цель: выявить уровень посещаемости учащимися 9 класса учебных занятий и действий классного руководителя по устранению пропусков. | Ф | | | Проверка документации  собеседование | | | Учащиеся 9 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Информация на совещании при директоре | | |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Проверка состояния преподавания математики в 5- 11 классах  Цель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА | П | | | Посещение занятий, проверка документации | | | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка на совещании при директоре | | |
| Организация работы надомного обучения.  Цель: проверить выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому | Т | | | Посещение занятий, проверка документации | | | Учителя, задействованные в надомном обучении | Зам. директора | | | | Справка на совещании при директоре | | |
| 3 | **Состояние**  **знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике  Цель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам | Т | | | Контрольные работы | | | Учащиеся 5 - 8,10 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка на совещании при директоре | | |
| Проверка знаний учащихся 8 класса по химии (новому учебному предмету)  Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | П | | | Посещение уроков  Контрольный срез | | | Учащиеся 8 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка  Совещание при директоре | | |
|  |  | Проверка знаний учащихся 7 класса по физике (новому учебному предмету)  Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной темы | П | | | Посещение уроков  Контрольный срез | | | Учащиеся 7 класса | Зам.директора  Заведующий филиалом | | | | Справка  на совещании при директоре | | |
| 4 | **Состояние школьной документации** | Проверка дневников учащихся 2-11 классов  Цель: проверить соблюдение единых требований к ведению дневников, накопляемость оценок. | Ф | | | Проверка документации | | | Дневники учащихся  2-11 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка на совещании при директоре | | |
| Проверка классных электронных журналов 2-11 классов  Цель: объективность выставления оценок за 2 четверть, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Ф | | | Проверка классных журналов | | | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Таблица | | |
| 5 | **Реализация рабочих программ** | Выполнение программ учебного плана  Цель: проанализировать выполнение программ по предметам за 2 триместр и выяснить причины отставания. | О | | | Проверка документации, собеседование | | | Учителя  1-11 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Информация на совещании при директоре | | |
| 6 | **Методическая работа** | Работа с одаренными детьми  Цель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Т | | | Собеседование | | | Учителя предметники | Зам.директора  Заведующий филиалом | | | | Информация на административной планерке | | |  |
| 7 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочные работы по русскому языку и математике, предметам по выбору  Цель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике | КО | | | Тренировочные работы | | | Учащиеся 9, 11 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Информация на административной планерке | | |  |
| 8 | **Воспитательная работа** | Анализ работы семейных клубов.  Цель: Анализ работы классных руководителей с семьей. | Т | | | Проверка документации  Посещение мероприятий | | | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | | | | Справка на совещании при директоре | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета.  Цель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями. | П | Проверка документации | Классные руководители | Социальный педагог  Заведующий филиалом | Отчет на  административной планерке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания иностранного языка  2-11 классах  Цель: применение современных образовательных технологий, форм и методов обучения на уроках | Т | Посещение уроков | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Состояние преподавания предметов в 1-4 классах.  Цель: соответствие требованиям ФГОС НОО | Ф | Посещение уроков | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья  Цель: проверить выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому | Т | Посещение уроков, анализ документации | Учителя-предметники | Зам. директора | Справка на совещании при директоре |
| О ведении курса «Основы религиозных культур и светской этики».  Цель: Анализ качества преподавания ОРКСЭ, выполнение рекомендаций. | Т | Посещение уроков, анализ документации | Учитель ОРКСЭ | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка журналов внеурочной занятости.  Цель: своевременность заполнения журналов, учета посещаемости занятий | Ф | Проверка документации | Журналы | Зам. директора  Заведующий филиалом | Таблица |
| 4 | **Воспитательная работа** | Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья, анализ мероприятий, проводимых в рамках декады ЗОЖ | Т | Проверка планов воспитательной работы, посещение секций физкультурно-спортивной направленности | Классные руководители | Зам. директора  Медицинский работник  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 5 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Тренировочная работа по русскому языку в 9 классе  Цель: проанализировать подготовку учащихся к написанию сжатого изложения | Т | Тренировочная работа | Учащиеся 9 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Информация  Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование** | Состояние успеваемости и посещаемости занятий учащимися « группы риска»  Цель: наметить меры по устранению выявленных недостатков | Ф | Проверка документации, собеседование | Учащиеся «группы риска» | Социальный педагог  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | 1.  Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе.  2.  Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, выявление степени готовности учащихся 9 классов к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроков  Проверка  документации  собеседование | Учителя- предметники  Учащиеся 9 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4.  Аа Состояние преподавания географии в 5-9 классах  Цель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО. | Т | Посещение уроков  Контрольные срезы | Учителя | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка  Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Состояние школьной документации** | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Ф | Проверка  документации | Учителя 2-11 классов | Зам.директора  Заведующий филиалом | Информация на административной планерке |
| 4 | **Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима** | Работа классных руководителей, учителей - предметников по соблюдению режимных моментов при организации ФГОС НОО, ООО.  Цель: соблюдение требований СанПиН | Т | Наблюдение | Учителя – предметники.  Классные руководители | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 5 | **Воспитательная работа** | Анализ работы школьных лесничеств.  Цель: организация работы по экологическому воспитанию школьников. | Т | Посещение занятий кружка  Проверка  документации  собеседование | Руководители школьного лесничества. | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Организация кружковой работы.  Цель: организация досуга школьников для профилактики девиантного поведения | Т | Посещение мероприятий  Проверка документации  Беседа с учащимися | Кл. руководители,  Руководители кружков | Зам. директора по ВР  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Справка  Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены по русскому языку и математике  Цель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ | Т | Контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ | Учащиеся 9, 11 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение всеобуча** | Система работы с семьями «группы риска»  Цель: проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Социальный педагог  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Справка  Совещание при директоре |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания обществознания и истории в 5-9 классах.  Цель: соответствие уроков требованиям ФГОС ООО. | Ф | Посещение уроков  Контрольные срезы | Классные журналы | Зам. директора  Руководитель ШМО  Заведующий филиалом | Справка  Совещание при директоре |
| Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.  Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации | КОК | Посещение уроков  Проверка  документации  собеседование | Учителя- предметники  Учащиеся 11 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 4 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.  Цель: проанализировать работу классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений школьников | Т | Собеседование, анкетирование | Классные руководители  Социальный педагог | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.  Цель: изучить состояние организации внеурочной деятельности в 1-9 классах  с учетом требований ФГОС НОО, ООО | П | Посещение занятий внеурочной деятельности | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 5 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных электронных журналов 2-11 классов  Цель: объективность выставления оценок за 3 четверть, работа педагогов в системе АИС «Электронная школа». | Ф | Проверка классных журналов | Учителя-предметники | Зам. директора  Заведующий филиалом | Таблица  Совещание при директоре |
| 6 | **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | Репетиционные экзамены в 9 классе  Цель: отслеживание уровня подготовки выпускников к ГИА. | Т | Контрольные работы в формате ОГЭ | Учащиеся 9 класса | Зам. директора  Заведующий филиалом | Информация на административной планерке |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | **Выполнение**  **всеобуча** | Посещаемость занятий учащимися  Цель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Ф | Проверка документации  собеседование | Классные руководители | Социальный педагог  Заведующий филиалом | Информация на административной планерке |
| 2 | **Состояние преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе.  Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе. | КОК | Посещение уроков  Проверка документации  Собеседование  Контрольные работы | Учителя 4 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
|  | **Состояние**  **знаний, умений и навыков учащихся** | Итоговая диагностика метапредметных образовательных результатов учащихся 5-9 классов  Цель: проанализировать итоговый уровень сформированности метапредметных УУД в соответствии с ФГОС | КО | Метапредметная проверочная работа | Учащиеся 5-9 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | Информация на совещании при директоре |
| 4 | **Состояние школьной документации** |  |  |  |  |  |  |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (портфель достижений)  Цель: оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Т | Просмотр портфолио | Ученическое портфолио | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 5 | **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей по профориентации.  Цель: Анализ работы классных руководителей по формированию ответственной и адаптированной в обществе личности, профориентации школьников | Ф | Собеседование  анализ документации  посещение мероприятий | Классные руководители | Зам. директора  Педагог- психолог  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| 1 | **Состояние**  **знаний, умений и навыков учащихся** | Промежуточная аттестация учащихся  Цель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ | Т | Контрольные работы, тестирование | Учащиеся 2-8, 10 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка  Педсовет |
| Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы в 1-4 классах)  Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС | КО | Комплексные работы | Учащиеся  1-4 классов | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| 2 | **Состояние школьной документации** | Проверка классных электронных журналов 1-11 классов.  Цель: оценить готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации, объективность выставления итоговых оценок по предметам в 11 классе;  оценить состояние классных журналов 1-8,10 классов на конец учебного года, работа педагогов в АИС «Электронная школа» | Ф | Проверка документации | Учителя-предметники, классные руководители | Зам. директора  Заведующий филиалом | Справка на совещании при директоре |
| Проверка личных дел учащихся.  Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Ф | Проверка документации | Классные руководители | Директор | Информация на административной планерке |
| 3 | **Реализация рабочих**  **программ** | Выполнение программ по предметам  Цель: проанализировать наличие отставания по программам и их причины. | Ф | Проверка документации | Учителя | Зам. директора  Заведующий филиалом | Таблица |
| 5 | **Воспитательная работа** | Работа школы по патриотическому воспитанию Цель: Формирование у обучающихся чувства ответственности, любви к Родине, принадлежности к государству. | Т | Изучение отчетов по итогам года  Собеседование  Посещение мероприятий | Классные руководители  Библиотекарь педагог-организатор  Руководители музеев. | Зам. директора  Заведующий филиалом | Отчет на совещании при директоре |