**План работы**

**МАОУ Омутинской СОШ №1**

**на 2016-2017 уч.год**

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их успешная социализация в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, Тюменской области нормативными правовыми актами Департамента образования и науки Тюменской области, отдела образования администрации Омутинского муниципального района, Уставом школы

**Основные направления развития:**

-обеспечение качества и доступности образования.

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе ФГОС НОО, ООО второго поколения;

-повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного

процесса в школе;

-улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

-развитие социально значимых качеств учащихся;

-обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров,

необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья

школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

-организация работы по планомерной подготовке школьников к ГИА.

Выполнение плана работы школы на 2016-2017 учебный год осуществляется филиалами (Большекрасноярской СОШ, Шабановской СОШ, «Омутинской специальной школой»), структурным подразделением детский сад «Колокольчик».

**Тема работы школы:**

«Повышение эффективности и качества образовательного процесса на уроках и во внеучебное время через активизацию работы по использованию современных технологий обучения».

Задачи.

1.Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.

2.Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

3.Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

4.Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

**Стратегия работы педагогического коллектива:**

Индивидуализация развития обучения и воспитания обучающихся.

Единая **методическая тема школы**: «Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся».

**Организация деятельн ости школы, направленной на получение общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Директор, ЗФ, зав. кабинетами |
| 2 | Корректировка плана работы на 2016-2017 учебный год | Август | Директор, ЗФ |
| 3 | Утверждение плана внутришкольного контроля | Август | Администрация |
| 4 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности | Август | Директор |
| 5 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | Август | Директор |
| 6 | Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный  процесс, ознакомление педагогических работников с документами | В течение года | Администрация |
| 7 | Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 8 | Организация горячего питания обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по ВР, ЗФ |
| 9 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования. | Сентябрь | Администрация |
| 10 | Осуществление индивидуального подхода  к обучению слабоуспевающих учащихся. | В течение года | Учителя - предметники |
| 11 | Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися | В течение года | Администрация |
| 12 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 13 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 14 | Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 15 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов | Октябрь- ноябрь | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 16 | Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников. | 2-3 четверть | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 17 | Организация и проведение предметных декад | В течение года | Учителя - предметники |

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| **Нормативно – правовое обеспечение** | | | |
| 1 | Формирование и пополнение пакета документов по нормативно - правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 2 | Информирование участников образовательного процесса с нормативно-  правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации | Зам. директора по УВР | В течение года |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускников 9  -ого, 11-ого классов | Зам. директора по УВР, ЗФ | Ноябрь |
| 2 | Проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов. | Зам. директора по УВР | Октябрь, январь |
| 3 | Родительские собрания (9-11 классы):  Нормативно - правовая база государственной итоговой аттестации.  «Психологические особенности подготовки к ГИА ».  «О порядке подготовки и проведения  ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)». | Администрация | Ноябрь  Март  Апрель |
| 4 | Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации | Администрация, классные руководители | По мере поступления документов |
| 5 | Индивидуальные, групповые консультации  по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 6 | Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 7 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | Февраль |
| 8 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | Январь |
| 9 | Оформление пропусков на ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | Май |
| 10 | Оформление странички с материалами  по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 11 | Проведение педагогического совета по  допуску учащихся к государственной итоговой  аттестации | Директор школы, ЗФ | Май |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Участие классных руководителей, учителей  -предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня | Администрация | В течение года |
| 2 | Организовать подготовку  учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Администрация | В течение года |
| 3 | Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА | Руководители ШМО | В течение года |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | |
| 1 | Участие в репетиционных тестированиях | Зам. директора по УВР, ЗФ | В течение года |
| 2 | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР, ЗФ | 1 раз в полугодие |
| 3 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | Февраль |
| 4 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ОГЭ | Зам. директора по УВР, ЗФ | Февраль |
| 5 | Классно -обобщающий контроль 9-м  классе | Администрация | Февраль |
| 6 | Классно-обобщающий контроль 11 -м  классе | Администрация | Март |
| 7 | Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах | Администрация | Декабрь, май |

**План методической работы.**

**Работа с педагогическими кадрами.**

Методическая тема: «Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся».

**Цель:** обеспечить развитие профессиональной деятельности: компетентности всех педагогов школы как средства качественной реализации образовательных услуг.

**Задачи:**

1.Реализация современных педагогических технологий, ориентированных на формирование компетентной, творческой, физически здоровой личности школьника.

2.Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Основные направления методической службы школы:** повышение квалификации педагогов; учебно-методическая работа;инновационная работа;информационно-методическое обслуживание учителей;работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;развитие педагогического творчества;диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**Организационно - педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Продолжить работу по формированию банка нормативно - правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО. | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 2 | Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы | В течение года | Администрация |
| 3 | Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов | Август | Администрация |
| 4 | Консультации по составлению рабочих программ | Май - июнь | Администрация |
| 5 | Педагогический совет «Роль эффективного взаимодействия начальной и основной школы в создании единого образовательно-воспитательного пространства в ходе реализации ФГОС» | Октябрь | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 6 | Мониторинг выполнения учебных программ | Октябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР, ЗФ |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации | Июнь | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 2 | Формирование базы данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с внедрением ФГОС | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 3 | Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 4 | Организация участия педагогов в районных и областных, всероссийских семинарах, вебинарах, конференциях | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 5 | Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 6 | Провести конкурс методических разработок уроков в рамках реализации ФГОС | март | Администрация, руководители ШМО |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Совещание при директоре «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Консультации аттестуемых учителей | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Оформление документов на аттестацию  педагогических работников | В течение года | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 4 | Персональный контроль аттестующихся педагогических работников | По плану | Администрация |
| 5 | Анализ качественного и количественного  состава педагогических работников ОУ | Май | Зам. директора по УВР, ЗФ |

**Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождения. | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 2 | Организация наставничества молодых специалистов | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по УВР,ЗФ, руководители ШМО, |
| 4 | Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Зам. директора по УВР, ЗФ |
| 5 | Осуществление поддержки участия молодых специалистов в работе «Школы молодого специалиста» | В течение года | Зам. директора по УВР, ЗФ |

**Тематические педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | Сроки | Ответственный |
| 1. Анализ работы школы за 2015/2016 учебный год. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом учебном году в рамках реализации Программы развития на 2016-2018гг.  2.Утверждение плана работы на 2016/2017 год.  3.Распределение учебной нагрузки на 2016/2017 учебный год. | Август | Директор |
| Роль эффективного взаимодействия ДО и ОО в создании единого образовательно-воспитательного пространства в ходе реализации ФГОС | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| Развитие педагога- обязательное условие обучения по новым стандартам. | декабрь | Зам. директора по УВР |
| Концептуальные основы воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО. | Февраль | Зам. директора по УВР |
| «Интеграция общего и дополнительного образования» | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 1.О допуске обучающихся 9-го класса к ГИА за курс основного общего образования  2.О допуске обучающихся 11-го класса к Г(И)А за курс среднего общего образования  3.О переводе обучающихся в следующий класс | Май | Директор |
| 1.Об окончании основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов | Июнь | Директор |

**Методический совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заседание № 1**  1.Об основных результатах методической работы за 2015/2016 уч. г., цели, задачи на новый учебный год.  2. Об утверждении структуры методической службы на 2016/2017 уч. г.  3.Об утверждении планов методических объединений, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.  4. Особенности ГИА 2017 г. | Сентябрь | Зам. директора |
| **Заседание № 2**  1. О реализации ФГОС ОВЗ  2. Инклюзивное образование | Ноябрь |
| **Заседание № 3**  **1**.О первых итогах программы развитияшколы.  2. Организация дополнительного образования в ОУ. | Март |
| **Заседание № 4**  1.Новинки педагогической прессы по ФГОС НОО и ООО.  2. Итоги работы по реализации ФГОС ООО и НОО за 2016/2017 уч.г. и задачи на следующий учебный год.  3. О результатах сформированности универсальных учебных действий у учащихся 1-8-х классов в 2016/2017 уч.г. | Май |

**Методические семинары-практикумы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка достижений учащихся по ФГОС | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к ГИА. | январь |

**Методические дни.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль эффективного взаимодействия ДО и ОО в создании единого образовательно-воспитательного пространства в ходе реализации ФГОС | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Роль моего предмета в будущей жизни ученика. | декабрь |
| Использование инновационных педагогических технологий как средство достижения метапредметных результатов в образовательном процессе. | февраль |
| Фестиваль образовательных достижений (финал конкурса «Ученик года-2017» | апрель |

**Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | 1. Об организации всеобуча.  2. Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности.  3.О готовности школы к началу учебного года.  4. О результатах итоговой аттестации учащихся за 2015-2016 учебный год.  5.Результаты входных контрольных работ по русскому языку и математике в 5-11 классах.  6. Адаптация учащихся 1 класса  7. Результаты проверки классных и электронных журналов 1-11 классов.  8. Анализ планов воспитательной работы.  9. Проверка организации динамических пауз для учащихся, занимающихся по ФГОС.  10. Анализ проведения месячника по безопасности дорожного движения. 11. Организация кружковой работы. | Сентябрь | Директор школы |
|  | 1 Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов 2.Организация горячего питания. 3. Адаптация учащихся 5 классов. 4. Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов. 5. Анализ диагностических работ по русскому языку и математике в 9-11 классах. 6. Обеспеченность учебниками и учебными принадлежностями детей из малообеспеченных семей. 7.Анализ мероприятий по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения. 8. Организация учебных занятий в ГКП и детском саду. | Октябрь |
|  | 1. Организация образовательной деятельности с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.  2. Адаптация учащихся 10 класса. 3. Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.  4.Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.  3. Состояние профилактической работы по предупреждению гриппа и ОРВИ. | Ноябрь |
|  | 1. Посещаемость учебных занятий учащимися 9 классов. 2. Проверка состояния преподавания математики в 9, 11 классах.  3. Работа учителей 1-8 классов по формированию УДД.  4. Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике в 5,9,11 классах.  5. Проверка дневников учащихся 2-11 классов.  6. Выполнение программ учебного плана.  7. Анализ работы семейных клубов. | Декабрь | Директор школы |
|  | 1. Состояние преподавания предметов музыки, изо в 5-8 классах.  2. Состояние преподавания предметов в 1-4 классах.  3. Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья, анализ мероприятий, проводимых в рамках декады ЗОЖ.  4. О ведении курса «Основы религиозных культур и светской этики».  5. О проведении новогодних праздников и зимних каникул. | Январь |
|  | 1.Состояние успеваемости и посещаемости занятий учащимися « группы риска». 2. Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе.  3. Работа классных руководителей, учителей - предметников по соблюдению режимных моментов при организации ФГОС НОО, ООО.  4. Анализ работы школьных лесничеств.  5. Анализ репетиционных экзаменов по русскому языку и математике.  6. Организация кружковой работы. | Февраль |
|  | 1. Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе. 2.О деятельности школьных методических объединений. 3.Предварительные итоги информационной работы с 9, 11 кл. по вопросу определения экзаменов по выбору. 4. Работа учителей по темам самообразования.  5. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.  6. Работы учителей с учащимися выпускных классов. 7. Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. | март |
|  | 1. Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе. 2. Проверка тетрадей для контрольных работ. 3. О состоянии профориентационной работы в школе и организации месячника профориентационной работы. 4. Анализ ведения ученического портфолио. 5. Организация учебных занятий в ГКП и детском саду. 6. Индивидуализация работы с учащимися, имеющими высокую и повышенную учебную мотивацию при подготовке к экзаменам. 7.Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору 8. Об использовании здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности школы, санитарном состоянием кабинетов. | Апрель |
|  | 1.Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы в 1-4 классах) 2.Итоговая диагностика метапредметных образовательных результатов учащихся 5-8 классов 3. Проверка классных и электронных журналов. 4. Итоги работы ШМО. 5. Работа школы по патриотическому воспитанию. | Май |

**Работа методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Формирование банка данных о методической, контрольно – диагностической и информационно -аналитической работе.  Темы самообразования. Портфолио учителя | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР. Руководители ШМО |
| 2 | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Сентябрь- октябрь | Руководители ШМО |
| 4 | Контрольно - диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | В течение года | Руководители ШМО |
| 5 | Подведение итогов работы МО за год и планирование на следующий учебный год. | Май - июнь | Зам. директора по УВР |

**План работы психолого – медико – педагогического консилиума**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Подготовка списка детей, нуждающихся в психолого -педагогической помощи. Определение содержания ПМПк – сопровождения. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Организация психолого - педагогического сопровождения образования детей - инвалидов. Разработка индивидуальных программ.  Анализ результатов проведения медицинского  осмотра школьников. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Подготовка документов на районную комиссию ПМПК | В течение года | Зам. директора по УВР |

**План информатизации образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | В течение года | Учителя -предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Сентябрь | Зав. кабинетом информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Зав. кабинетом информатики |
|  | **Методическая работа** | | |
| 1 | Общешкольная «Неделя безопасного Интернета». | Октябрь | Учитель информатики |
|  |  |  |  |
| 2 | Оказание консультативной помощи педагогам | В течение года | Учитель информатики |
| 3 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
|  | **Информационная работа** | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | В течение года | Администратор сайта |

**План работы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1.​ **Организационная работа** | | | | |
| **1.1** | Корректировка плана работы с ОД. | Август | Зам. дир. по УВР | |
| 2.​ **Диагностическая работа** | | | | |
| **2.1** | Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.). | Сентябрь  В течение года | Зам. дир. по ВР | |
| **2.3** | Диагностика родителей и индивидуальные беседы. | Классные руководители | |
| **2.4** | Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Пополнение базы данных ОД. | Зам. дир. по УВР и ВР | |
| 3.​ **Работа с ОД по индивидуальным планам** | | | | |
| **3.1** | Определение наставников ОД в соответствии с базой данных. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | |
| **3.2** | Составление индивидуальных планов работы с ОД. | 1-я неделя октября | Учителя – предметники | |
| **3.3** | Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД. | 2-я неделя октября | Зам. дир. по УВР | |
| **3.4** | Реализация индивидуальных планов работы с ОД | В течение года | Учителя - предметники | |
| 4.​ **Интеллектуальное развитие ОД** | | | | |
| **4.1** | Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад. | Октябрь | Учителя – предметники  Зам. дир. по УВР | |
| **4.2** | Участие в школьном туре олимпиад. | Ноябрь - декабрь |
| **4.3** | Участие в районном туре олимпиад. |
| **4.4** | Участие в конкурсах, выставках, конференциях. | В течение года согласно плану ОУ | Зам. дир. по ВР | |
| **4.5** | Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы. | В течение года | Зам. дир. по ВР | |
| **4.6** | Организация творческих отчетов, выставок, смотров. | В течение года согласно плану ОУ | Зам дир. по ВР | |
| 5.​ **Работа научного общества учащихся** | | | | |
| **5.1** | Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.  Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. | Октябрь | | Зам. дир. по УВР |
| **5.2** | Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации. | Октябрь | | Руководители исследовательской работы |
| **5.3** | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | Октябрь | | Руководители исследовательской работы |
| **5.4** | Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование. | В течение года | | Руководители исследовательской работы |
| **5.5** | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. | Ноябрь | | Руководители исследовательских работ |
| **5.6** | Практическое занятие с учащимися:«Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Декабрь | | Зам. дир. по УВР |
| **5.7** | Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями | Январь | | Руководители исследовательских работ |
| **5.8** | Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Зам. дир. по ВР |
| **5.9** | Школьная научно-практическая конференция | Февраль | | Зам. дир. по ВР и УВР |
| **5.10** | Районная конференция «Шаг в будущее» | Апрель | |
| **5.11** | Оформление «Сборника исследовательских работ учащихся» | апрель  май | | Редколлегия |
| **5.12** | Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год. |  | |
| 6.​ **Кружковая работа** | | | | |
| **6.1** | Курирование кружковой работы:  - утверждение программ кружков;  - анализ кружковой работы. | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. по ВР | |
| 7.​ **Методическое сопровождение** | | | | |
| **7.1** | Сбор и подготовка аналитической информации:  - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД;  - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД;  - анализ результатов олимпиад;  - мониторинг результативности работы с ОД. | В течение года  Апрель  Декабрь  В течение года | Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ | |
| **7.2** | Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми. | В течение года | Зам. директора по ВР | |
| **7.3** | Итоги работы с ОД в 20016/2017 учебном году. Планирование работы на следующий год. | Май | Зам. директора по ВР | |

**Мероприятия по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ, выход** |
| 1 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | руководители ШМО,  учителя | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Журнал индивидуальной работы, протоколы ШМО |
| 2 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | педагог-психолог,  учителя,  соц. педагог,  кл. руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе | План работы педагога-психолога, соц. педагога, план воспитательной работы классного руководителя |
| 3 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работы и т.п. | В течение года в соответствии с планом работы школы | Зам. директора по УВР,  учителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Информация на административной планерке (декабрь) |
| 4 | Организация и ведение элективных предметов, соответствующих запросам учащихся и их родителей | В течение года | Зам. директора по УВР,  учителя | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей | Информация на административной планерке (сентябрь, январь) |
| 5 | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | В течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | зам. директора по УР,  учителя | Положительная сдача экзаменов | Информация на административной планерке (декабрь, март) |
| 6 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов | Совещание при директоре  (март) |
| 7 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, профильного обучения, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | В течение года по плану | Зам. директора по УВР,  кл. руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет ознакомительных документов |
| 8 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Кл. руководители  администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью , исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок | Протоколы заседаний |
| 9 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам.директора по УВР,  учителя | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 10 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | В течение года | Зам. директора по УВР,  кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся | Линейки, презентации, награждения,  сайт школы, доска Почета |
| 11 | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов  Мониторинг западающих тем | Август -сентябрь | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО | Устранение пробелов в ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет  (август),  протокол ШМО (сентябрь) |
| 12 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов  - учебные и внеучебные достижения учащихся  - оценка качества образования родителями  - образовательные потребности учащихся  - состояние здоровья учащихся | Июнь-август    По окончании четверти    Май  в течение года  в течение года | Зам.директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п. |
| 13 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | ноябрь | Зам.директора по ВР, | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся | Протокол педсовета(ноябрь) |
| 14 | Организация итогового повторения | май | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися | Журнал контроля |

**План работы с детьми с низкой учебной мотивацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Выявление детей, неуспевающих по учебным предметам. | В течение года | Кл. руководители  Учителя-предметники |
| 2. | Определение причины неуспеваемости. | В течение года | Кл. руководители  Учителя-предметники |
| 3. | Индивидуальные беседы с учащимися. | В течение года | Кл. руководители  Учителя-предметники  Администрация |
| 4. | Работа с родителями учащихся. | 1 раз в месяц | Администрация  Учителя-предметники |
| 5. | Адресная помощь психолога. | По необходимости | Психолог |
| 6. | Совместная работа учителей-предметников с родителями и учащимися. | В течение года | Кл. руководители  Учителя-предметники |
| 7. | Организация индивидуальных занятий по предметам, предметных кружков. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 8. | Малые педсоветы. | По необходимости | Администрация |
| 9. | Профилактические внеклассные мероприятия, направленные на формирование правильной мотивации учения. | В течение года | Кл. руководители  Зам.директора по УВР |
| 10. | Оформление документов в КДН. | По графику заседаний | Зам.директора по ВР |

**Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Основные направления деятельности** | Содержание работы | **Исполнители** |
| **Август - сентябрь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Подготовка** и уточнения документации по безопасности в школе, (Паспорт безопасности школы с приложениями, приказы, инструкции, журналы).  **Подготовка и проверка** организации пропускного режима в школе.  **Проверка** работоспособности средств оповещения (ППС и тревожная кнопка) в случае возникновения ЧС.  **Инструктажи** учащихся школы о правилах поведения в школе, в походах, на экскурсии с занесением данных инструктажа в кл.журнал  Оформление стенда  **« Горе Беслана».**  **ЛИНЕЙКА «Скажем «нет» терроризму!»** | Директор, завуч  Зам. директора по ВР, педагог-организатор |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | Информирование учащихся о работе **«телефонов доверия»**  **Заседание общешкольного родительского клуба «Беспокойные сердца»,** составление плана работы. Включение в него мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, развитие одаренных детей.  ДЕНЬ РАССКАЗЫВАНИЯ ИСТОРИЙ О ЛЕТНИХ ПУТЕШЕСТВИЯХ | Социальный педагог  Председатель родительского комитета  Зам. директора по ВР  педагог-организатор |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | **«МЕСЯЧНИК БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»** (классные часы по правилам дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД, инструктаж по ПДД с занесением в классный журнал)  -Посвящение в пешеходы- 1-4 классы  -Акция «Дорога в школу»  **ДЕНЬ ПЕШЕХОДА**  **Организация подвоза** | Ответственные за работу по ПДД |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Аттестация** рабочих мест  - вводного и основного, воспитанников и педагогического состава школы о противопожарной безопасности в школе, с занесением данных в соответствующий журнал  **Инструктаж педагогов** по профилактике школьного травматизма (2 раза в год)  **Инструктаж педагогов**  по охране труда и ТБ на рабочем месте (2 раза в год) | Специалист по охране труда |
| **Наглядная агитация** | Оформление уголка ЮИД «Добрые дороги детства»  Организация цикла тематических материалов в общешкольной газете, направленных на информирование населения о безопасном поведении в экстремальных ситуациях | Ответственные за работу по ПДД  Самоуправление , комитет «СМИ» |
| **Проверка и комплектация противопожарного оборудования** | Проверка АПС проводится ежемесячно, все данные о проверке заносятся в журнал проверки ППС.  Проверка противопожарного оборудования (огнетушители, противопожарные полотна и т.д.) проводится 2 раза в год. | Заведующая хозяйственной частью |
| **Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | *Разработка документов по вопросам ГО и ЧС*  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера (ежемесячно) | (Руководящий состав и классные руководители) |
| **Октябрь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | Организация пропускного режима в школе.  Уточнение списков сотрудников и членов их семей.  Рассмотрение вопроса на **педагогическом совете**  **« Организация охраны труда и профилактика детского травматизма»**  **Проведение плановой эвакуации** учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС (пожара). | Заведующая хозяйственной частью |
| **Мероприятия по профилактике экстремизма, асоциальных явлений, формированию толерантности среди обучающихся школы**. | Общешкольное родительское собрание. Встреча родителей с сотрудником прокуратуры по вопросу противодействия экстремизма и правонарушений среди школьников  **ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОК БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИИНТЕРНЕТ**  **Участие в областном конкурсе школьных СМИ, посвященном Дню толерантности** | Администрация  Учитель информатики  Ответственный за СМИ |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | -Психологическое консультирование родителей, детей и подростков по вопросам детско-родительских отношений  -Индивидуальная работа с детьми «группы риска»:  -беседы «Я - личность», «Я – ответственный за своё будущее», «Способы психологической защиты», «Способы бесконфликтного взаимодействия», «Как сказать нет не обидев другого «, «Принимать мир, в котором ты живешь»  Беседы инспектора ПДН с учащимися «группы риска» на правовые темы | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Акция «Памятка водителю»  Инструктаж по ПДД во время каникул | Ответственные за работу по ПДД  Кл. руководители |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Проведение** мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (подготовка документации, планов эвакуации, оснащение школы средствами противопожарной защиты (огнетушители,)инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания).  **Посещение** учащимися пожарной части | Заведующая хозяйственной частью  Учитель ОБЖ, классные руководители |
| **Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | Тренировки по сигналу «сбор»  Совершенствовать учебно-материальную базу по гражданской обороне, оснащать и обновлять литературой и наглядными пособиями  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера | (Учитель ОБЖ, классные руководители) |
| **Ноябрь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Инструктажи учащихся** школы о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях (захват заложников) с занесением данных инструктажа в журнал инструктажа.  **Беседы с родителями** «Безопасность ваших детей на улице и дома».  **Родительские собрания, просмотр фильмов** «Россия без террора», социальных видеороликов антитеррористической направленности. | Кл. руководители |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | **20 ноября- День правовой помощи детям (встреча с сотрудниками системы профилактики)**  **Кл. часы:**  «Доволен ли я собой», «Моя мечта», «Право на жизнь», «Я и закон», «Детство мое, постой!», «Моя родословная» | Кл. руководители |
| **Мероприятия по профилактике экстремизма, асоциальных явлений, формированию толерантности среди обучающихся школы** | **ДЕКАДА ТОЛЕРАНТНОСТИ И ПРОФИЛАКТИКИ РЕЛИГИОЗНОГО ЭКСТРЕМИЗМА**  **16 ноября – Международный день толерантности.**  **День дружбы народов**  Проведение классных часов по противодействию  религиозно-политическому экстремизму: «Лица русской национальности», «Нужны ли нам мигранты?»,  Что такое толерантность? (1-4 классы)  -Все мы разные (5-8 классы)  - Экстремизм. Ru (9-11 классы)  Выставка рисунков «Сказки народов мира»  Игровая программа по формированию толерантного отношения  **-4 ноября** – День народного единства (информационный  страница в общешкольной газете, выход лекционной группы).  **ДЕНЬ МАТЕРИ.** Концертная программа «Прекрасной даме посвящается…» | Самоуправление  Классные руководители  Организаторы  психолог  администрация |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | **Конкурс рисунков «**Правила эти пусть знают все» (совместно с ГАИ) | Учитель ИЗО |
| **Наглядная агитация** | **Стенд** «Экстремизм.ру» | Зам. директора по ВР |
| **Декабрь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Подготовка** школы к проведению новогодних праздников: (инструктаж с учащимися школы о правилах безопасного поведения во время празднования «Нового года», правила пользования пиротехническими средствами, противопожарная безопасность.) | Заведующая хозяйственной частью |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | ***ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ПРОФИЛАКТИКИ*** (совместно с сотрудниками ведомств профилактики)  *Тематический день:* ***БЕНЕФИС СЕМЕЙНЫХ КЛУБОВ*** | Социальный педагог |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | *«Мой друг- велосипед»- игровая программа для учащихся начальной школы* | Ответственные за работу по ПДД |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Подготовка** школы к проведению новогодних праздников: проверка исправности противопожарного оборудования. | Заведующая хозяйственной частью |
| **Наглядная агитация** | **Стенд** «Как сделать новогоднее торжество безопасным. Правила обращения с пиротехническими средствами!» | Зам. директора по ВР |
| **Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера | Руководящий состав и классные руководители, командиры формирований ГО |
| **Январь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Инструктажи** учащихся школы о правилах поведения в школе, на катке. в лыжных походах, на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию | Заведующая хозяйственной частью |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | Экскурсии в соц.реабилитационный центр, сенсорную комнату)  Рейд «Каникулы» | Кл. руководители  Соц. педагог |
| **Мероприятия по профилактике экстремизма, асоциальных явлений, формированию толерантности среди обучающихся школы** | Тестирование учащихся на толерантность. | Психолог |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Проведение** мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (проверка документации, планов эвакуации, оснащение школы средствами противопожарной защиты (огнетушители, асбестовые покрывала) инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания).  **Разработка и выдача памяток**:  «Памятка для родителей первоклассника по обучению детей правилам дорожного движения»  «Памятка для родителей по правилам дорожного движения»  «Электричество – друг или враг?»  «Когда электричество становится опасным?»  «Памятка пожарной безопасности. Экспресс-информация» | Заведующая хозяйственной частью |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Беседы с приглашением инспекторов ГАИ  Организация подвоза | Ответственные за работу по ПДД |
| **Февраль** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Проведение** плановых инструктажей учащихся и сотрудников школы по технике противопожарной безопасности с занесением данных в журналы.  **Проведение** «уроков мужества» посвященных «Дню защитника отечества»  **Проект** « Один день армейской жизни в школе» | Кл.руководители  Организаторы |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | Проведение родительских собраний с приглашением специалистов (психолога, юристов) , рассмотрением вопроса «О недопустимости жестокого обращения с детьми»  Акция **«Дети-наше будущее»** ( изготовление и распространение агитационных ленточек «Скажем жестокому обращению- НЕТ!») | Кл. руководители  Волонтеры, Социальный педагог  Ответственные за работу по ПДД |
| **Мероприятия по профилактике экстремизма, асоциальных явлений, формированию толерантности среди обучающихся школы** | 5-8 классы:  Классный час «Дружба государств-участников СНГ»  9-11 классы:  Классный час «Этапы становления и развития СНГ» | Учителя истории и обществознания |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Соревнования по ОБЖ « Азбука выживания» 5-8 класс | Учитель ОБЖ |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | Соревнования по ОБЖ « Азбука выживания» 5-8 класс | Учитель ОБЖ |
| **Март** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Обучение и инструктаж** воспитанников и сотрудников школы правилам поведения при обнаружении подозрительного устройства. | Кл. руководители |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | Встреча с наркологом, психиатром районной больницы  «Разноцветная неделя»-неделя психологической разгрузки  Рейд «Каникулы» | Соц.педагог  Зам. директора психолог школы  Соц. Педагог |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Беседы** с учащимися на тему «здоровый образ жизни» с привлечением медицинских работников.  Инструктаж «Осторожно! Тонкий лед!», инструктаж по технике безопасности в транспорте и на улицах города и села. | Медицинский работник школы |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Подготовка к конкурсу **«Безопасное колесо»**  Беседа **«Правила поведения на железной дороге»** | Руководитель ОБЖ |
| **Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера | Руководящий состав и классные руководители, командиры формирований ГО |
| **Апрель** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Плановая проверка** работоспособности автоматизированной системы оповещения «тревожная кнопка». | Заведующая хозяйственной частью |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | **ОДИН ДЕНЬ ИЗ ЖИЗНИ СЕМЬИ:**  - Ремонт в доме  -«Портфолио моей семьи»- защита семейных проектов  -«Самая нужная вещь в доме»  -Выращивание культурных растений  - Герб моей семьи  - Читаем всей семьей | Кл. руководители  педагог-организатор |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Подготовка к конкурсу **«Безопасное колесо»**  Акция **«Памятка водителю»**  **Встреча** с медицинскими работниками, на тему «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим во время дорожно-транспортного происшествия» | Руководитель ОБЖ  Руководитель кружка  Мед.работники |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Плановая эвакуация** учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС  **Инструктажи** учащихся школы о правилах поведения в походах и на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию. Инструктаж о правилах поведения на воде во время паводка | Кл. руководители |
| **Наглядная агитация** | Оформление стенда «Правила поведения на воде, во время паводка» | Зам. директора |
| **Май** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Подготовка** и проведение праздника, посвященного годовщине победы Советского народа над фашизмом.  **Подготовка** школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по правилам поведения в ЧС.  **Беседы** с родителями о безопасности учащихся. | Зам. директора |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Подведение итогов** за год  **Подготовка** школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, наличие информационных стендов по противопожарной безопасности. | Зам. директора |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Районный конкурс «Безопасное колесо» | Руководитель кружка |
| **Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | День гражданской обороны (встреча с сотрудниками МЧС) | Руководитель ОБЖ |
| **Июнь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Подготовка** документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе , планирование на новый1 учебный год)  **Приведение** в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по ТБ, противодействию терроризму. | Зам. директора |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | **(по плану лагеря)** |  |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | **(по плану лагеря)** | Начальник лагеря |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Приведение** в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы противопожарной | Зам. директора |
| **Наглядная агитация** | Оформление стенда «Комплексная безопасность в пришкольном лагере» | Начальники лагеря |
| **Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | **Подготовка** документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе ., планирование на новый учебный год)  Совершенствовать учебно-материальную базу по гражданской обороне, оснащать и обновлять литературой и наглядными пособиями  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера | Руководящий состав и классные руководители, командиры формирований ГО |

**Воспитательный процесс в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Направление** | **Содержание** | **Исполнители** |
| **Август-сентябрь** | **Традиционные общешкольные мероприятия** | **МЕСЯЧНИК БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.**  ДЕНЬ ПЕШЕХОДА  Классные часы по ПДД в рамках акции «Внимание - дети!».  Посвящение в пешеходы. Акция «Дорога в школу»  **1 сентября - День знаний.**  Торжественная линейка, посвященная Дню знаний  **Линейка.** Старт конкурса «Класс года».  Фото - отчет летнего лагеря об отдыхе в летний период «Летний фотоэкстрим»  ДЕНЬ ЛИСТОПАДА | Педагоги-организаторы  Отв. 4а класс  Классные руководители  Сотрудники ГАИ  Зам. директора, педагог-организатор  Зам. директора по ВР , органы детского самоуправления  Отв. 1-е классы |
| **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | **3 сентября - День памяти жертв Беслана** Информационный стенд.  Линейка «Скажем «нет» терроризму!»  **13 сентября-** **Международный день памяти жертв фашизма.** Акция «Свеча памяти.»  **19 сентября** – Международный день мира. Классные часы.  **Областной конкурс социальных проектов «Символы региона». Номинация «Книга рекордов района», видеоролик «Большой России малый уголок»** | Зам. директора по ВР  Педагог-организатор |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | Подготовка к осенней сельскохозяйственной ярмарке  Уборка урожая на пришкольном участке  **Ярмарка образовательных услуг школы:**  выбор кружков по доп.  образованию | Заведующий пришкольным УОУ  Зам. директора по ВР |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | ФЕСТИВАЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ «ИНТЕЛЛЕКТ. ПОЗНАНИЕ. ТВОРЧЕСТВО»-1 этап  Заседание научного Совета НОУ  Составление индивидуального маршрута развития одаренных детей  Старт **конкурса «Ученик года». 1 этап (математика)** | Зам. директора по ВР  Руководитель НОУ |
| **Работа с родителями, общественностью, реализация программы «Тепло родного очага»** | **27 сентября – Всемирный день туризма**.  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ «КАРТОФЕЛЬНЫЙ БАНКЕТ»  Кросс «Золотая осень» (5 – 11 кл.)  Заседание комиссии по питанию учащихся (УС) | Кл.руководители,  Социальный педагог  Классные руководители  Администрация |
| **Физическое воспитание и формирование здоровьесберегающей среды.**  **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | **Месячник безопасности дорожного движения.**  ДЕНЬ ПЕШЕХОДА  Классные часы по ПДД в рамках акции «Внимание - дети!».  Посвящение в пешеходы  Акция «Дорога в школу»  **1 сентября - День знаний.**  Торжественная линейка, посвященная Дню знаний  **Линейка.** Старт конкурса «Класс года».  Фото отчет летнего лагеря об отдыхе в летний период «Летний фотоэкстрим» | Педагоги-организаторы  Классные руководители  Сотрудники ГАИ  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР, органы детского самоуправления  Отв. 2-е классы  МО начальных классов  Органы самоуправления  Зам. директора по ВР.  Классные руководители 1 классов  Классные руководители 5 классов ,органы детского самоуравления  Органы самоуправления |
| **Год кино** | ДЕНЬ РАССКАЗЫВАНИЯ ИСТОРИЙ О ЛЕТНИХ ПУТЕШЕСТВИЯХ |
| **Деятельность школьной республики «Триколор»** | -Выборы органов классного и школьного самоуправления, составление кодекса ученика.  -**Выборы президента республики**, состав Думы  -Заседание Думы «Утверждение плана работы детской организации на новый учебный год».  -Подготовка к празднованию Дня учителя.  Выпуск общешкольной газеты  Старт **конкурса «Класс года»**  **Праздник** «Посвящение в первоклассники»  **Праздник** «Посвящение в пятиклассники»  **Старт проекта « Нить сотворчества»** |
| **октябрь** | **Месячники .**  **Традиционные общешкольные мероприятия**  **Реализация программы духовно-нравственного воспитания «Прикосновение»** | **-Празднование Дня учителя:**  Проект «Мой любимый учитель»:  **- «Две звезды-2» -** праздничная программа ко Дню учителя  -**1 октября- День пожилого человека**  Чествование ветеранов педагогического труда  Акция «Старость не должна быть одинокой» | Педагоги-организаторы  Органы самоуправления  Председатель профкома школы  Социальный педагог  комитет «Волонтеры» |
| **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | Беседы инспектора ПДН с учащимися «группы риска» на правовые темы  **Междисциплинарный проект «Дорогами войны»**, посвященный Дню Победы. 1 этап-«Отступление. Брестская крепость» | Социальный педагог  МО гуманитарного цикла |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | **Рейд** по благоустройству территории школы.  «Мой школьный двор»  **4 октября-«Всемирный день защиты животных».**  Выступление экологического кружка  Конференция «Сохраним Землю голубой и зеленой»  ДЕНЬ ЧУДА СВОИМИ РУКАМИ  ДЕНЬ ШАРЛОТОК И ОСЕННИХ ПИРОГОВ | Руководитель школьного лесничества  Отв. 3б класс  Кл. руководители |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | ФЕСТИВАЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ «ИНТЕЛЛЕКТ. ПОЗНАНИЕ. ТВОРЧЕСТВО»-1 этап  **Конкурс «Ученик года». 2 этап (русский язык)**  ДЕНЬ ЧИСЛА 3  ДЕНЬ ВОСПОМИНАНИЯ ЛЮБИМЫХ КНИГ  Проведение школьного тура олимпиад | Зам. директора по ВР  Руководитель НОУ  кл. руководители  отв 3Б, 9б  Отв. 10 класс  Боровинская Е.В. |
| **Работа с родителями, общественностью** | Общешкольное **родительское собрание**  «Анализ работы школы за 2015-2016уч.год»  Поддержание связи с родителями, информация о прогулах, успехах и трудностях возникающих у их детей.  Индивидуальные беседы с родителями  « Гигиена как условие сохранения здоровья и жизни» | Казаринова Е.В.  Кл. руководители    Медицинский работник |
| **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | -Беседы по профилактике «Три ступени, ведущие вниз»  - ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОК ИНТЕРНЕТ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ | Социальный педагог  Учитель информатики |
| **Деятельность школьной республики «Триколор»** | -Заседание Думы «Утверждение плана работы на четверть».  **Проект «Мой любимый учитель»:**  -Праздничная программа **«Две звезды»**  **-День дублера**  -Выпуск **«Комплиментария**» ко Дню учителя(Комитет по печати)  **Проект «Нить сотворчества»**  Профилактика правонарушений. Конкурс рисунков «Подари себе жизнь» | Педагоги-организаторы  Органы самоуправления  Волонтеры |
|  | **Год кино** | Обновление стенда «Великие режиссеры детского кино» |  |
| **ноябрь** | **Месячники .**  **Традиционные общешкольные мероприятия**  **Реализация программы духовно-нравственного воспитания «Прикосновение»** | **-25 ноября – День Матери** .  Концертная программа **«Прекрасной Даме посвящается»**  Утренники в начальных классах  Семейные посиделки, вечера , концерты в 5-8 классах | Педагоги-организаторы  Классные руководители |
| **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | **ДЕКАДА ТОЛЕРАНТНОСТИ, ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА:**  **-4 ноября** – День народного единства (информационный стенд, выход лекционной группы).  **-16 ноября – Международный день толерантности**  Классные часы по предупреждению экстремизма, по формированию толерантного отношения:  «Общая историческая судьба народов России» **,** «Телефон доверия», «Я пришел из детства, как из страны», «Доволен ли я собой», «Моя мечта»«Право на жизнь», «Я и закон», «Детство мое, постой!», «Моя родословная»  **20 ноября- День правовой помощи** детям (встреча с сотрудниками правовых ведомств)  ДЕНЬ ПЕРЕМЕН **«Игры народов мира»**  **Междисциплинарный проект «Дорогами войны»**, посвященный Дню Победы. 2 этап «Великий перелом. Сталинградская битва» | Классные руководители  1-8 классов  Учителя обществознания  Социальный педагог  5а,5б,6а,6б  МО гуманитарного цикла |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | Слет школьных лесничеств  **Конкурс кормушек для птиц** | Руководитель школьного лесничества. |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | ФЕСТИВАЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ «ИНТЕЛЛЕКТ. ПОЗНАНИЕ. ТВОРЧЕСТВО»-2 этап «Маршрут от искателя до исследователя»  **«Ученик года» -3 этап.**  Проведение муниципального тура олимпиад  ШКОЛА УМНЫХ КАНИКУЛ  ДЕНЬ МУДРЫХ МЫСЛЕЙ | Руководитель НОУ  8А класс |
| **Работа с учителями** | -Работа с неблагополучными семьями, уклоняющимися от воспитания своих детей. | Социальный педагог  Классные руководители |
| **Работа с родителями, общественностью** | Беседа психолога «Ребенок и улица», «Роль семьи в формировании личности ребенка»  Служба доверия для родителей (медико – психолого – социальная служба)  Рейд **общешкольного родительского комитета** по столовой «Качество питания школьников» | Социальный педагог  Председатель родительского комитета |
| **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | **Акция** 19 ноября «День борьбы с курением» | Волонтеры |
| **Деятельность школьной республики «Триколор»** | Заседание Думы «Утверждение плана работы на четверть».  **19 ноября «День борьбы с курением»**  Акция «Улетай, облако дыма!»  **Рейд «Опозданиям нет!»**  **Рейд «Внешний вид»**  ДЕНЬ ПЕРЕМЕН **«Игры народов мира»**  **Д**ЕНЬ КОЛЛЕКЦИОНЕРА | Педагоги-организаторы  Органы самоуправления  волонтеры  Органы детского самоуправления, администрация  5а,5б,6а,6б  Кл. руководители |
| **декабрь** | **Месячники**  **Традиционные общешкольные мероприятия**  **Реализация программы духовно-нравственного воспитания «Прикосновение»** | **-5 декабря - День рождения школы.** Линейка. Экскурсии в музее.  -Проект **« Фабрика Деда Мороза»** ( конкурс на лучшее украшение классной комнаты к Новому году, проекты **«Снежный городок»**,подготовка и проведение новогодних праздников в 1-11 классах, конкурс забавных рисунков «**Новогодние шутки художника Мишутки»**- 1-4 классы)  ДЕНЬ КУТАНИЯ В МЯГКИЕ ПЛЕДЫ  ДЕНЬ ЗАВОРАЧИВАНИЯ НОВОГОДНИХ ПОДАРКОВ  ДЕНЬ УСТРАИВАНИЯ СПОНТАННЫХ ЧАЕПИТИЙ | Педагоги-организаторы  Органы самоуправления  Администрация школы  Педагоги-организаторы,  Органы самоуправления  Педагоги-организаторы  Кл. руководители |
| **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | **Неделя правовых знаний**  10 декабря - Единый День правовых знаний  Правовой ликбез « Ты не прав, если не знаешь своих прав (Какие права есть у тебя в школе?).  **12 декабря – День Конституции РФ**  Классный час «Я - гражданин»(1-11 классы)  **03.12-** ДЕНЬ НЕИЗВЕСТНОГО СОЛДАТА  Возложение цветов | Учителя обществознания  Классные руководители (1-11 классов)  Педагоги-организаторы |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | Экскурсия в лесхоз для учащихся среднего звена  Акция **«Покормите птиц!»** | Руководитель школьного лесничества. |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | **«Ученик года»-** проектно-исследовательская работа | Руководитель НОУ |
| **Работа с родителями, общественностью** | -Индивидуальные беседы с родителями учащихся, допустивших большое количество пропусков уроков без уважительной причины  **-**Заседание Совета профилактики  -Профориентационная работа с учащимися выпускных классов  -Экскурсии на предприятия | Администрация, классные руководители  Социальный педагог  Зам. директора по ВР, соц. педагог  Классные руководители |
| **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | **-1 декабря** -Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «СПИД не спит!» (буклеты) | Социальный педагог  мед. работник |
| **Деятельность школьной республики «Триколор»** | Заседание Думы .  Работа « Фабрики Деда Мороза»:  Подведение итогов месяца. Выпуск школьной газеты (Комитет по печати)  **Проект** «С Днем рождения, школа».  ДЕНЬ СЮРПРИЗОВ | Педагоги-организаторы  Органы самоуправления |
|  | **Год кино** | **Торжественное закрытие года Кино** | Педагог-организатор |
| **январь** | **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | Педагогическая студия для пап и детей  **«Вместе с папой»**  **Междисциплинарный проект «Дорогами войны»**, посвященный Дню Победы. 3 этап «Блокадный Ленинград» | Педагог-организатор  Кл. руководители  ШМО гуманитарного цикла |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | Акция **«Покормите птиц!»** | Руководитель школьного лесничества. |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | Конкурс худ. слова «Живая классика»  **«Ученик года»**- работа над проектно-исследовательской работой | Учителя лит-ры |
| **Работа с учителями** | **Экран достижений учителей** за 1 полугодие | Завуч по ВР |
| **Работа с родителями, общественностью** | Педагогическая студия для пап и детей **«Вместе с папой»**  Индивидуальные беседы с родителями низкомотивированных учащихся  Профориентационная работа: сотрудничество с ГАОУ СПО ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум» | Педагог-организатор  ПредседательУС  Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | **МЕСЯЧНИК ЗОЖ:**  ДЕНЬ ВКУСНОЙ и ЗДОРОВОЙ ПИЩИ  ДЕНЬ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНЫ  ДЕНЬ ХОРОШЕЙ ФИГУРЫ  **-Баскетбол. Первенство школы**.  (5-7 классы, 8-11 классы)  Оформление стенда здоровья. Галерея афоризмов «Великие о здоровье»  -Лыжные гонки «Стартуют все!»  (1-4 классы, 5-11 классы).  **Фотоэкстрим «Береги здоровье смолоду»**  Участие в областном конкурсе проектов **«Питание и здоровье»** | Кл.руководители  8Б  Учителя физкультуры  Учителя физической культуры  Зам. директора по ВР  Учителя физической культуры  Учителя нач. кл |
| **Деятельность школьной республики «Триколор»** | Заседание Думы «Утверждение плана работы на четверть».  Рейд «Внешний вид»  **Фотоэкстрим «Береги здоровье смолоду»**  (конкурс фотографий, стенд)  **Декада «SOS»** (помощь детям- инвалидам) | Педагоги-организаторы  Органы самоуправления Социальный педагог  волонтеры |
| **февраль** | **Традиционные общешкольные мероприятия** | **Вечер встречи с выпускниками «Корабль детства»** | Педагоги-организаторы |
| **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | **МЕСЯЧНИК ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**  **-8 февраля - День юного героя антифашиста** (выставка в библиотеке, беседы).  **Проект «ОДИН ДЕНЬ АРМЕЙСКОЙ ЖИЗНИ В ШКОЛЕ**» **(5-9 кл)**  **(линейка, смотр строя и песни,**  **конкурсная программа «Отечества достойные сыны», встреча с бывшими военнослужащими ВС, игра «Зарница»)**  **Проект « ДОРОГАМИ ГЕРОЕВ» (для учащихся начальных классов)**  Показательные выступления класса начальной военной подготовки «Лидер»  **15 февраля- день вывода войск из Афганистана.**  [«Афганистан - незаживающая рана»](http://festival.1september.ru/articles/518136/) **(встреча с воинами-интернационалистами)**  «Дни воинской славы »- видеоролики о ВО войне | Педагоги-организаторы  Педагог доп. образования , самоуправление |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | Акция **«Покормите птиц!»**  Урок – тренинг «Обретение профессии - дорога в будущее» для учащихся 9-11 классов | Руководитель школьного лесничества. Сотрудники центра занятости |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | ФЕСТИВАЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ «ИНТЕЛЛЕКТ. ПОЗНАНИЕ. ТВОРЧЕСТВО»-3 этап «От эрудита до интеллектуала»  **Подготовка к финалу конкурса «Ученик года»** | Руководитель НОУ |
|  | **Работа с родителями, общественностью** | День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей  **Педагогическая студия для пап «Вместе с папой»**  **Родительский урок** «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей» | Администрация школы  Педагог-организатор  Педагог-психолог |
|  | **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | Первенство школы по волейболу.  (8-11 класс)  Спортивные соревнования «Мы – здоровая семья» (5-8 классы)  Походы выходного дня «Зимние забавы» | Учителя физкультуры  Классные руководители  5 -8 классов  Классные руководители |
|  | **Деятельность школьной республики «Триколор»** | **14 февраля – ВЕЧЕР ВАЛЬСА**  Почта «Все начинается с любви»(Комитет печати)  Рейд «Внешний вид» | 11 класс, самоуправление |
| **март** | **Традиционные общешкольные мероприятия**  **Реализация программы духовно-нравственного воспитания «Прикосновение»** | **Масленица.** ДЕНЬ БЛИНОВ.  **Вечер «Мисс-школа»,** посвященный 8 Марта.  8-11 классы  ДЕНЬ СТАРЫХ ФОТОГРАФИЙ | Кл. руководители  Педагоги-организаторы  Кл. руководители |
| **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | **ДЕКАДА ПРОФИЛАКТИКИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ**  Встреча с инспектором ПДН  Видеолекторий для родителей «Ребенок и улица»  3аседание школьного совета профилактики.  **1 марта** - День гражданской обороны  Занятия по ГО  **Междисциплинарный проект «Дорогами войны»**, посвященный Дню Победы. 4 этап. Концлагеря | Социальный педагог  Учитель ОБЖ  ШМО гуманитарного цикла |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | **21 марта – Всемирный день Земли**  **Операция «Экологическая листовка**» (слоганы, речевки) | Руководитель школьного лесничества. |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | **НЕДЕЛЯ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА:**  ФЕСТИВАЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ «ИНТЕЛЛЕКТ. ПОЗНАНИЕ. ТВОРЧЕСТВО»-3 этап «От эрудита до интеллектуала»  **Общешкольная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»**  **Финал конкурса «Ученик года»** | Руководитель НОУ |
|  | **Работа с родителями, общественностью** | Общешкольная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»  -Заседание Управляющего совета.  -Проведение совместных мероприятий с КДН и ОВД.  «Профилактика наркомании среди подростков».  **Встреча родительских комитетов в клубе** «Беспокойные сердца»- ***« Наши профессии»*** | Председатель общешкольного род. комитета |
|  | **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | Неделя психологической разгрузки  **«Разноцветная неделя»** | Педагог- психолог, зам. директора по ВР |
|  | **Деятельность школьной республики «Триколор»** | Заседание Думы  **Конкурс «Дневник – лицо ученика».**  Линейка. Подведение итогов конкурса  Выпуск общешкольной газеты  **Реализация проекта «Нить сотворчества»**  ДЕНЬ БАНТОВ | Самоуправление |
| **апрель** | **Месячники**  **Традиционные общешкольные мероприятия**  **Реализация программы духовно-нравственного воспитания «Прикосновение»** | **НЕДЕЛЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ:**  ДЕНЬ КАРЬЕРЫ  Профориентационные экскурсии в образовательные организации профессионального образования  Читательская конференция «Выдающиеся люди в различных сферах деятельности»  Книжная выставка «Как стать студентом?»  Выпуск общешкольной газеты «Кем быть?  Профориентационные тренинги  Круглый стол «анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»  -«Родители о своих профессиях»- кл. часы  **-12 апреля** – Всемирный день авиации и космонавтики. Беседы с учащимися (1-11) класс. | Библиотекарь, сотрудники лицея, районной библиотеки, центра занятости  Педагоги-организаторы |
| **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | **-Старт проекта «Песенный круг ко Дню Победы»**  **Междисциплинарный проект «Дорогами войны»**, посвященный Дню Победы. 5 этап **Военнопленные. Итоги проекта** | Органы детского самоуправления  Педагоги-организаторы  ШМО гуманитарного цикла |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | **1 апреля**- **День птиц**.  **Акция** «Птицы прилетели!»-1-4 классы  **18 апреля – День памятников.**  Операция «Кто, если не ты?»  Трудовая вахта у памятников.  Рейд по благоустройству территории школы.  Разработка проекта «Школьный дворик» | экологический кружок  Волонтеры, |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | **Районная конференция «Шаг в будущее»** | Руководители секций НОУ  Кл.руководители |
|  | **Работа с учителями** | Классные часы по итоговой аттестации в 9, 11 классах | Классные руководители |
|  | **Работа с родителями, общественностью** | Индивидуальные беседы с родителями «Подготовка к итоговой аттестации» (Классные руководители).  Оформление стенда по подготовке к экзаменам | Администрация  Классные руководители |
|  | **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | **7 апреля - Всемирный день здоровья**  Малые Олимпийские игры между классами. | Учителя физкультуры |
|  | **Деятельность школьной республики «Триколор»** | **1 апреля**  День УЛЫБКИ И СМЕХА  **Проект «Песенный круг ко Дню Победы»**  Рейд «Внешний вид» | Зам. директора по ВР  Педагог-организатор |
| **Май-июнь** | **Традиционные общешкольные мероприятия**  **Реализация программы духовно-нравственного воспитания «Прикосновение»** | **9 мая- День Великой Победы.**  **Проект «Песенный круг ко Дню Победы!» (5-11 классы).**  **-«Последний звонок»**  **9, 11 классы**  «Парад талантов» Заключительная линейка по итогам года. Итоги конкурса «Класс года». Награждение.  **1 июня -День защиты детей**. Праздник.  Итоговая аттестация выпускников школы.  Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9х классов.  Выпускной бал 11-классников  ДЕНЬ НЕЛИНЕЙНОГО РАСПИСАНИЯ УРОКОВ  ДЕНЬ МОРОЖЕНОГО  ДЕНЬ РИСОВАНИЯ НА АСФАЛЬТЕ | педагоги-организаторы,  руководитель музея, педагог доп.образования, учитель музыки  педагоги-организаторы  Классные руководители 9х, 11-х классов.  Администрация, |
| **Воспитание патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры** | **9 мая- День Великой Победы.**  **Проект «Поклонимся великим тем годам!» (1-11 классы).**   * участие в торжественном митинге на главной площади села; * встречи с участниками горячих точек; * беседы-экскурсии; * работа музея; * День памяти Сергея Коркина. * Торжественный митинг у здания школы * Литературно- музыкальная композиция * **«Песенный круг ко дню Победы»**   **Акция выпускников «Рассвет Победы»**  **Акция школьного лесничества «Памяти Победы расти»**  ДЕНЬ СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ **(**экскурсии в музеи, библиотеку) |  |
| **Трудовое и экологическое воспитание** | **Проект «Школьный дворик»** | кл.руководители |
| **Развитие интеллектуальной культуры** | **Парад талантов.** (награждение отличников, активистов, спортсменов) | Зам. директора по ВР педагог-организатор |
|  | **Работа с родителями, общественностью** | Индивидуальные беседы с родителями «Летняя занятость учащихся»  Совет профилактики | Классные руководители  Социальный педагог |
| **Реализация программы «Модно быть здоровым»** | «Кросс наций» -легкоатлетический забег, приуроченный к Дню Победы.  День здоровья | Учителя физкультуры |
| **Деятельность школьной республики «Триколор»** | Подведение итогов конкурса «Класс года».Линейка. Награждение.  -Праздник непослушания (для учащихся 11 классов)  Заседание Думы. Анализ работы за год. «Лето-2017» | Органы самоуправления,  Педагог-организатор |

**Психологическая поддержка участников образовательного процесса**

**Цель:**обеспечение условий, способствующих  сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**  
1) подбор диагностических материалов для обследования учащихся;  
2) психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;  
3) изучение познавательных процессов и особенностей личности учащихся;  
4) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;  
5) профилактика девиантного поведения и дезадаптации учащихся;  
6) определение уровня мотивации и социально-психологической адаптации учащихся к обучению, работа с детьми со сниженным уровнем мотивации;   
7) психологическое сопровождение участников образовательного процесса  в процессе подготовки  и сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

**Виды работ:**

1. Организационная.
2. Диагностическая.
3. Консультативная.
4. Просветительская.
5. Аналитическая.
6. Коррекционно-развивающая.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИДЫ РАБОТ | СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ | УЧАСТНИКИ |
| Планирование работы на учебный год | август | Психолог |
| Планирование диагностических мероприятий | сентябрь | Психолог |
| Составление графика проведения собраний с родителями | сентябрь | Психолог |
| Подбор материалов для проведения диагностической работы | сентябрь – май | Психолог |
| Подбор материалов для  проведения консультаций  учителей, учащихся, родителей | сентябрь – май | Психолог |
| Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы | сентябрь – май | Психолог |
| Планирование совместных действий  классных руководителей и психолога | сентябрь – май | Психолог |

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИДЫ РАБОТ | СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ | УЧАСТНИКИ |
| Наблюдение  за учащимися 1-х классов во время и вне учебных занятий  с  целью отслеживания адаптации, проведение диагностики. | сентябрь | Учащиеся 1 «а», 1 «б»,  1 «в» классов |
| Наблюдение  за учащимися 5-х классов во время и вне учебных занятий  с  целью отслеживания адаптации, проведение диагностики. | сентябрь | Учащиеся 5 «а», 5 «б» классов |
| Адаптация учащихся  1-х, 5-х классов к новым условиям обучения | октябрь | Учащиеся 1 «а», 1 «б», 1 «в», 5 «а», 5 «б» классов |
| Психодигностика детско-родительских отношений | октябрь | Учащиеся 5-11 классов, их родители |
| Социально-психологическое тестирование по раннему выявлению лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств | ноябрь | Учащиеся 7 – 11 классов |
| Диагностика учащихся 5-8 классов с целью изучения самооценки | ноябрь – декабрь | Учащиеся 1 – 11 классов |
| Проведение анкетирования  уч-ся  с целью изучения  учебной мотивации | декабрь – январь | Учащиеся 1 – 11 классов |
| Диагностика толерантности | январь | Учащиеся 4-11 классов |
| Диагностика агрессии у подростков | январь – февраль | Учащиеся 6 – 8 классов |
| Диагностика агрессии у старшеклассников | январь – февраль | Учащиеся 9 «а», 9 «б», 10, 11 «а», 11 «б» классов |
| Составление социометрических карт учащихся | февраль – март | Учащиеся 1 – 11 классов |
| Диагностика учащихся 9-11 классов по профориентации | февраль – март | Учащиеся 9 – 11 классов |
| Тестирование по жестокому обращению к сверстникам | февраль – март | Учащиеся 5 – 7 классов |